

# Trabalhando com Empregado Doméstico

**Veja também os Itens:**

- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração>Alteração do Hollerith](#)
- [Relatório de Impostos e Contribuições para Domésticas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Trabalhando com Empregado Doméstico](#)

Para cadastrar um **Empregado Doméstico** no Sistema, deverá ser acessado o menu **Manutenção>Empresas>Dados cadastrais**, cadastre os dados desse **Empregador e no campo tipo marcar CPF** e informar o número do **CPF do Empregador Doméstico**.

FP Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

**Identificação**

Nome Abreviado: MODELO

Tipo: ☐ CNPJ ☒ CPF ☐ Outro

CPF: 111.111.111-11

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

Razão Social:

CAEPF: . / -

Razão Social por Extenso:

Estabelecimento: ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz: ...

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail


Logradouro: Rua Endereço: 15

Complemento: Número: 1 Bairro: Centro

Código Cidade (IBGE): 43907 Cidade: RIO CLARO Estado: SP CEP: 13500-000

Telefone: (11) 1111-1111 Fax: Contato:

E-mail: contato@contato.com.br Homepage:

 Campos obrigatórios eSocial / REINF

? < > >

Se o **Empregador Doméstico** tiver um **CEI** , deverá ser informado o número do mesmo no menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa - aba Parâmetros 1.**

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

**Tipo de Empresa**

☐ Construção Civil ☐ Temporários

☐ Locação Mão Obra ☒ Outra

Informe nº CEI  Informe nº CNO  Informe nº CAEPF

Tipo CAEPF

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE

**Forma de Pagamento**

☐ Semanal ☐ Quinzenal ☒ Mensal

☒ Mesmo critério para todos os funcionários.

Informe a Semana  Informe a Quinzena

☐ Pagamento no mês de referência

☒ Mesmo critério para todos os funcionários

**Sócios/Autônomos**

☐ Pagamento no mês de referência

**Adiantamento Salarial**

**Funcionários:**

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.

☐ Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados

☐ Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas

☐ Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade

☐ Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento

**Sócios:**

☒ Gera Adiantamento Salarial

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.

**Autônomos:**

☒ Gera Adiantamento Salarial

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.

☐ Controlar fechamento de período

**Campos Obrigatórios / eSocial**

No mesmo menu - **Aba GPS informe o Código FPAS** correspondente ao de **Empregador Doméstico** e o código de recolhimento no campo geral.

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1	Parâmetros 2	Parâmetros 3	Caged / Simples Nacional
Banco/C.Sind Patronal	EGTS	DIRF / MANAD	G.P.S. Rais Integração eSocial

**GPS**

Opção Simples  
 2 - Optante

Tipo de Lotação (eSocial)  
 01 - Classificação da atividade econômica exercida pela PJ para fins de atribuição de código

Código FPAS 868 Cód. Terceiros Cód. Ac. Trabalho

☐ Recolhe sobre Sócios/Autônomos

**Código de Recolhimento**

Geral 1600 Exclusivo Terceiros Compl. Salarial (Dissídio)

☒ Desonera a folha de pagamento.  
☐ Empresa exerce atividade com folha de pagamento não desonerada.  
☐ Utiliza saldo a transportar no mês na geração da GPS dos demais Tomadores/Administrativo dentro do mesmo mês?

Observações

Após o cadastro destas informações, grave e entre no [cadastro do funcionário](#) através do menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários/Manutenção** selecione o Funcionário, clique na **aba Informações Contratuais - Tipos de Contrato e defina a Categoria 104 - Empregado Doméstico.**

FP Funcionários - Edição - Maria Cândido

**Identificação** **Informações Contratuais** **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

**Tipo de Contrato**

Tipo de admissão para o eSocial: Admissão  
Tipo de regime Previdenciário: RGPS - Regime Geral Previdência Social

Indicativo de Admissão: Normal  
Número Processo Trabalhista:   
Vínculo Trabalhista: Trabalho Urbano

**Categoria de trabalhadores**  
104 - Empregado - Doméstico

Tipo de regime da Jornada: 1 - Submetidos a Horário de Trabalho (Cap. II da CLT)

Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet / eSocial): 1 - Contrato por prazo indeterminado  
Cláusula Assec.: ☐ Sim ☐ Não  
Objeto Determinante - Contratação por Prazo:   
Observações do contrato de trabalho:   
Tipo de admissão: Admissão de empregado com emprego anterior

Atividade Simples Nacional:  
☒ Anexos I, II, III e V ☐ Anexo IV ☐ Concomitante

Atividade para a GPS:   
?

