

S1299 - Fechamento Sem Movimento

Veja também os Itens:

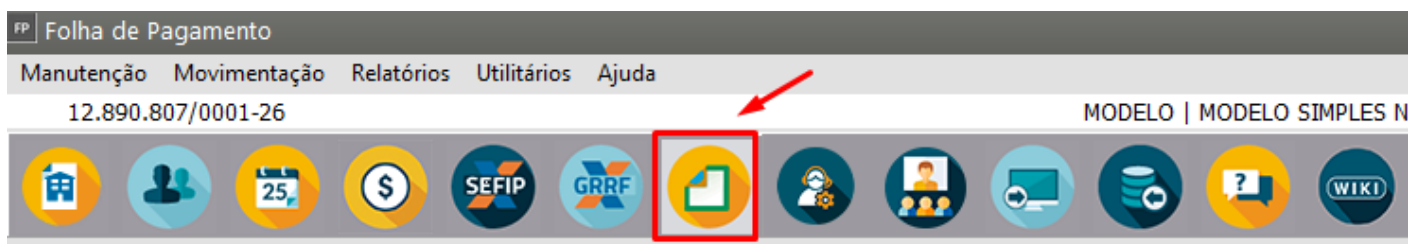
- [13º Salário - eSocial - Fechamento do evento S-1299 \(Anual\)](#)
- [S-1299 \(Fechamento Sem Movimento\)](#)

Segue passo a passo para envio de S-1299 Fechamento dos Eventos Periódicos sem Movimento

Selecione o período de apuração: Escolha o mês e ano para o qual você deseja informar o fechamento sem movimento.

A janela de diálogo 'Parâmetros Básicos' possui dois campos de entrada: 'Mês de referência' com um menu suspenso selecionando 'Jul' e 'Ano de referência' com um menu suspenso selecionando '2024'. Na base da janela, há três ícones: um círculo com uma interrogação, um botão rotulado 'ok' e um ícone de documento com uma 'x'.

Acesse o menu **Movimentação>Gerenciamento de Transmissão eSocial** ou clique no **atalho:**



Clique em **Fechamento do Eventos Periódicos**;

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☒ Eventos Iniciais
☐ Eventos Não Periódicos
☐ Eventos Periódicos

Evento:

Data de Emissão

Inicial: ... Final: ...

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Carga Manual dos Eventos

? X ➡

Informe o Indicativo de Período de Apuração: Mensal

Se for um fechamento mensal com movimento, basta clicar em OK e será gerado:

FP Fechamento dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período de Apuração

☒ 1 - Mensal ☐ 2 - Anual (13º Salário)

Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento

Informe a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual.

Transmissão DCTFWeb

☐ Transmitir DCTFWeb automaticamente

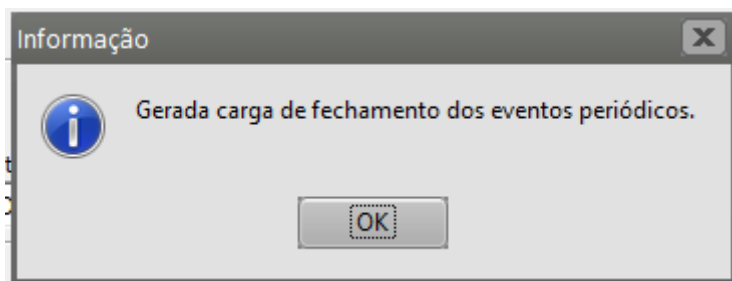
Esta opção fará a transmissão automática para DCTFWeb. Para conferência de valores, sugerimos o envio da transmissão manual pelo portal e-CAC.

Regras de Fechamento

☐ Não validar as regras de fechamento de eventos periódicos

Esta opção permite encerrar o período de apuração, mesmo que falte remuneração (S-1200, S-2299 e S-2399) para algum trabalhador ativo no período.

OK



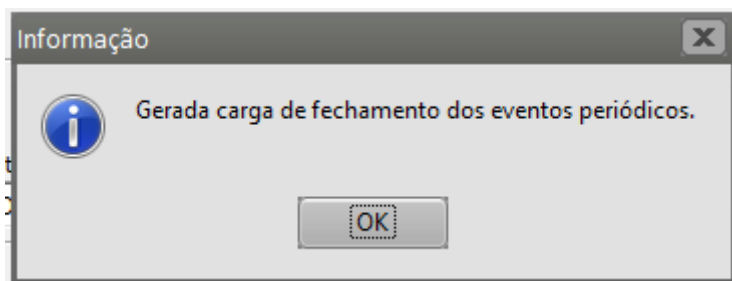
- O campo da data é Exclusivo para empresas sem movimento, deverá informar somente neste caso.
- O campo Transmissão DCTFWEB automaticamente é opcional, porém sugerimos que não o faça para que primeiramente os valores sejam consultados no eCac e a realizar a transmissão pelo mesmo.
- O campo Regras de fechamento também seria interessante manter desmarcado para que haja avisos se não constar a movimentação de algum trabalhador ativo no período.

EMPRESA SEM MOVIMENTO

Se estiver sem movimentação, será informada a data da primeira competência a partir da qual não houve movimentação conforme cita a legenda do campo:

A screenshot of the "Fechamento dos Eventos Periódicos" form. The form has a title bar with "FP" and standard window controls. It contains several sections: "Indicativo de Período de Apuração" with radio buttons for "1 - Mensal" (selected) and "2 - Anual (13º Salário)"; "Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento" with a text field containing "07/2024" and a legend; "Transmissão DCTFWeb" with a checkbox "Transmitir DCTFWeb automaticamente"; and "Regras de Fechamento" with a checkbox "Não validar as regras de fechamento de eventos periódicos". Red arrows point to the "1 - Mensal" radio button, the date field, and the "ok" button at the bottom right.

