

# Reajustando os Salários

Veja também os itens:

[Procedimento pra o cálculo do Dissídio Coletivo - vinculado a data de assinatura do dissídio](#)

[Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)

[Realizando Alteração salarial](#)

Para reajustar os salários dos funcionários você tem três opções:

A primeira, que deve ser feita individualmente, consiste em alterar o salário do funcionário diretamente em seu cadastro, no menu [Manutenção/Funcionários/Manutenção de Funcionários/Manutenção](#) - Aba informações Contratuais>Informações para Cálculo.

The screenshot shows the 'Funcionários - Edição' window with the 'Informações Salariais' section highlighted in red. The interface includes several tabs: 'Identificação', 'Informações. Contratuais', and 'Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal'. The 'Informações Salariais' section contains the following fields:

Tipo de Salário	Salário Base	Salário Anterior
Mensal	R\$ 12.000,00	R\$ 0,00

Other sections visible include:

- Vínculos:** Carga Horária (1), Horas (Diárias: 7,3333, Semanais: 44, Mensais: 220), Regime Revezamento, Período de Trabalho, Contrato a tempo Parcial (checkbox).
- Contingências:** Holleriths Padrões (Adiantamento: ADIANT, Mensal: PADRAO1, Adiant. 13º: ADIANT13, 13º Salário: 13SALARIO), % Adiantamento Salário (0,00), Recolhe GRCI trimestralmente (checkbox), Alíquota de SAT Diferenciada (checkbox).
- Forma Pagto:** Mensal (selected), Quinzenal, Semanal.
- Comissionista:** (checkbox checked), Percentual (10).
- Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS:** 0 - Não existe pensão alimentícia, % Pensão Alimentícia (30,00), Valor Pensão Alimentícia.

Deve-se ter o cuidado de informar o valor anterior no campo salário anterior. Isto é necessário para que o sistema registre a alteração na tabela de alterações salariais do funcionário. Esta tabela pode ver acessada em **Manutenção/Funcionários/Atualização de Carteira**.

**Funcionário**  
Código Nome

**Sindicato**  
Código Nome

Mês Ano Data de Reajuste Hora  
Abr 2023 25/04/2023 14:46

Motivo

Salário Anterior Aumento (%) Salário Atual  
R\$ 0,00 0,00 R\$ 0,00

Cod. Cargo Anterior Cod. Cargo Atual

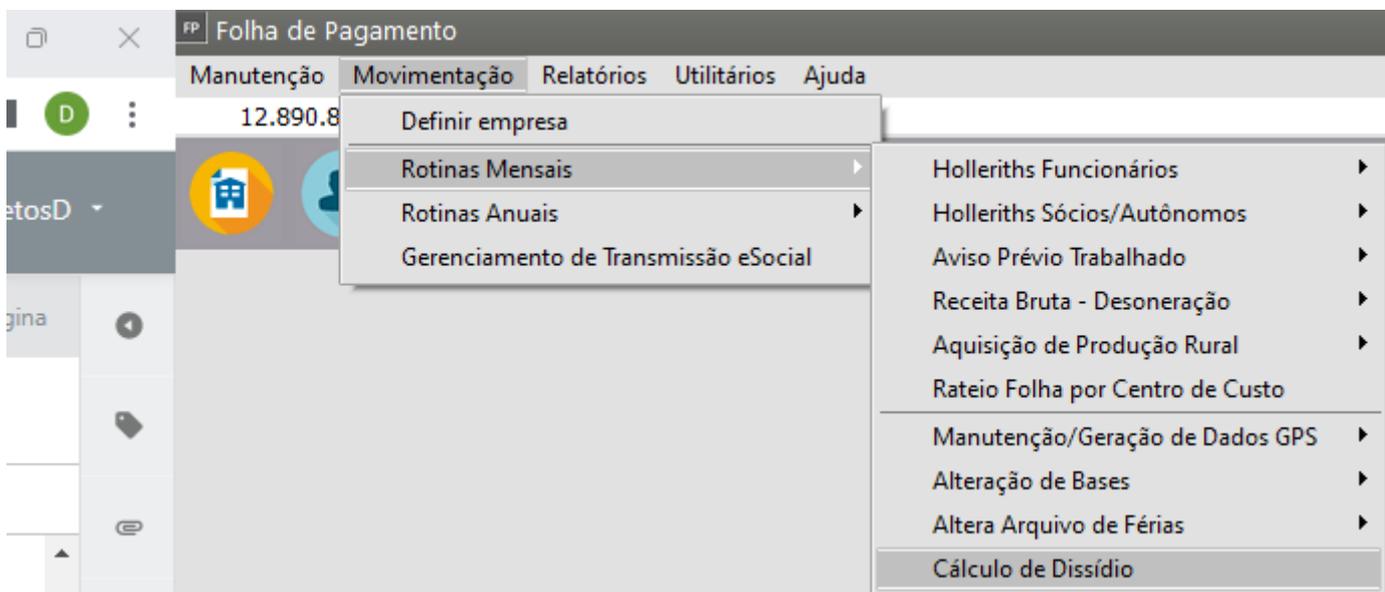
CBO2002  Atualiza o cadastro do funcionário?

