

Rateando a folha de pagamento

Caso sua empresa precise realizar rateio na geração dos holerites dos funcionários, deverá primeiramente no menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**, estar definida como **Construção Civil** ou **Locação de Mão de Obra**.

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Tipo de Empresa

- Construção Civil
- Temporários
- Locação Mão Obra
- Outra

Informe nº CEI | Informe nº CNO | Informe nº CAEPF

Tipo CAEPF

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE

Forma de Pagamento

- Semanal
- Quinzenal
- Mensal

Mesmo critério para todos os funcionários.

Informe a Semana | Informe a Quinzena

1 | 1

Pagamento no mês de referência

Mesmo critério para todos os funcionários

Sócios/Autônomos

Pagamento no mês de referência

Adiantamento Salarial

Funcionários:

- Mesma porcentagem para todos
- Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados
- Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas
- Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade
- Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento: 1

Sócios:

- Gera Adiantamento Salarial
- Mesma porcentagem para todos

Porc. 40

Autônomos:

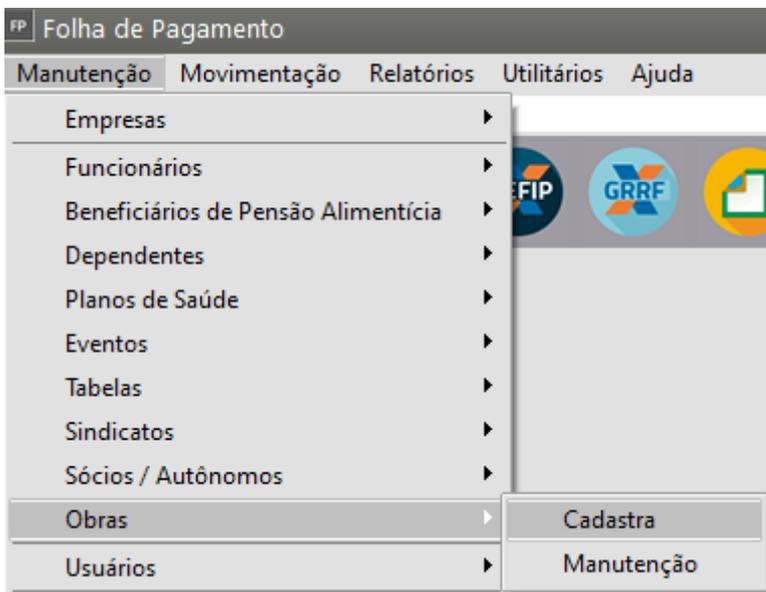
- Gera Adiantamento Salarial
- Mesma porcentagem para todos

Porc. 40

Controlar fechamento de período

Campos Obrigatórios / eSocial

Se a empresa for **Construção Civil** o Sistema abrirá novo menu em **Manutenção>Obras**, onde deverá ser cadastradas as **obras** da empresa.

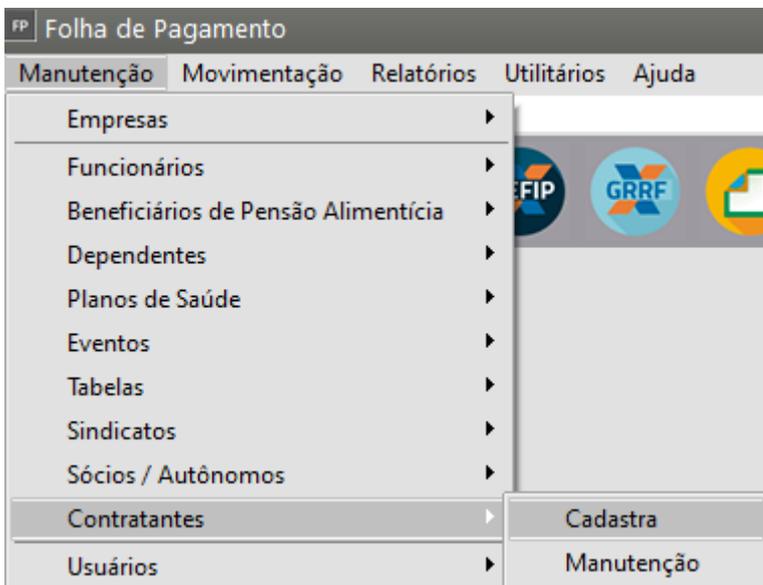


The image shows a software interface window titled "Lotação / Obras - Inclusão". It has two tabs: "Informações Gerais" (selected) and "Informações Obras". The form contains several input fields and options:

- Código**: A text input field.
- Descrição**: A text input field.
- Tipo de Lotação (eSocial)**: A dropdown menu.
- Tipo Inscrição**: Radio buttons for "CNPJ", "CPF", "CAEPF", and "CNO".
- Número Inscrição**: A text input field.
- Situação**: Radio buttons for "Ativa" and "Inativa".
- Logradouro**: A dropdown menu.
- Endereço**: A text input field.
- Número**: A text input field.
- Complemento**: A text input field.
- Bairro**: A text input field.
- CEP**: A text input field with a dash.
- Cód. do Município (RAIS / eSocial)**: A dropdown menu.
- Cidade**: A text input field.
- UF**: A dropdown menu.
- Centro de Custo**: A dropdown menu.
- Residente Fiscal no Brasil**: A checkbox.

At the bottom left, there is a red square icon and the text "Campos Obrigatórios eSocial / REINF". On the right side, there are three icons: a question mark, a save icon, and a delete icon.

Se a empresa for Locação de Mão de Obra o Sistema abrirá novo menu em **Manutenção**> **Contratantes**, onde deverá ser cadastradas as [contratantes](#) da empresa.

A screenshot of a software application window titled 'Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão'. The window has two tabs: 'Informações Gerais' and 'Informações Contratantes'. The 'Informações Contratantes' tab is active. The form contains several input fields and controls: 'Código' and 'Nome da Empresa' (text fields); 'Tipo de Lotação (eSocial)' (dropdown menu); 'Tipo Inscrição' (radio buttons for CNPJ, CPF, CAEPF, CNO); 'Número Inscrição' (text field); 'Situação' (radio buttons for Ativa, Inativa); 'Logradouro' (dropdown menu with a refresh icon); 'Endereço' (text field); 'Número' (text field); 'Complemento' (text field); 'Bairro' (text field); 'CEP' (text field); 'Cód. do Município (RAIS / eSocial)' (text field with a search icon); 'Cidade' (text field); 'UF' (dropdown menu); 'Centro de Custo' (text field with a search icon); and 'Residente Fiscal no Brasil' (checkbox). A legend at the bottom left shows a red square next to the text 'Campos Obrigatórios eSocial / REINF'. On the right side of the form, there are icons for help, save, and print.

No Cadastro de cada [funcionário](#), na aba **Informações Contratuais>Informações para Cálculo** o Sistema abrirá campo para definir se o funcionário **presta serviço em Construção Civil** (para os casos em que nos parâmetros foi definido que a empresa é de Construção Civil) ou se o funcionário **Presta Serviço em Contratante** (para os casos em que nos parâmetros foi definido que a empresa é de Locação de Mão de Obra):

FP Funcionários - Edição - Maria Cândido

Identificação **Informações Contratuais** **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: Mensal | Salário Base: R\$ 1.500,00 | Salário Anterior: R\$ 1.400,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Vínculos

Carga Horária: 2 | Horas: Diárias: 7,3333 | Semanais: 44 | Mensais: 220

Regime Revezamento: | Período de Trabalho: | Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial):

Presta serviço em Obra de Constr. Civil

Código da Obra: | **Centro de Custo**:

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento: Mensal | ADIANT | MENSALISTA

Adiant. 13º: 13º Salário | ADIANT13 | 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

