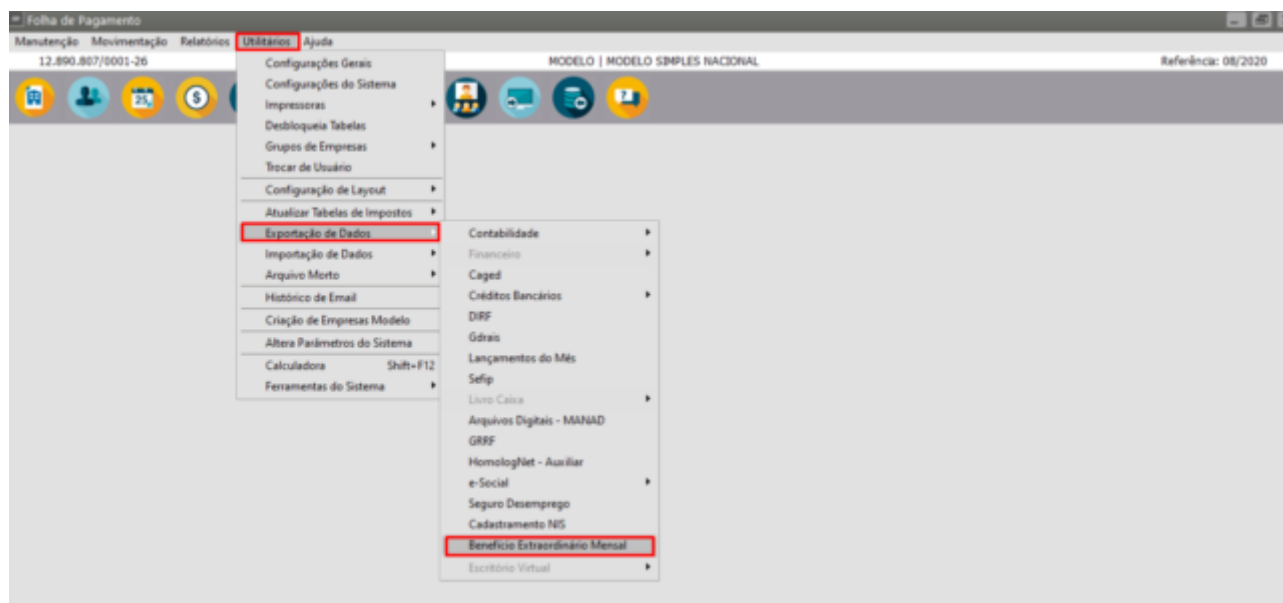


Redução de Salário e Jornada

A redução de salário e jornada de trabalho é uma medida temporária que permite a uma empresa manter um contrato vigente diminuindo o tempo de trabalho e ajustando o salário do colaborador.

A redução da carga horária de trabalho está diretamente vinculada à diminuição salarial. Em termos práticos, se uma empresa opta por reduzir em 25% o salário de um colaborador, a jornada de trabalho também deve ser ajustada em 25%.

Inicialmente deve ser acessado o menu **Utilitários > Exportação de Dados > Benefício Extraordinário Mensal**



Na aba "Principal", selecionar a opção Cadastra, clicar na "lupa" e selecionar os funcionários que participarão do benefício Extraordinário Mensal, informar o tipo de adesão, a data do início a porcentagem da redução da carga horária e a quantidade de dias de duração, idique o diretório para salvar o arquivo.

Benefício Extraordinário Mensal

Principal Eventos

☒ Cadastro
 ☐ Alteração
 ☐ Cancelamento
 ☐ Prorrogação
 ☐ Redução de Vigência

Funcionários

☒
☐
☒

Seleciona	Cód. Funci	Nome	Tipo Adesão	Data Início	% Redução Carga Horária
Sim	1	Paulo	Redução da carga horária	01/08/2020	Acordo com redução de carga horária de 50%
Sim	2	Maria	Redução da carga horária	01/08/2020	Acordo com redução de carga horária de 50%
Não	4	Fabio	Redução da carga horária	/ /	

Diretório para Geração do Arquivo

C:\Users\usuario\Desktop\

ok

Nesta tela o sistema apresentará os três últimos salários e deve ser preenchido as informações bancárias

Dados Benefício Extraordinário Mensal

Código: 1 - Paulo

Antepenúltimo salário: R\$ 2.000,00
 Penúltimo salário: R\$ 2.000,00
 Último salário: R\$ 2.000,00

Quantidade de meses trabalhados com vínculo empregatício nos últimos 36 meses: 0

☒ Recebeu salário em cada um dos últimos 6 meses?

