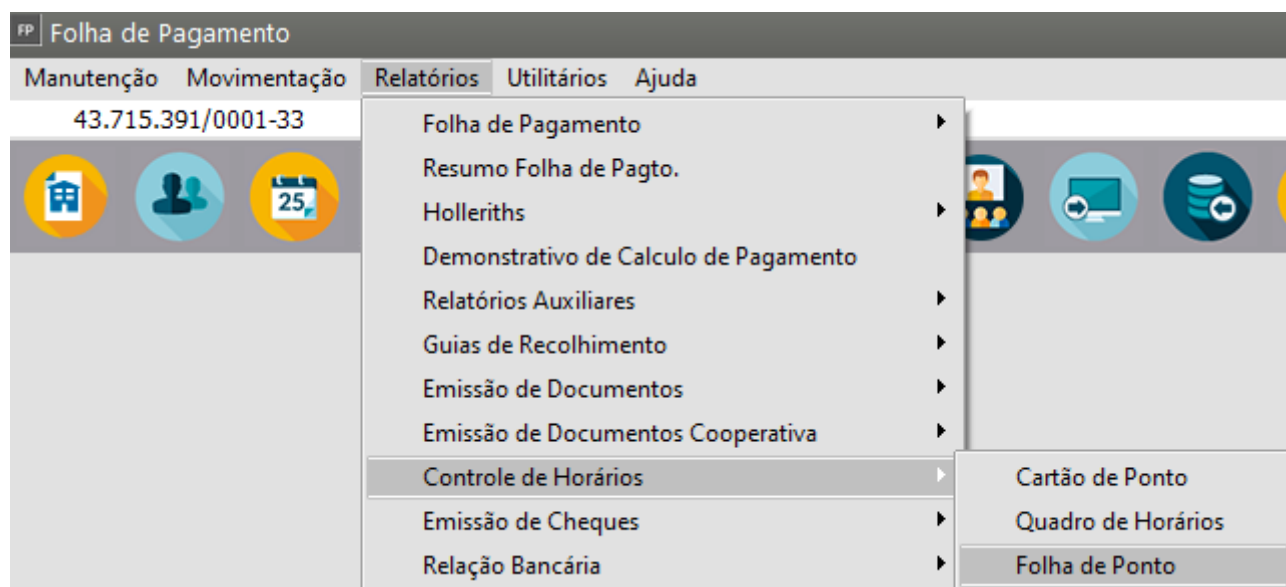


Imprimindo Folhas de Ponto (em branco/sem preenchimento)

Veja também os Itens:

- [Trabalhando com Cartão de Ponto](#)
- [Importando dados do Relógio Ponto](#)
- [Imprimindo Folhas de Ponto](#)
- [Impressão do Cartão Ponto](#)
- [Impressão da Folha de Ponto \(Sem Preenchimento\)](#)

Para que você faça a impressão da Folha de Ponto (em branco, sem preenchimento), deve acessar o menu **Relatórios>Controle de Horários>Folha de Ponto**



Você terá a opção de imprimir Folhas de Ponto para seus [funcionários](#).

É necessário informar:

- a faixa de funcionários (código inicial e final) e

- definir a ordenação das folhas impressas, que pode ser pelo código ou pelo nome do funcionário. Clicando no botão imprimir, serão geradas as folhas de ponto.

Observação:

A folha ponto sempre será impressa em **branco**, pois seu objetivo é que o funcionário informe **manualmente os horários de trabalho realizados**.

FP Folha de Ponto

Funcionários

Inicial
5

Final
5

Ordem

☒ Código do Funcionário

☐ Nome do Funcionário

Configurações

Impressora

Formulário (col.)

☒ 80 ☐ 132

Vertical toolbar icons: Folder, Help (?), Print, View, Folder, Envelope, Document with X.

FOLHA DE PONTA

Mes: Maio de 2023

EMPRESA MODELO

Rua RUA 5, 875 Vila Garbi - RIO CLARO/SP CEP: 13530-000

CNPJ Nr. 43.715.391/0001-33 Inscr. Estadual Nr.384026899114

Funcionario: 5 - Nome do Funcionario

C.T.P.S.: 0038677/SP - 022

Data de Admissao: 02/04/2012

Horario de Trabalho: 22:00 - 02:00 e 03:00 - 06:00

Cargo: 5 - Socio

Secao:

Departamento:

	MANHA		TARDE		EXTRA		
	CIENTE E DE ACORDO COM AS ANOTACOES						
DIA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							