

Rateando a folha de pagamento

Caso sua empresa precise realizar rateio na geração dos holerites dos funcionários, deverá primeiramente no menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa**, estar definida como Construção Civil ou Locação de Mão de Obra.

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 Parâmetros 2 Parâmetros 3 Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal FGTS DIRF / MANAD G.P.S. Rais Integração eSocial

Tipo de Empresa

- ☒ Construção Civil
- ☐ Locação Mão Obra
- ☐ Temporários
- ☐ Outra

Informe nº CEI Informe nº CNO Informe nº CAEPF

Tipo CAEPF

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE

Forma de Pagamento

- ☐ Semanal
- ☐ Quinzenal
- ☒ Mensal

☒ Mesmo critério para todos os funcionários.

Informe a Semana Informe a Quinzena

☐ Pagamento no mês de referência

☒ Mesmo critério para todos os funcionários

Sócios/Autônomos

☐ Pagamento no mês de referência

Adiantamento Salarial

Funcionários:

- ☒ Mesma porcentagem para todos
- ☐ Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados
- ☐ Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas
- ☐ Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade
- ☐ Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento

Sócios:

- ☒ Gera Adiantamento Salarial
- ☒ Mesma porcentagem para todos

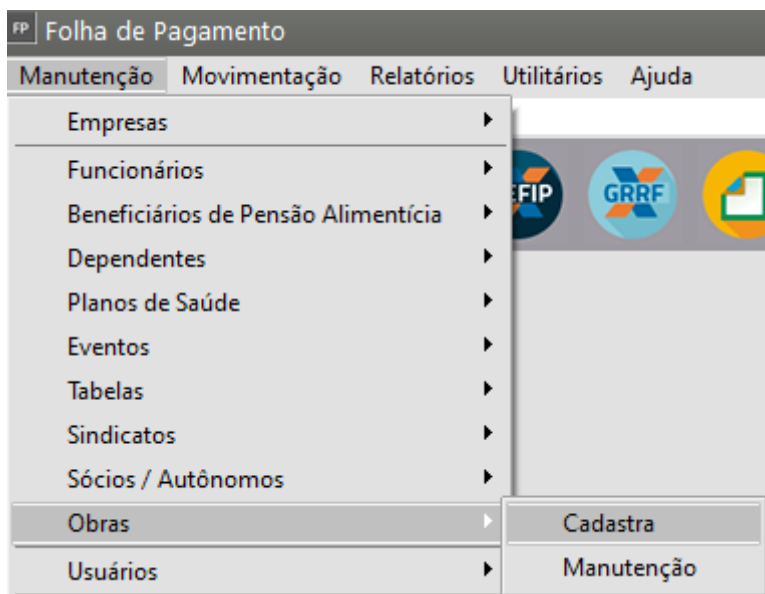
Autônomos:

- ☒ Gera Adiantamento Salarial
- ☒ Mesma porcentagem para todos

☐ Controlar fechamento de período

Campos Obrigatórios / eSocial

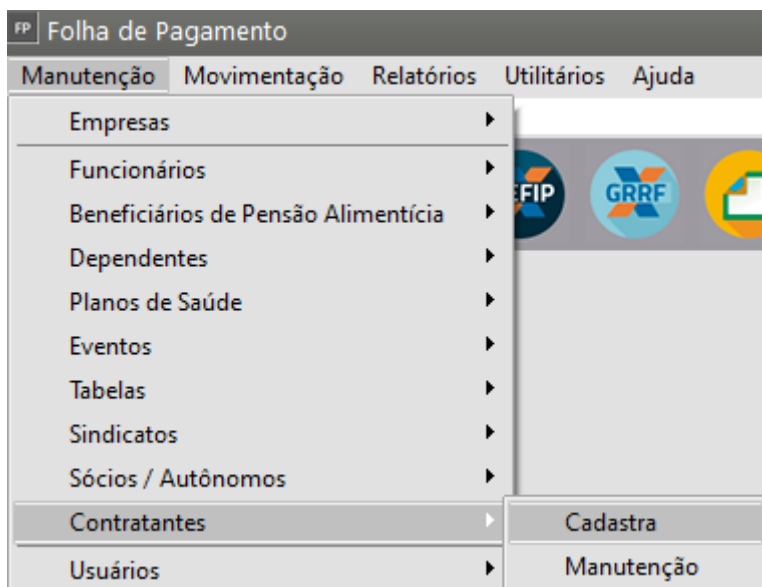
Se a empresa for Construção Civil o Sistema abrirá novo menu em **Manutenção > Obras**, onde deverá ser cadastradas as obras da empresa.

The image shows a form titled 'Lotação / Obras - Inclusão'. It has two tabs: 'Informações Gerais' (selected) and 'Informações Obras'. The form contains several input fields and sections:

- Código** and **Descrição** fields.
- Tipo de Lotação (eSocial)** dropdown menu.
- Tipo Inscrição** section with radio buttons for 'CNPJ', 'CPF', 'CAEPF', and 'CNO'.
- Número Inscrição** text field.
- Situação** section with radio buttons for 'Ativa' and 'Inativa'.
- Logradouro** dropdown menu, **Endereço** text field, and **Número** text field.
- Complemento** text field, **Bairro** text field, and **CEP** text field.
- Cód. do Município (RAIS / eSocial)** dropdown menu, **Cidade** text field, **UF** dropdown menu, and **Centro de Custo** dropdown menu.
- Residente Fiscal no Brasil** checkbox.
- A red square icon with the text 'Campos Obrigatórios eSocial / REINF'.