Recolhe GRCI trimestralmente

Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

Forma Pagto

Mensal | Quinzenal | Semanal

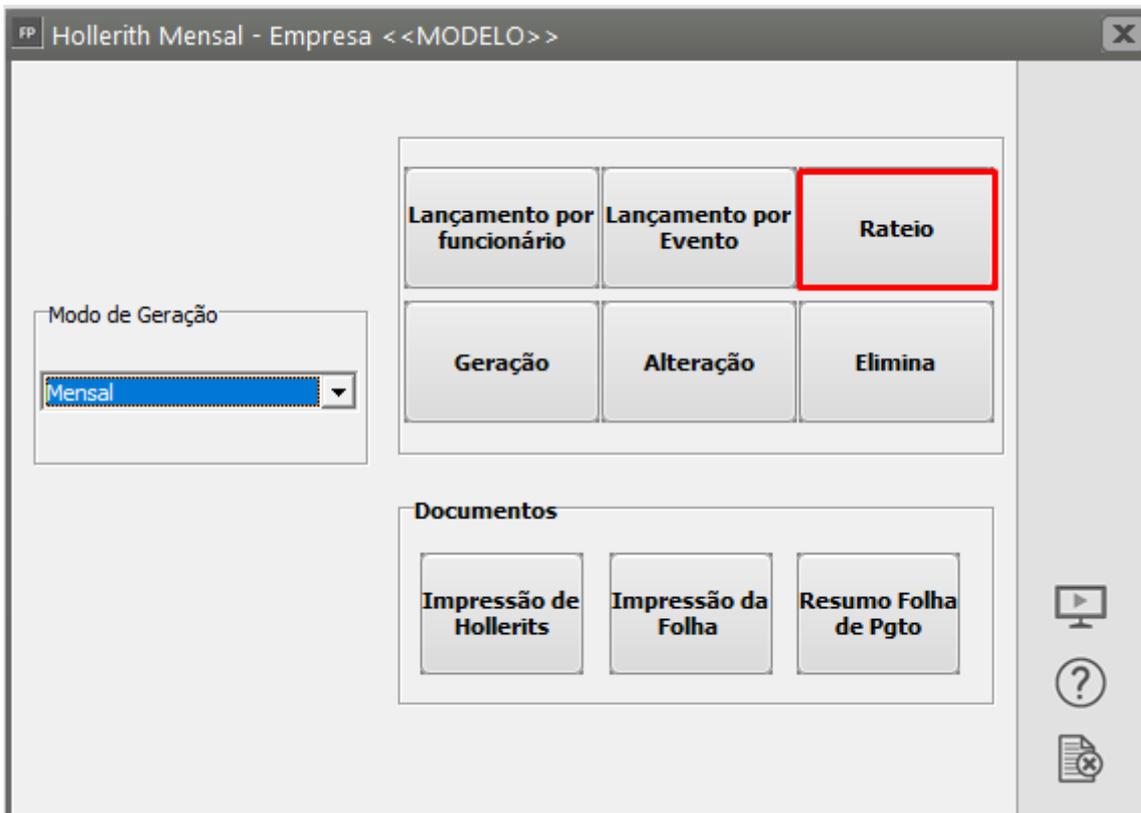
Comissionista

Percentual: 0

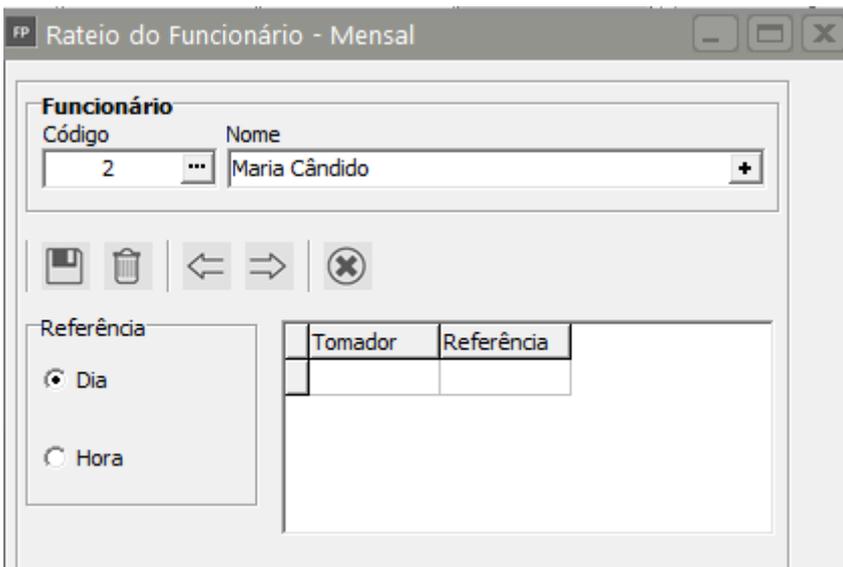
Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia: 0,00 | Valor Pensão Alimentícia: |