E clique em ok.

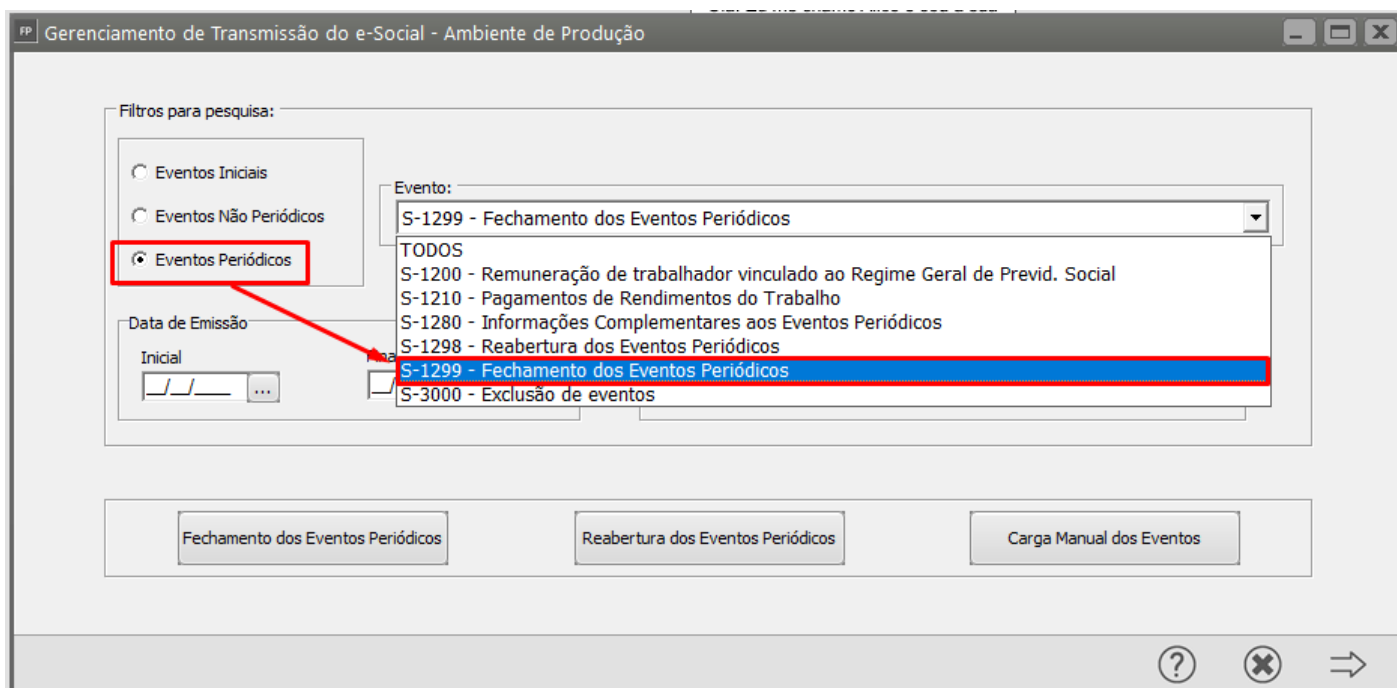


IMPORTANTE: Antes de enviar o S1299 certifique-se de que o S1000, S1005 e S1020 foram concluídos com sucesso devido a ordem cronológica de envio. Lembrando que o S1000 e S1005 poderá acessar o eSocial e colar o numero de recibo se estiver aguardando envio e a informação já constar cadastrada seja manualmente ou enviada por outro sistema, porém o S1020 é necessário ser validado pela transmissão do Folha de Pagamento selecionar e enviar normalmente e aguardar concluir antes do envio do S1299.

OBSERVAÇÃO: Empresas grupo 3 em 2021 iniciou a obrigatoriedade de transmissão dos eventos periódicos ao eSocial em 05/2021 porém a DCTFWEB iniciou em 10/2021, devido a isso, é necessário realizar corretamente o fechamento sem movimento no eSocial para maio de 2021 e outubro de 2021 assegurando a conformidade da empresa com as exigências fiscais e trabalhistas, evitando possíveis penalidades.

Se a empresa continua sem movimento em 2022 o evento S-1299 deve ser enviado novamente em janeiro de 2022, indicando que a situação de "sem movimento" persiste.

Para enviar o S1299 - Fechamento, filtre pelos Eventos Periódicos>evento S1299



Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☐ Aguardando Envio

☐ Aguardando Processamento

☐ Aguardando Correção

☐ Concluído

☐ Erro na Consulta

Enviar

Consultar

Eliminar Carga

Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita)

Relatório Comparativo de Bases

Download

☐ Visualizar resposta do eSocial

☐ Alterar data de início e final de validade.

Abrev para pesquisa

☒ Funcionário/Estagiário

☐ Sócio/Autônomo

Seleção	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input checked="" type="checkbox"/>	S1299	Indução		Indução do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 10/2024	Aguardando Envio	MODELO; 10; 2

Revision #4

Created 11 June 2024 11:56:05 by SuporteVR

Updated 9 December 2024 19:40:41 by ProjetosD