Na aba **informações Contratuais -Informações do Contrato**, campo Vínculo (RAIS) informe **código 15 (Trabalhador urbano vinculado a empregador pessoa física regido pela CLT).**

FP Funcionários - Edição - Maria Cândido

**Identificação** | **Informações Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal** | **C** | **←** | **→**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS | **←** | **→**

**Admissão**

Seção	Departamento	Cargo	C.B.O. 2002	Função	Data de Admissão
		1 ...	Serviços Gerais	514320 ...	1 ...
					02/01/2019 ...

**Descrição das Atividades**

Faz a limpeza da loja e estoque.

**Vínculo (Rais)**

15-Trabalhador urbano vinculado a empregador pessoa física regido pela CLT.

**Controle do Período do Contrato de Experiência**

Núm. de Dias	Data Término	Núm. Dias Prorrogação	Data Término Prorrogação

Data de início de contrato Indeterminado: 1 dia após o informado na última data de término.

**Contrato por Tempo Determinado Lei nº 9.601 de 21.01.1998**

Núm. de Dias	Data Término	Núm. Dias Prorrogação	Data Término Prorrogação

Término do Contrato Determinado (Exceto Lei 9.601/1998)

☐ menor de 14 anos, em qualquer categoria, ou maior de 14 e menor de 16, em categoria diferente de "Aprendiz", autorizado por alvará judicial?

Número do Processo


No menu **Manutenção>Tabelas>Impostos Taxas e Contribuições>Contribuições Previdenciárias>Geral**, deverá ser informado o **percentual de calculo do INSS para o Empregador Doméstico**.

FP Contribuição Previdenciária - Alteração

Referência	Classe	Nº de Meses de Permanência	Salário Base	Alíquota (%)	Contribuição
Mês Jan Ano 2023	01	0	R\$ 7.507,49	20,00	1.501,50
	02	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	03	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	04	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	05	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	06	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	07	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	08	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	09	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
	10	0	R\$ 0,00	0,00	0,00
Contribuição do empregador doméstico				8,00	
Alíquota de Seguro contra acidentes domésticos				0,8	
Alíquota do FGTS Compensatório				3,2	

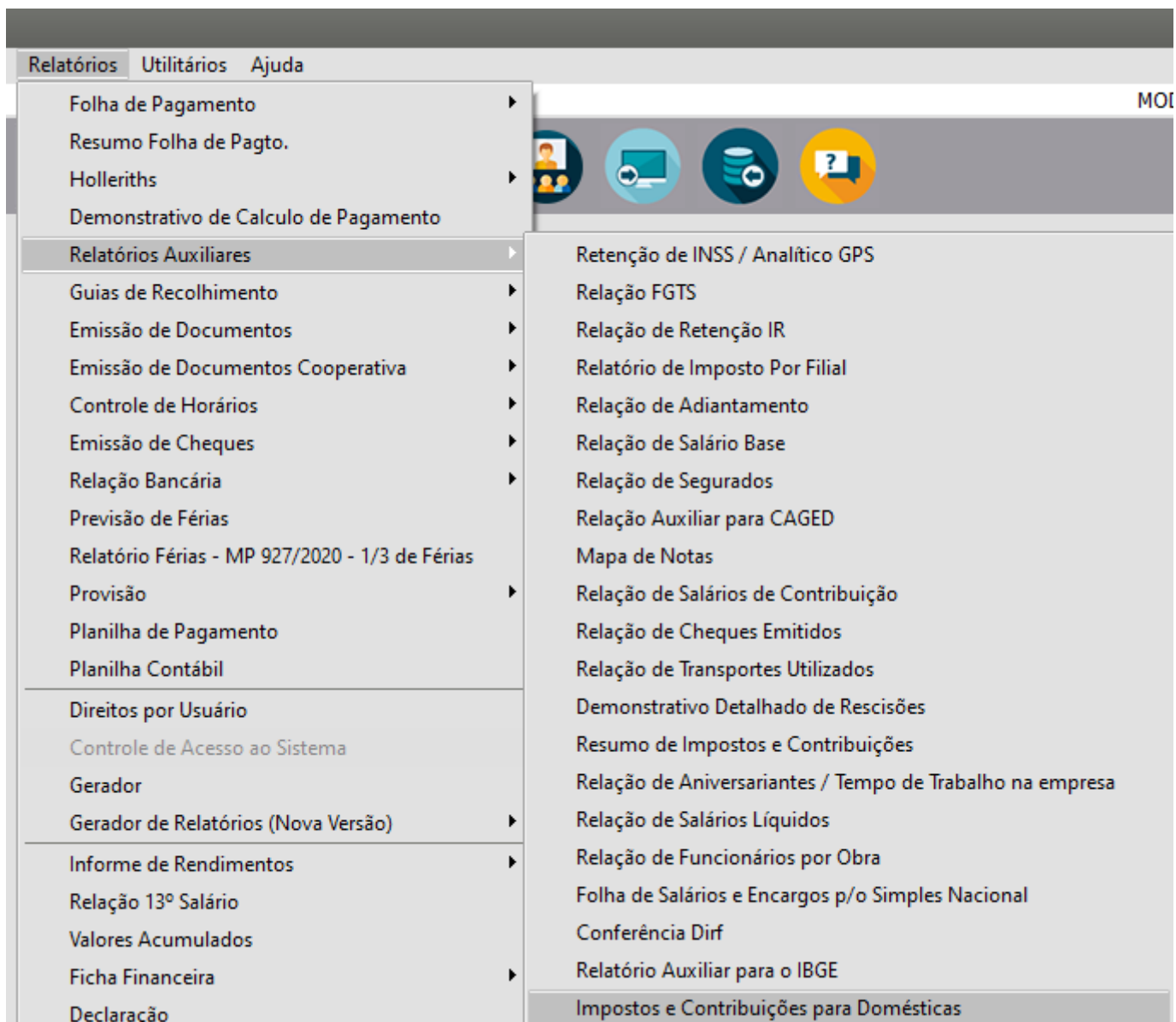
**OBSERVAÇÃO:** Os valores informados nesta tela são utilizados apenas nos cálculos da GPS dos autônomos assinalados como contribuintes individuais e dos empregados domésticos.

Após esses procedimentos, o Sistema estará pronto para a geração de folha de doméstico, para isso acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holerites de Funcionários - Geração**, defina o **modo Mensal** e gere o holerite.

Demonstrativo de Pagamento de Salário							
XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX				111111111111			
* /SP							12/2015
Código	Nome do Funcionário	CBO	Função	Local	Seção	Admissão	FL
1	domestico	010105	domestico			01/01/2015	1
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos			
001	Salário Base	30,00	880,00				
301	INSS	8,00		70,40			
FELIZ ANIVERSÁRIO			Total de Vencimentos 880,00	Total de Descontos 70,40			
			Valor Líquido 	809,60			
Salário Base 880,00	Sal. Contr. INSS 880,00	Base Cál. FGTS 880,00	F.G.T.S. do Mês 70,40	Base Cál. IRRF 809,60	Faixa IRRF 0,00		
DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO							
____/____/____ DATA		_____ Assinatura do Funcionário					

Para visualizar o relatório acesso o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Impostos e Contribuições para Domésticas.**





No relatório **Modo Mensal** serão impressos todos os impostos:

- Contribuição Previdenciária do Empregador
- Contribuição Previdenciária do Empregado
- Seguro Contra Acidentes
- FGTS -(incluindo 13º e mensal)
- Fundo de Rescisão sem justa causa- (incluindo 13º e mensal)
- Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF)

No relatório **Modo 13º** Serão impressos apenas contribuição previdenciária:

- Contribuição Previdenciária do Empregador
- Contribuição Previdenciária do Empregado (INSS)
- Seguro Contra Acidentes

FP Impostos e Contribuições para Doméstica

**Funcionários**

Inicial Final

...

...

**Configurações**

**Impressora**

**Modo**

☒ Mensal ☐ 13º Salário

**Ordem**

☒ Código ☐ Nome

☐ Imprime totalização de todos os funcionários.

Icons: Folder, Printer, Eye, Folder with ID, Envelope, Document with X

Revision #8

Created 17 May 2023 17:54:23 by ProjetosD

Updated 6 December 2024 19:52:04 by ProjetosD