**Períodos Anteriores**  
Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores

**Detalhamento do instrum./situação que originou a remuneração**

**Importante:** É necessário que ao se efetuar o reajuste salarial o mês definido seja o mês do reajuste.

A segunda maneira de reajustar o salário de seus funcionários é utilizando o módulo de cálculo de dissídio acessando o menu **Movimentação/Rotinas Mensais/Cálculo de Dissídio**.

A screenshot of a software application window titled "Dissídio Coletivo". The form contains several sections: "Operação" with radio buttons for "Elimina" (selected) and "Gera"; "Seleção por" with radio buttons for "Cargo" (selected), "Faixa", and "Sindicato"; "Especificação da seleção" with a text field for "Cargo"; "Alteração por" with radio buttons for "Porcentagem", "Valor (acrescenta)", and "Valor (substitui)"; "Valor" with a text field containing "R\$ 0,00"; "Data da Assinatura" with a date field containing "//"; "Períodos Anteriores" with a dropdown menu for "Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores"; and "Detalhamento do instrum./situação" with a large text area. On the right side, there are icons for help, OK, and cancel.

Neste módulo você pode reajustar o salário ou eliminar um reajuste feito anteriormente. Você poderá atribuir um reajuste a uma faixa de funcionários, cargo ou sindicato. Indicará também se o reajuste é uma porcentagem, um valor a ser acumulado ao salário atual ou um valor pronto para substituir o atual e além disso, deverá informar a data que ocorrerá o reajuste. Este módulo também atualizará a tabela de alterações salariais, no menu **Manutenção/Funcionários/Atualização de Carteira.**

