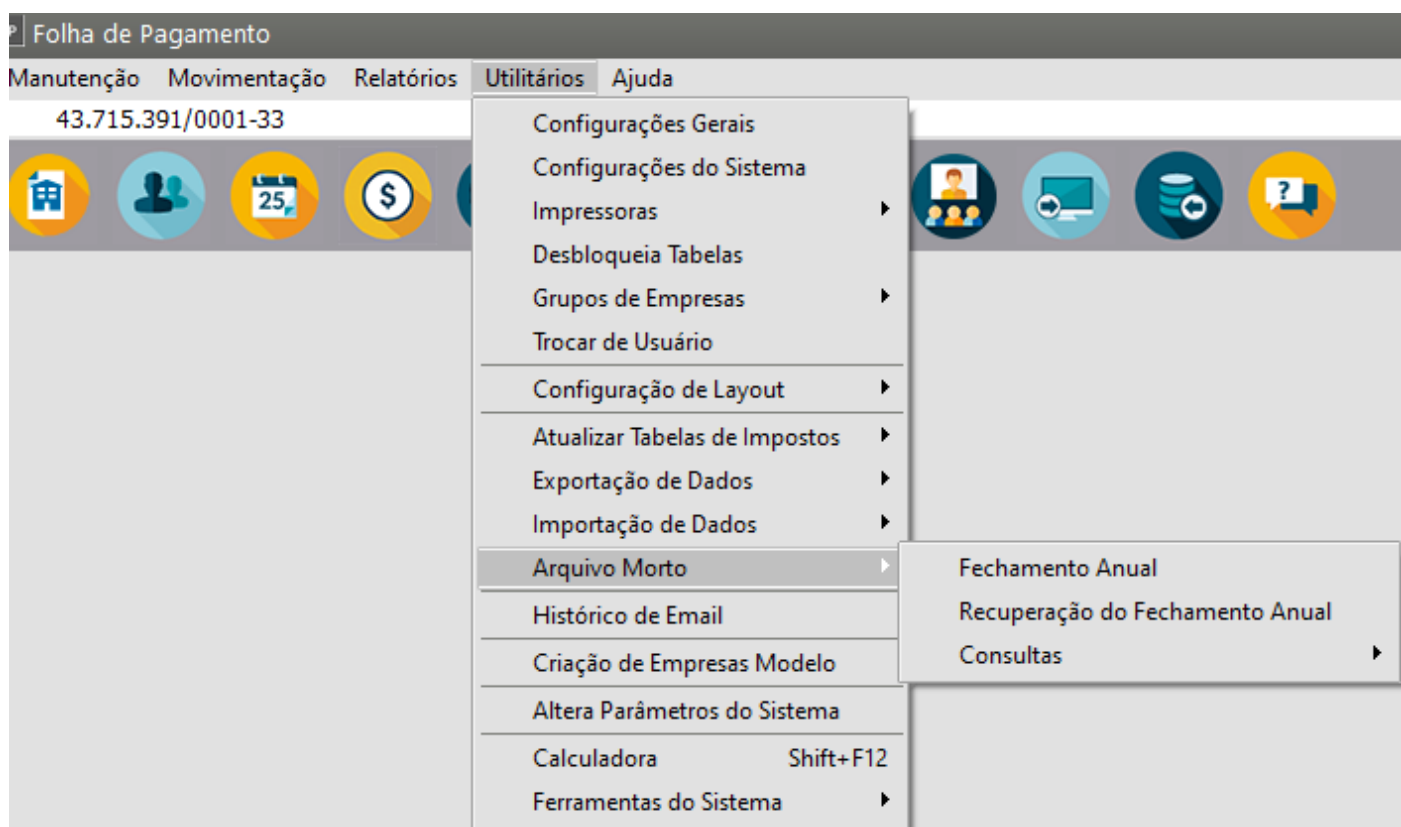


Utilizando o Arquivo Morto

Arquivo Morto: O ideal é que você antes de enviar as informações para o Arquivo Morto, faça uma cópia de segurança de todas as informações do Sistema, para isso acesse o menu **Utilitários > Ferramentas do Sistema > [Cópia de Segurança](#)**.

Com o passar do tempo os arquivos de movimentação do sistema tornam-se sobrecarregados de informações, o que poderá ocasionar lentidão no sistema. Para evitar este tipo de problema, os dados de anos anteriores podem ser enviados para o Arquivo Morto, liberando o arquivo principal destas informações que não são frequentemente acessadas.

