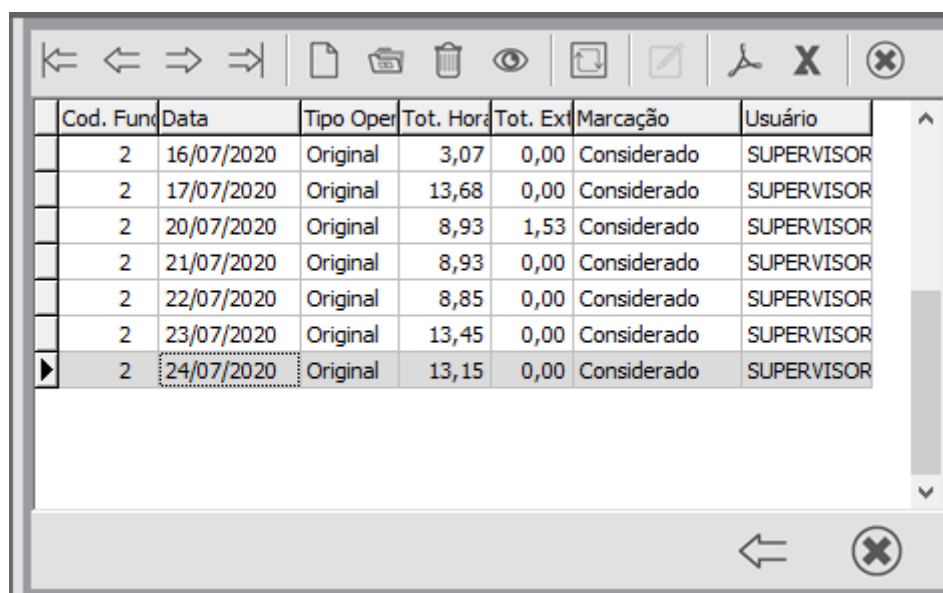


Imprimindo Relatório com as Batidas do Cartão Ponto

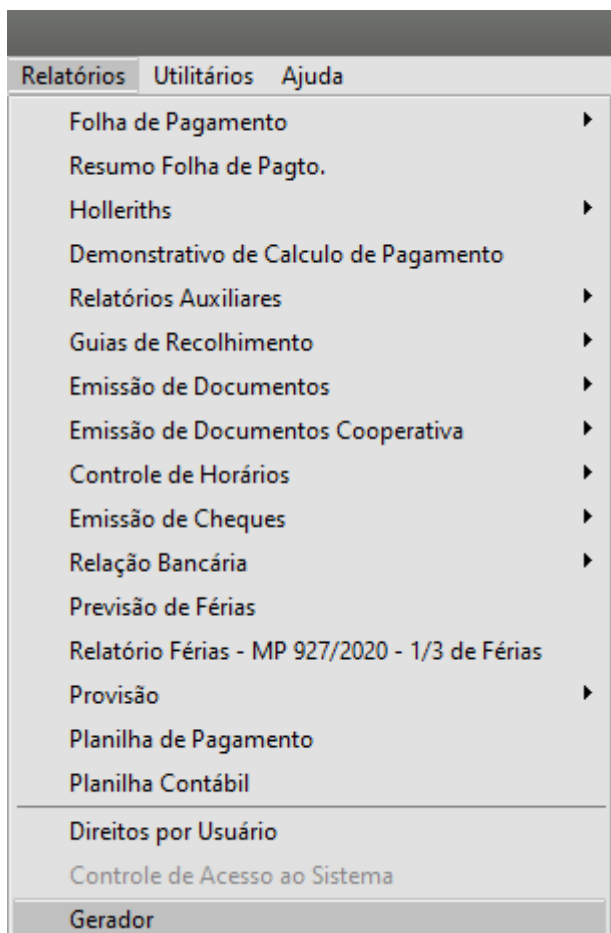
Caso sua empresa faça o cadastro do cartão ponto (manualmente ou através de importação), e o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Cartão Ponto** seja preenchido com as informações dos horários das batidas.