On the right side of the form, there are three icons: a question mark, a save icon, and a delete icon.

Se a empresa for Locação de Mão de Obra o Sistema abrirá novo menu em **Manutenção > Contratantes**, onde deverá ser cadastradas as contratantes da empresa.

A screenshot of a web application form titled 'Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão'. The form has two tabs: 'Informações Gerais' (selected) and 'Informações Contratantes'. The 'Informações Gerais' tab contains several input fields and groups of controls. At the top, there are fields for 'Código' and 'Nome da Empresa'. Below these is a dropdown menu for 'Tipo de Lotação (eSocial)'. Further down is a group box for 'Tipo Inscrição' containing four radio buttons: 'CNPJ', 'CPF', 'CAEPF', and 'CNO'. To the right of this group is a field for 'Número Inscrição'. Below the 'Tipo Inscrição' group is a 'Logradouro' dropdown menu with a refresh icon, followed by an 'Endereço' text field and a 'Número' text field. Below these are three more text fields: 'Complemento', 'Bairro', and 'CEP'. At the bottom of the form are fields for 'Cód. do Município (RAIS / eSocial)', 'Cidade', 'UF' (a dropdown menu), 'Centro de Custo', and a checkbox labeled 'Residente Fiscal no Brasil'. A red square icon with the text 'Campos Obrigatórios eSocial / REINF' is located at the bottom left. On the right side of the form, there are three icons: a question mark, a save icon, and a delete icon.

No Cadastro de cada funcionário, **na aba Informações Contratuais > Informações para Cálculo** o Sistema abrirá campo para definir se o funcionário presta serviço em Construção Civil (para os casos em que nos parâmetros foi definido que a empresa é de Construção Civil) ou se o funcionário Presta Serviço em Contratante (para os casos em que nos parâmetros foi definido que a empresa é de Locação de Mão de Obra):

FP Funcionários - Edição - Maria Cândido

Identificação **Informações Contratuais** **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: Mensal Salário Base: R\$ 1.500,00 Salário Anterior: R\$ 1.400,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Vínculos

Carga Horária: 2 Horas: Diárias: 7,3333 Semanais: 44 Mensais: 220

Turno: 3 Regime Revezamento: Período de Trabalho:

☐ Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

☒ Presta serviço em Obra de Constr. Civil

Código da Obra

Centro de Custo

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento: Mensal

ADIANT: MENSALISTA

Adiant. 13º: 13º Salário

ADIANT13: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

☐ Recolhe GR/CI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

☐ Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

Forma Pagto

☐ Mensal ☐ Quinzenal ☐ Semanal

☐ Comissionista

Percentual: 0

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia: 0,00 Valor Pensão Alimentícia:

Caso não possua tomador fixo para informar no cadastro do funcionário, antes da geração das movimentações do funcionário (Adiantamentos, Holerites mensais, rescisões, etc) deverá acessar o ícone de rateio e informar a quantidade de Dia/Hora para cada Obra ou Contratante antes da geração:

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODELO>>

Modo de Geração

Mensal

Lançamento por funcionário
Lançamento por Evento
Rateio

Geração
Alteração
Elimina

Documentos

Impressão de Hollerits
Impressão da Folha
Resumo Folha de Pgto

Informando a quantidade de dias trabalhados em cada tomador:

FP Rateio do Funcionário - Mensal

Funcionário

Código Nome

2 ... Maria Cândido +

Referência

☒ Dia

☐ Hora

Tomador	Referência

Após realizados os cadastro, basta gerar as movimentações normalmente, no momento da impressão dos relatórios é possível definir se deseja que seja impresso por Obra/Contratante, apenas Administrativos ou Consolidado:

FP Impressão da Folha de Pagamento

Geral

Modelo

☐ Texto

☒ Gráfico

Seleção

☒ Consolidado

☐ Centro de Custo

☐ Por Obra

☐ Administrativo

Centro de Custo

Nível de detalhe

☐ Inicia nova página a cada quebra

Modo

Ordem

☒ Alfabética

☐ Numérica

Forma Pagto.

☒ Mensal

☐ Quinzenal

☐ Semanal

Filtro

Departamento

Seção

Configurações

Impressora

Orientação

☒ Retrato

☐ Paisagem

☐ Imprime bases de IR

☐ Imprime zero para bases de IR negativa

☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

☐ Estagiários

☐ Domésticos

☐ Imprime Sócios / Autônomos

☐ Imprime linha para assinatura

☐ Imprime Nº de Dep. para IR e Sal. Família

☐ Imprime hora da impressão

☐ Imprime Informações sobre Afastamento dos Funcionários

☐ Imprime o valor total dos depósitos de Fgts

☐ Imprime funcionários por Atividade para Simples Nacional

☐ Imprime funcionários Ativos e Inativos separados

☐ Imprime Rescisão Complementar de Meses Anteriores

☐ Imprime Eventos Informativos

☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

Imprime Resumo da Folha de Pagamento:

☐ Por Quebra ☐ Geral

Imprime Resumo de Impostos e Contribuições:

☐ Por Quebra ☐ Geral

Revision #5

Created 17 May 2023 17:52:51 by ProjetosD

Updated 30 September 2024 12:51:27 by SuporteVR