FP Alterações Salariais - Inclusão

**Funcionário**  
 Código Nome

**Sindicato**  
 Código Nome

Mês Ano Data de Reajuste Hora  
 Mai 2023 27/05/2023 10:35

Motivo

Salário Anterior R\$ 0,00 Aumento (%) 0,00 Salário Atual R\$ 0,00

Cod. Cargo Anterior Cod. Cargo Atual

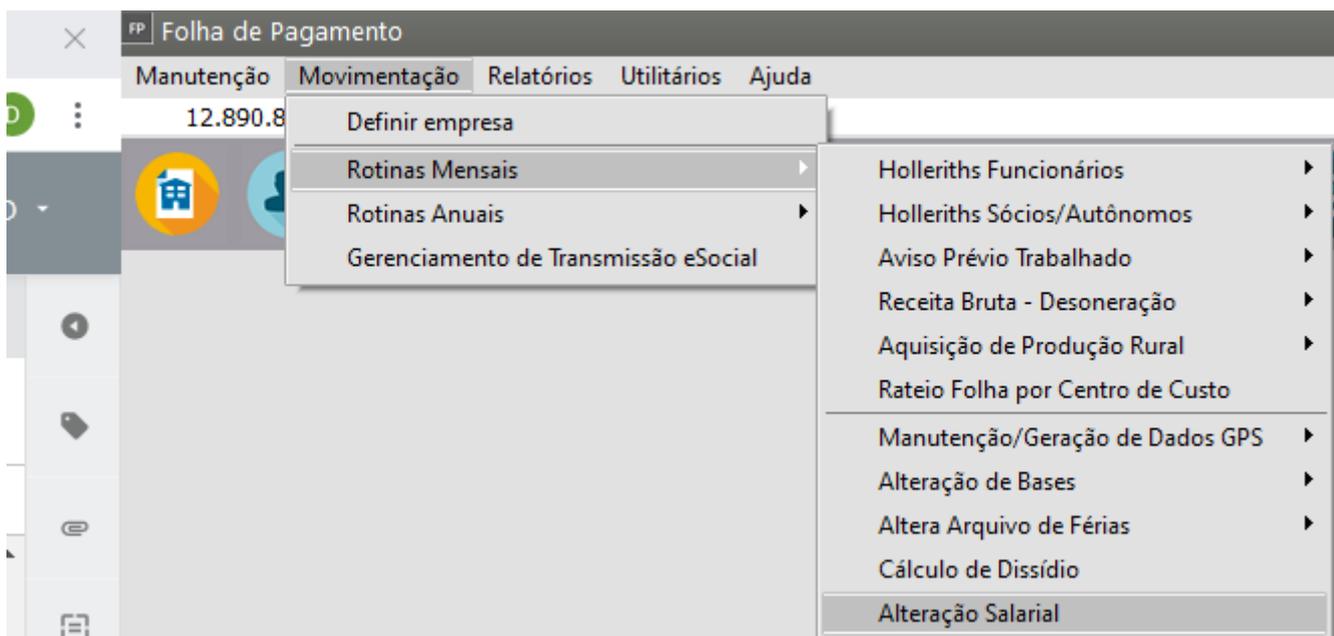
CBO2002

Atualiza o cadastro do funcionário?

**Períodos Anteriores**  
 Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores

**Detalhamento do instrum./situação que originou a remuneração**

A terceira é acessando o menu Movimentação>Rotinas Mensais>Alteração Salarial



Clique em Gera, informe os funcionários, qual será o tipo de alteração, no campo valor informe a porcentagem, valor a acrescentar ou valor a substituir o atual e a data do Reajuste Salarial, na parte inferior da tela informe o Motivo da Alteração Salarial e clique em OK

FP Alteração Salarial

**Operação**

Elimina  Gera

**Seleção por**

Faixa  
 Cargos  
 Centro de Custo

**Especificação da seleção**

Início Final

...  ...

Escolher códigos alternados

**Alteração por**

Porcentagem  
 Valor (acrescenta)  
 Valor (substitui)

**Valor**

0

**Data Reajuste**

/ / ...

Informe o Motivo da Alteração Salarial

Help, OK, Cancel icons

Será gerada uma alteração salarial no menu Manutenção>Funcionários>Alteração Salarial

FP Alterações Salariais - Inclusão

**Funcionário**  
Código Nome

**Sindicato**  
Código Nome

Mês Ano Data de Reajuste Hora  
Mai 2023 27/05/2023 10:35

Motivo

Salário Anterior R\$ 0,00 Aumento (%) 0,00 Salário Atual R\$ 0,00

Cod. Cargo Anterior Cod. Cargo Atual

CBO2002  Atualiza o cadastro do funcionário?

**Períodos Anteriores**  
Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores

**Detalhamento do instrum./situação que originou a remuneração**

?

Save

Close

Revisão #4

Criado 18 abril 2023 08:30:14 por ProjetosD

Atualizado 8 abril 2024 19:03:22 por ProjetosD