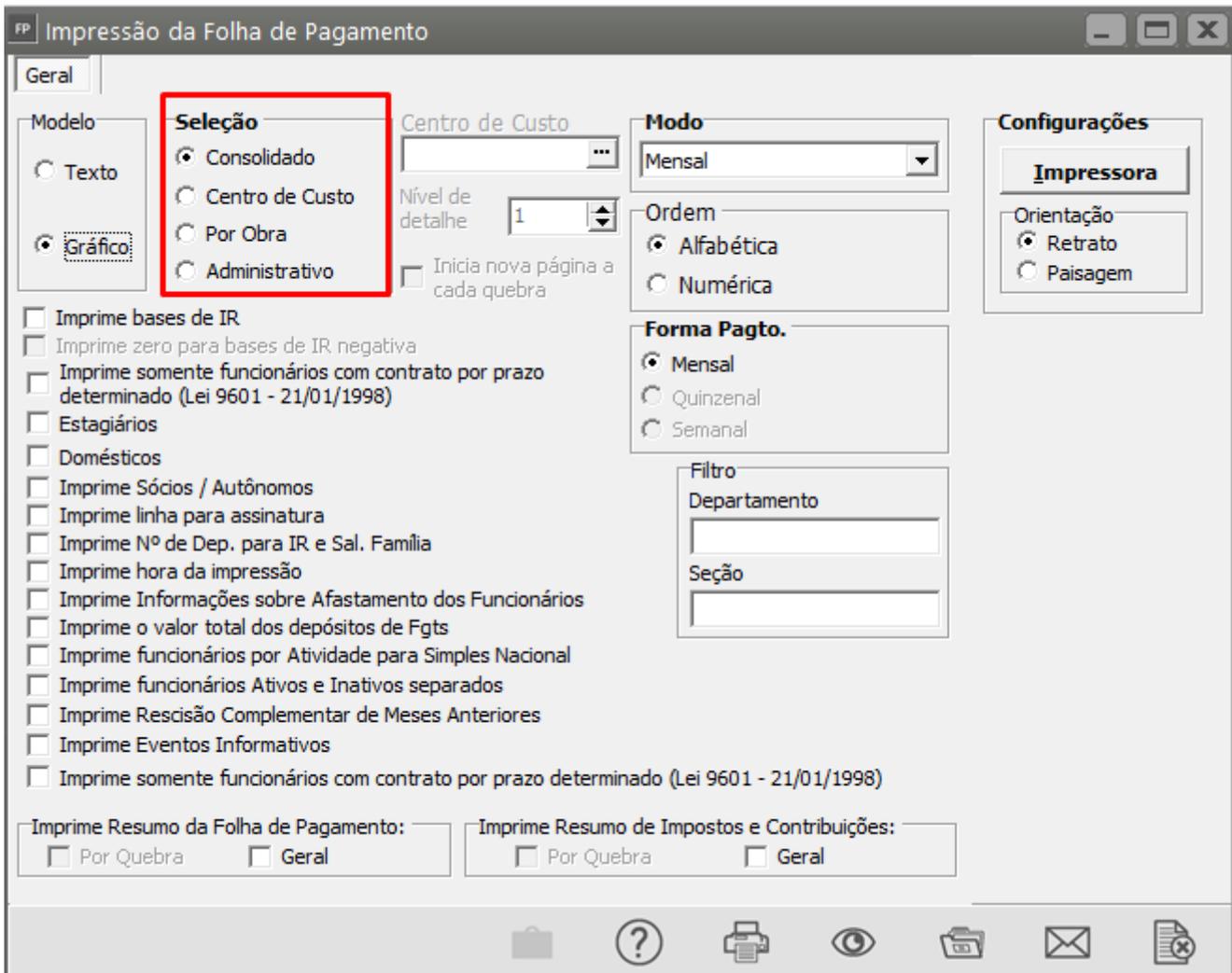
Caso não possua tomador fixo para informar no [cadastro do funcionário](#), antes da geração das movimentações do funcionário (Adiantamentos, Holerites mensais, rescisões, etc) deverá acessar o ícone de rateio e informar a quantidade de Dia/Hora para cada Obra ou Contratante antes da geração:



Informando a **quantidade de dias trabalhados em cada tomador:**



Após realizados os cadastro, basta gerar as movimentações normalmente, no momento da impressão dos relatórios é possível definir se deseja que seja impresso por **Obra/Contratante**, apenas **Administrativos** ou **Consolidado**:



Revision #7

Created 17 May 2023 17:52:51 by ProjetosD

Updated 6 December 2024 19:39:21 by ProjetosD