

# Trabalhando com Centro de Custo

**Verifique junto a sua equipe de Contabilidade antes de realizar a parametrização na Folha de Pagamento, inclusive sobre o preenchimento dos níveis, pois uma vez que marcado e salvo não é possível reverter a parametrização!**

**Veja também os itens:**

- [Trabalhando com Centro de Custo](#)
- [Cadastrando Centro de Custo](#)
- [Rateio da Folha de Pagamento por Centro de Custo](#)
- [Gerando Valores de Custo/Hora para Mão de Obra de Funcionários](#)

## **1º Passo) Parâmetros 3**

O primeiro passo é informar no menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa>Aba Parâmetros 3**, campo **Utiliza Centro de Custo**

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | **Parâmetros 3** | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

**Funcionário Tarefeiros**

☐ Possui funcionários tarefeiros

☐ Considera piso salarial para cálculo do salário caso o valor seja inferior

☐ Grava valor base da tarefa como salário do funcionário

Casas decimais para funcionário horista

☒ 2 casas ☐ 3 casas ☐ 4 casas

**Centro de Custo**

☒ Utiliza Centro de Custo

**Níveis**

**Dígitos por Nível**

Nível 1  Nível 2  Nível 3

**Cartão de Ponto**

☐ Deseja utilizar

☐ Código do Funcionário

☐ Número do Cartão

**Hollerith**

Mensagens para serem impressas no hollerith

☐ Salvar os holleriths enviados aos Diretório para salvar os holleriths

funcionários, sócios ou autônomos

## 2º Passo) Cadastro do Centro de Custo

Após a alteração nos Parâmetros 3, será habilitado o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Centro de Custo** para cadastrá-los.

FP Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Tabelas

Sindicatos

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Previdência - Valores Complementares

Referências fixas

Atualização de Carteira

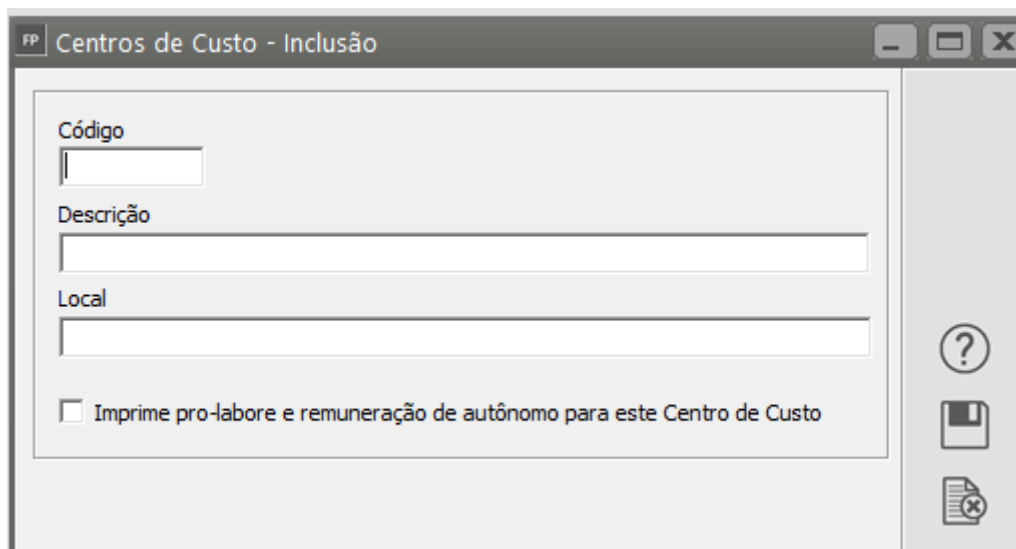
Vale Transporte

Tabelas

Centro de Custo

Cadasta

Informe o Código, Descrição e Local:



**Imprime pro-labore e remuneração de autônomo para este Centro de Custo:** Você deve assinalar esta opção apenas para o centro de custo ao qual deverá ser atribuídos os valores dos sócios e dos autônomos.

Por exemplo, os valores de pró-labore e remuneração de sócios só são integrados à Contabilidade pelo centro de custo que estiver com esta opção assinalada. Para evitar duplicidade de valores nos cálculos da GPS e na integração com o Sistema de Contabilidade é necessário que apenas um centro de custo esteja com esta opção assinalada.

**IMPORTANTE:** Caso você tenha informado que trabalhará com o **centro de custo em níveis**, isto é, com mais de um nível, no momento da seleção do parâmetro "utiliza centro de custo" nos parâmetros adicionais da empresa, o cadastro do centro de custo no sistema obedecerá a estrutura definida de acordo com os níveis que você especificou. Além disso bloqueará o cadastro de centro de custo que não tem o nível anterior cadastrado.

**Por exemplo:** Se a estrutura do centro de custo foi definida em 3 níveis, sendo que o primeiro nível tem 1 dígito, o segundo nível tem 1 dígito e o terceiro nível tem 3 dígitos, o cadastro ficaria da seguinte forma:

- A) 1. .
- B) 1.1.
- C) 1.1.001
- D) 1.1.002

E você não conseguirá cadastrar a estrutura do centro de custo C antes do centro de custo B, e assim sucessivamente.

Caso você tenha optado por trabalhar com apenas um nível de centro de custo, não utilize qualquer separação entre os dígitos no momento do cadastro (como "/", "-", ".", etc), pois se for necessário, o correto é você optar pela utilização de níveis e cadastrá-los de acordo com

a "máscara" que o sistema montará em função dos níveis informados nos parâmetros da empresa, como no exemplo acima.

### 3º Passo) Vincular os Funcionários aos Códigos cadastrados

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários** edite os [funcionários](#) já cadastrados e, na aba **Informações Contratuais/Informações para Cálculo**, informe o código do centro de custo ao qual o [Funcionário](#) pertence.

The screenshot displays the 'Manutenção de Funcionários' application window. The title bar reads 'FP Funcionários - Edição - Nome do Funcionário'. The interface includes several tabs: 'Identificação', 'Informações Contratuais', 'Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal', and others. The 'Informações Contratuais' tab is active, and within it, the 'Informações para Cálculo' sub-tab is selected. The form is divided into sections: 'Informações Salariais' (with fields for Tipo de Salário, Salário Base, Salário Anterior, and a description box), 'Vínculos' (with fields for Carga Horária, Horas, Regime Revezamento, and Período de Trabalho), and 'Configurações' (with fields for Holleriths Padrões, Forma Pagto, and various checkboxes). The 'Centro de Custo' field, located under the 'Vínculos' section, is highlighted with a red rectangle. It contains two dots and a dropdown arrow, indicating a selection menu. Other visible fields include 'Código da Obra' with the value '3', 'Forma Pagto' with 'Mensal' selected, and 'Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS' with '0 - Não existe pensão alimentícia' selected.

**Obs:** Ao incluir ou alterar um Centro de Custo para o [Funcionário](#), será criado automaticamente um registro na tabela de Alterações Cadastrais, registrando assim um histórico de Centro de Custo para o [Funcionário](#).

FP

Folha de Pagamento

Manutenção

Movimentação

Relatórios

Utilitários

Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Previdência - Valores Complementares

Cadastra

Manutenção

FP

Alteração Cadastral - Inclusão

Funcionário

Código

Nome

...

+

Mês

Ano

Tipo de alteração

Mai

2023

Conteúdo anterior do campo

Novo conteúdo do campo

Revision #9

Created 18 April 2023 09:01:35 by ProjetosD

Updated 6 December 2024 16:31:48 by ProjetosD