Cód. Banco: 104
 Agência: 1111
 Dg: 1
 Nome do banco e da agência: Caixa Econômica Fede-Caixa 1

Conta Corrente: 0000000
 Dig. Conta: 0
 Tipo Conta: ☒ Conta Corrente ☐ Poupança

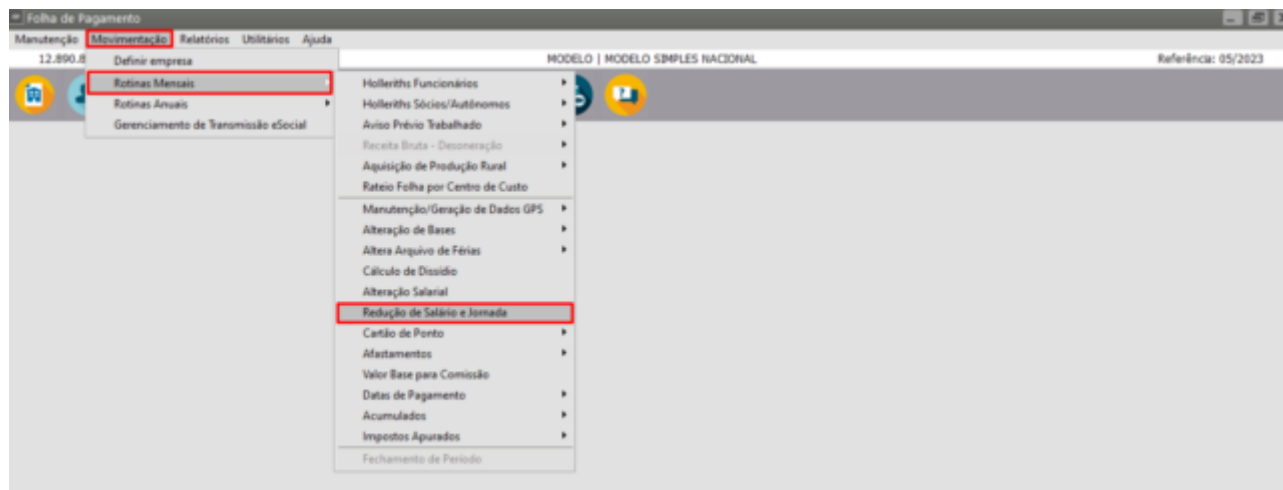
ok

Informação

Processo Concluído!

OK

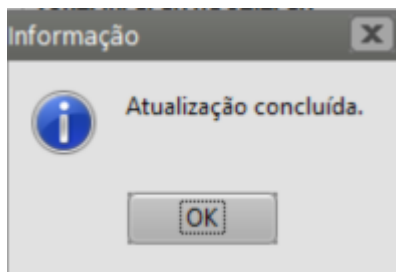
Após o processo acima, acesse o Menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Redução de Salário e Jornada**



Nesse ítem será definido a operação "Gera Redução", a seleção pode ser por faixa onde será informado o código do funcionário inicial e o código do funcionário final, podendo também escolher o código dos funcionários alternados, por cargo ou por Centro de Custo.

Informar a carga horária e o Turno, a quantidade de Horas diárias, semanais e Mensais e a data do acordo, o sistema preencherá automaticamente o motivo da Alteração Salarial

A imagem mostra a tela de configuração para a 'Redução Proporcional de Salário e Jornada'. No topo, há uma barra de título com o ícone 'FP' e o texto 'Redução Proporcional de Salário e Jornada'. Abaixo, há uma seção 'Operação' com dois botões de rádio: 'Elimina' e 'Gera Salário Normal'. O botão 'Gera Redução' está selecionado. Abaixo disso, há uma seção 'Seleção por' com três botões de rádio: 'Faixa', 'Cargos' e 'Centro de Custo'. O botão 'Faixa' está selecionado. À direita, há uma seção 'Especificação da seleção' com campos 'Início' e 'Final', ambos com o valor '1'. Abaixo disso, há dois checkboxes: 'Escolher códigos alternados' e 'Redução Realizada Manualmente', ambos desmarcados. Abaixo, há um campo 'Percentual' com o valor '50,00', destacado por um retângulo vermelho. À direita, há campos 'Carga Horária' e 'Turno', ambos com o valor '1'. Abaixo, há uma seção 'Horas' com três campos: 'Diárias' (4,0000), 'Semanais' (20,00) e 'Mensais' (120,00). À direita, há um campo 'Data Acordo' com o valor '01/08/2020'. Abaixo, há um campo 'Informe o Motivo da Alteração Salarial' com o texto '50% redução - Lei 14.020'. No canto inferior direito, há um botão 'ok' e um ícone de documento com uma seta vermelha apontando para ele.



No cadastro do funcionário na aba "Benefício Extraordinário Mensal" será demonstrado todas as informações referente a situação da redução de jornada ou suspensão de contrato.

The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top. The tabs are 'Identificação', 'Informações Contratuais', 'Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal', and a partially visible 'Benefício Extraordinário Mensal' tab which is highlighted with a red box. Below the tabs, there are three sub-tabs: 'Rescisão', 'Afastamentos e Transferência', and 'Benefício Extraordinário Mensal', also with the last one highlighted in red. The main area displays a table with the following data:

Ordem	Tipo de Adesão	Redução da Carga Horária	Data Início Acordo	Dias
1	Redução da carga horária	Acordo com redução de carga horária de 50%	01/08/2020	30

Below the table is a large empty rectangular area. On the right side of the interface, there is a vertical toolbar with icons for a monitor, a question mark, a left arrow, a save icon, a document with a magnifying glass, and a right arrow.

OBS : Fim da Redução:

Após concluído o prazo do acordo, para normalizar o cadastro e cálculos, defina no sistema o mês do fim e acesse **Movimentação > Rotinas Mensais > Redução de salário e Jornada**, selecione a opção "Gera salário Normal"

O cadastro do funcionário, voltará com o salário integral, carga horária , turno, horas diárias, semanais e mensal ; e o calculo da folha também será proporcional ao dias de redução x dias integral: