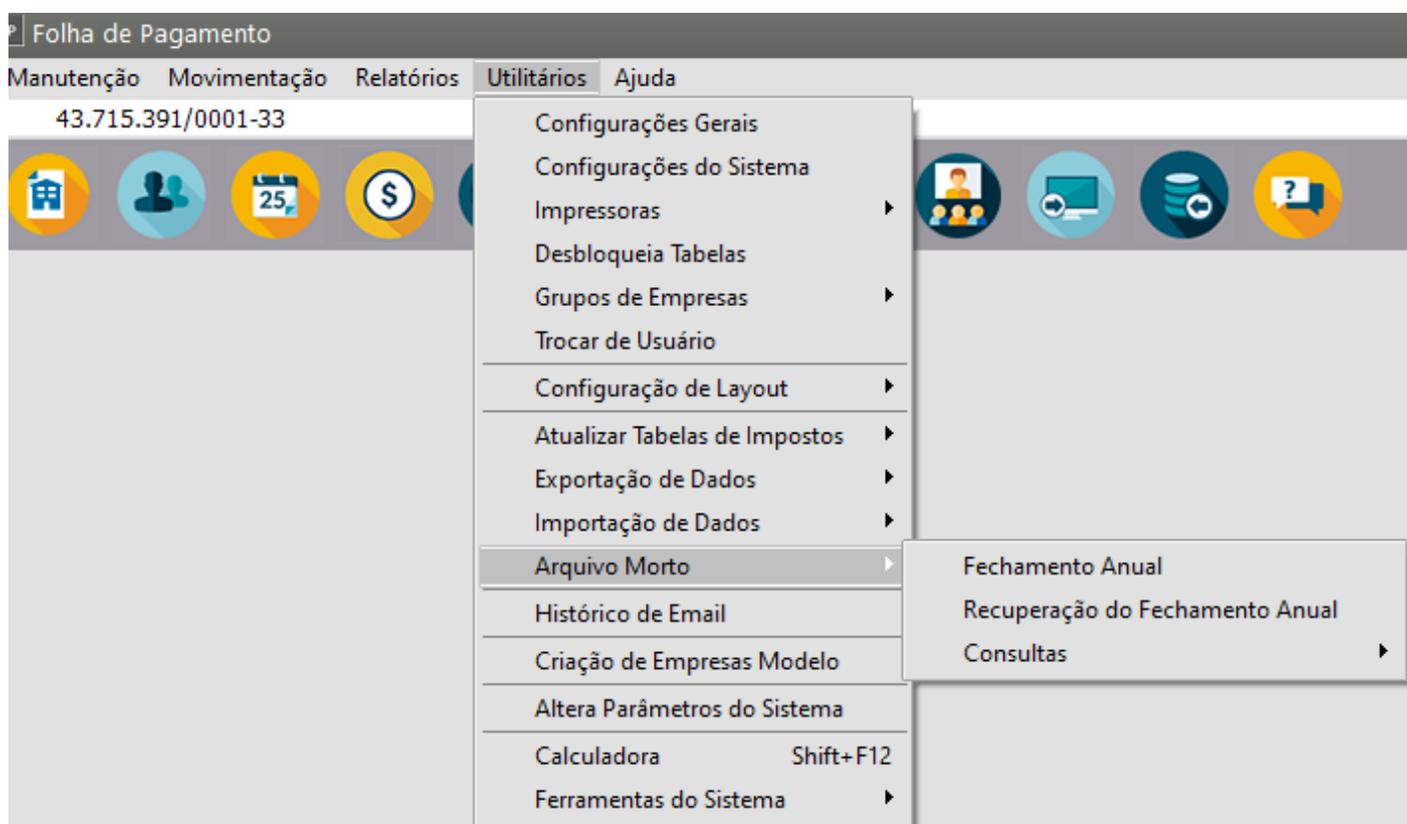


Utilizando o Arquivo Morto

Arquivo Morto: O ideal é que você antes de enviar as informações para o Arquivo Morto, faça uma cópia de segurança de todas as informações do Sistema, para isso acesse o menu **Utilitários > Ferramentas do Sistema > [Cópia de Segurança](#)**.

Com o passar do tempo os arquivos de movimentação do sistema tornam-se sobrecarregados de informações, o que poderá ocasionar lentidão no sistema. Para evitar este tipo de problema, os dados de anos anteriores podem ser enviados para o Arquivo Morto, liberando o arquivo principal destas informações que não são frequentemente acessadas.

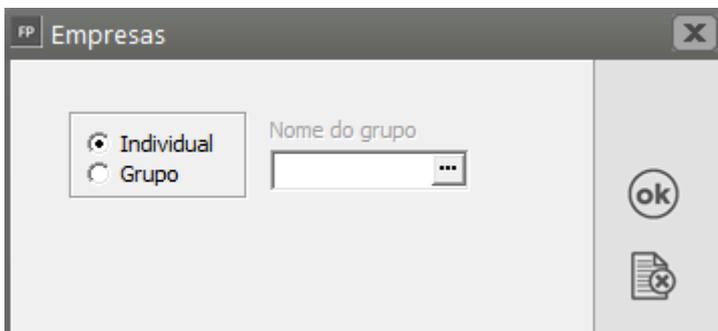
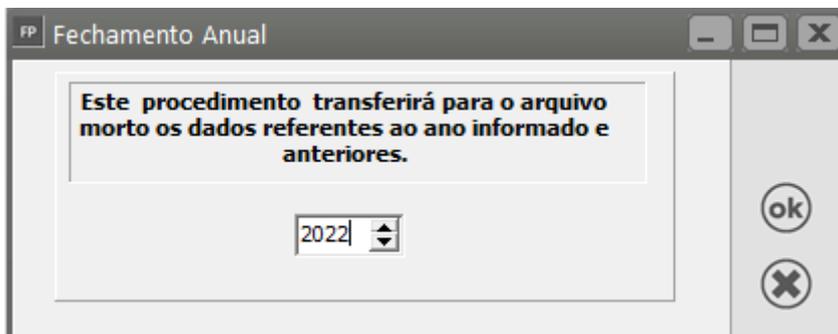
Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto** e defina a opção Fechamento Anual.



a) Fechamento Anual (enviar informações para o Arquivo Morto)

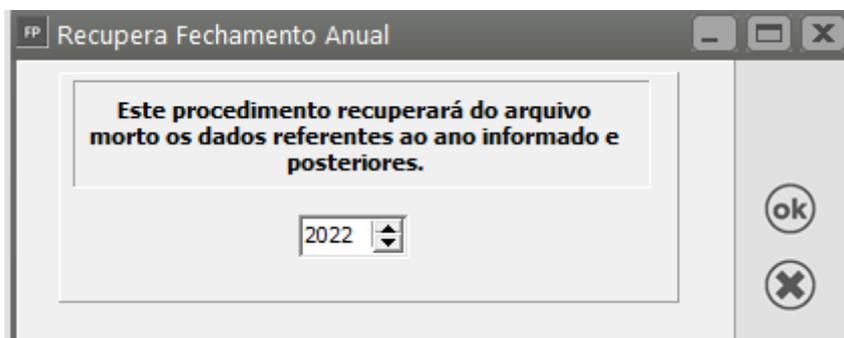
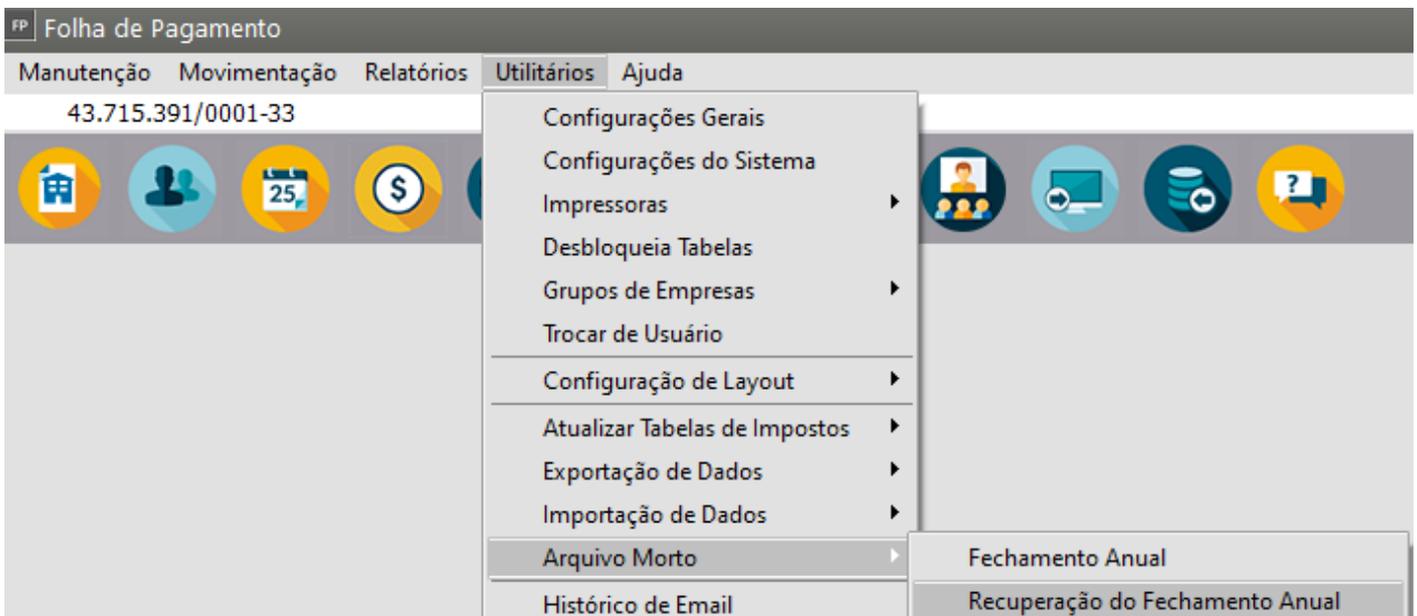
Defina o Ano que deseja enviar para o Arquivo Morto e clique em OK

IMPORTANTE: Lembre-se de que as informações enviadas para o arquivo morto somente podem ser acessadas para consulta. Então, somente envie períodos antigos, ou seja, para os quais não irão ocorrer mudanças ou não haja a necessidade de impressão de relatórios.



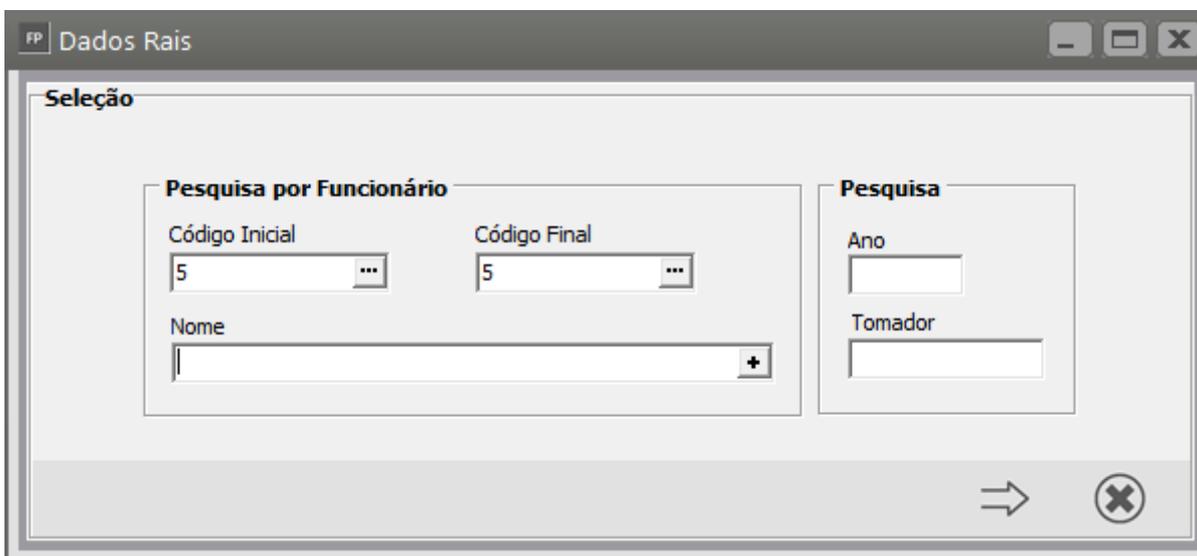
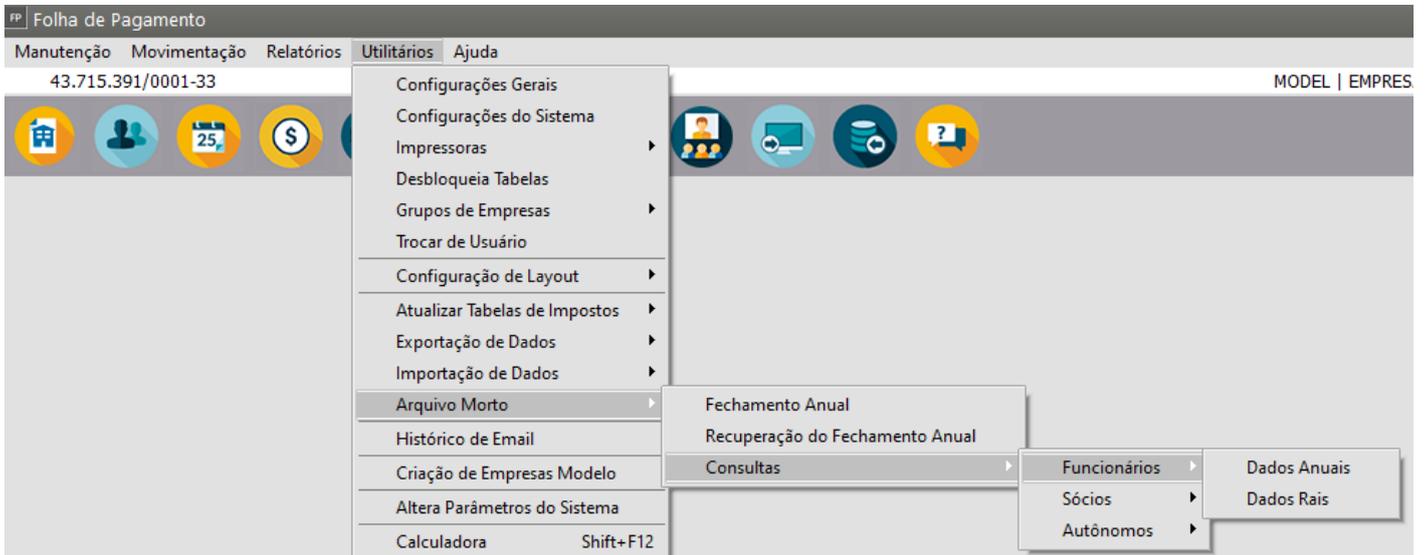
b) Recuperação do Fechamento Anual (Recuperar Informações enviadas para o Arquivo Morto)

Caso seja enviada alguma informação para o arquivo morto e haja necessidade de emitir relatórios do período enviado, você poderá Recuperar estes dados, ou seja, retornar os dados do arquivo morto para o arquivo principal. Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Recuperação do Fechamento Anual** e informe o período que deseja recuperar.

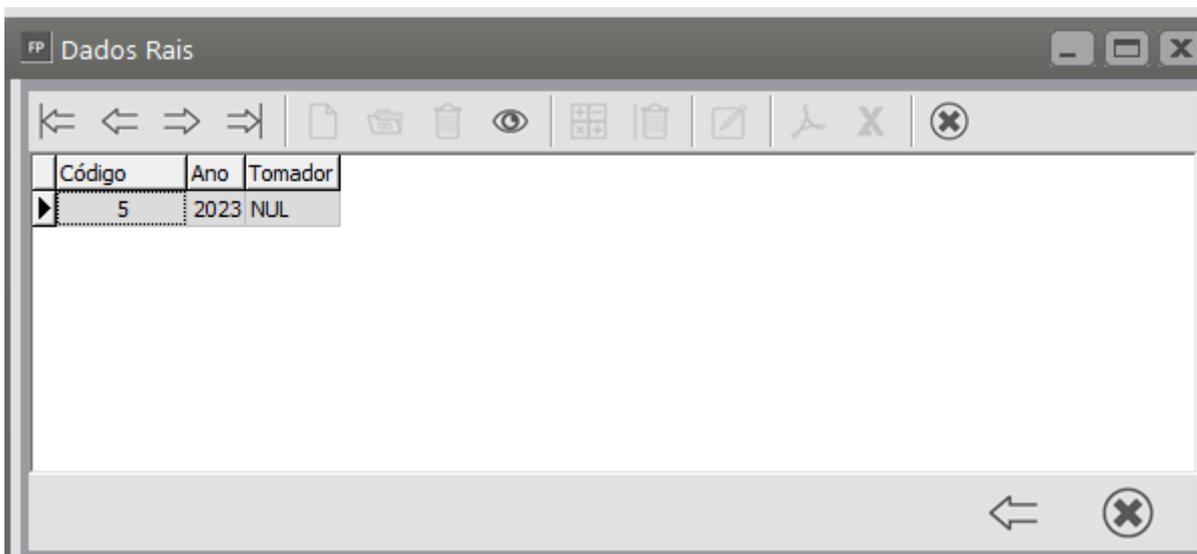


c) Consulta (Consultar informações que foram enviadas para o Arquivo Morto)

Caso você precise consultar as informações que foram enviadas para o Arquivo Morto, acesse **Utilitários>Arquivo Morto** e defina quais as informações serão consultadas



Clique na seta Avança



Visualize a informação que você precisa consultar

FP Dados Anuais - Visualização

Funcionário

Código: 5 Nome: Nome do Funcionário Ano: 2023

Tomador

Código: NUL Descrição:

Remuneração Mensal | Horas Extras Trabalhadas | Contribuições a Sindicatos | Valores Pag

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
R\$ 12.000,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 16.575,00
Maio	Junho	Julho	Agosto
R\$ 15.274,62	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Mês: Abr	Adiantamento 13º: R\$ 5.500,00	Mês:	13º Salário: R\$ 0,00
Total			52.349,62

Navigation: ←, ⊗, →

Revision #6

Created 18 April 2023 09:23:31 by ProjetosD

Updated 2 December 2024 17:10:52 by ProjetosD