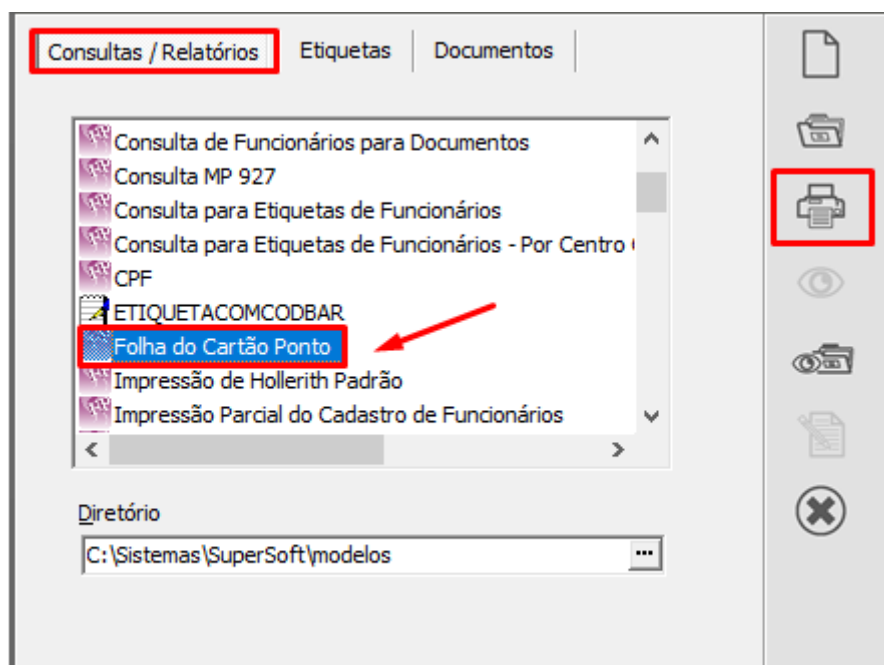
| Cod. Func | Data | Tipo Oper | Tot. Hora | Tot. Ext | Marcação | Usuário |
|-----------|------------|-----------|-----------|----------|-------------|------------|
| 2 | 16/07/2020 | Original | 3,07 | 0,00 | Considerado | SUPERVISOR |
| 2 | 17/07/2020 | Original | 13,68 | 0,00 | Considerado | SUPERVISOR |
| 2 | 20/07/2020 | Original | 8,93 | 1,53 | Considerado | SUPERVISOR |
| 2 | 21/07/2020 | Original | 8,93 | 0,00 | Considerado | SUPERVISOR |
| 2 | 22/07/2020 | Original | 8,85 | 0,00 | Considerado | SUPERVISOR |
| 2 | 23/07/2020 | Original | 13,45 | 0,00 | Considerado | SUPERVISOR |
| 2 | 24/07/2020 | Original | 13,15 | 0,00 | Considerado | SUPERVISOR |

E você queira imprimir ou visualizar um relatório que contenha os horários das batidas dos funcionários, você deverá fazer o download do arquivo que está no ficheiro abaixo e salvar esse arquivo dentro da pasta modelos (no mesmo local onde está a instalação do Sistema).

Em seguida, acesse o Sistema Folha de Pagamento, no menu **Relatórios > Gerador**



Clique na aba Consultas/Relatórios e procure pelo Relatório Folha do Cartão Ponto, em seguida clique para Imprimir.



Defina a tabela CPTO + ano (ano que deseja imprimir o Cartão Ponto)

Em seguida defina o Código inicial e final do funcionário e o período que deseja que o cartão ponto seja impresso ou visualizado, clique no botão com a impressora.

Cod Inicial

2

...

Cod Final

2

...

Data Inicial

01/07/2020

...

Data Final

31/07/2020

...

Empresas

Todas

Única

Abrev. da Empresa

...

Impressora

Revision #5

Created 17 May 2023 18:09:00 by ProjetosD

Updated 4 October 2024 11:50:18 by SuporteVR