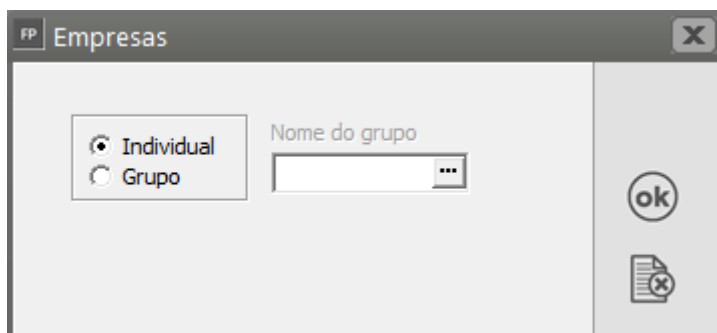
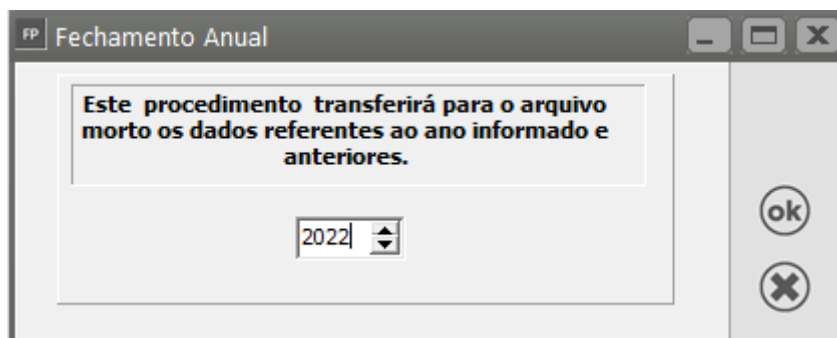
Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto** e defina a opção Fechamento Anual.



a) Fechamento Anual (enviar informações para o Arquivo Morto)

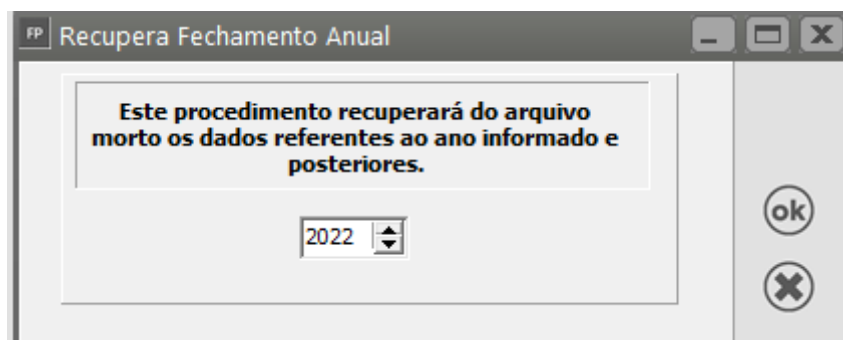
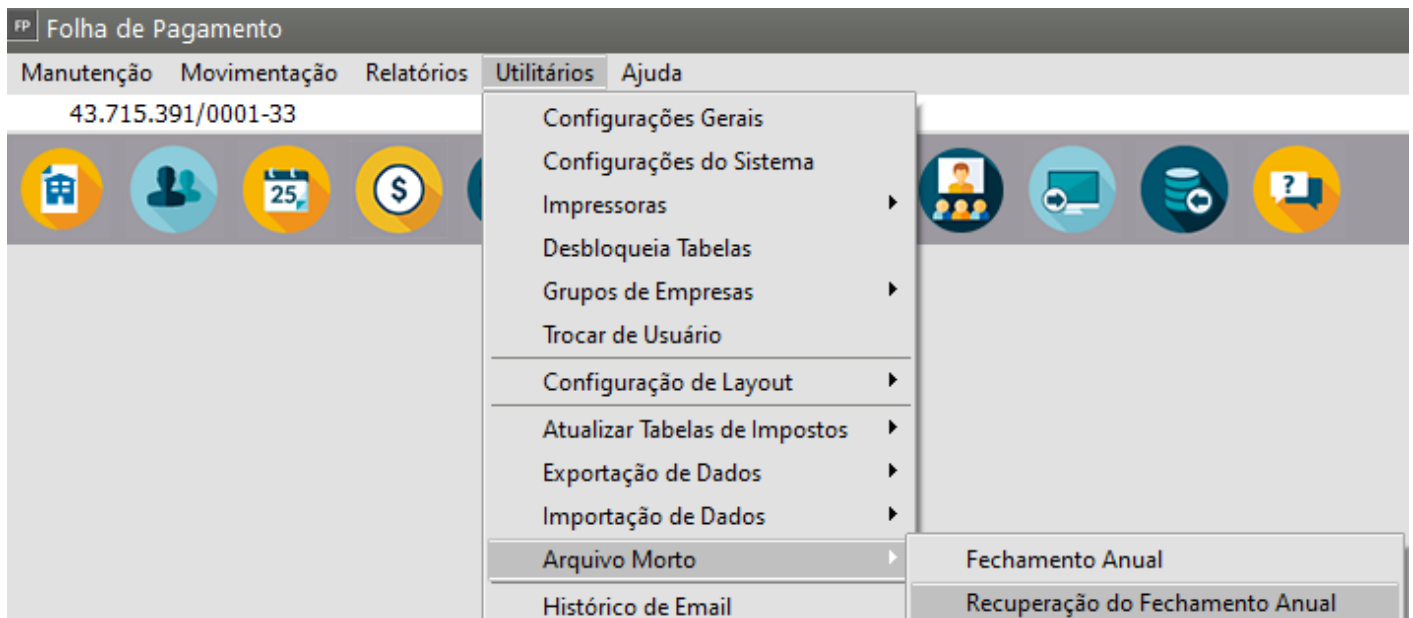
Defina o Ano que deseja enviar para o Arquivo Morto e clique em OK

IMPORTANTE: Lembre-se de que as informações enviadas para o arquivo morto somente podem ser acessadas para consulta. Então, somente envie períodos antigos, ou seja, para os quais não irão ocorrer mudanças ou não haja a necessidade de impressão de relatórios.



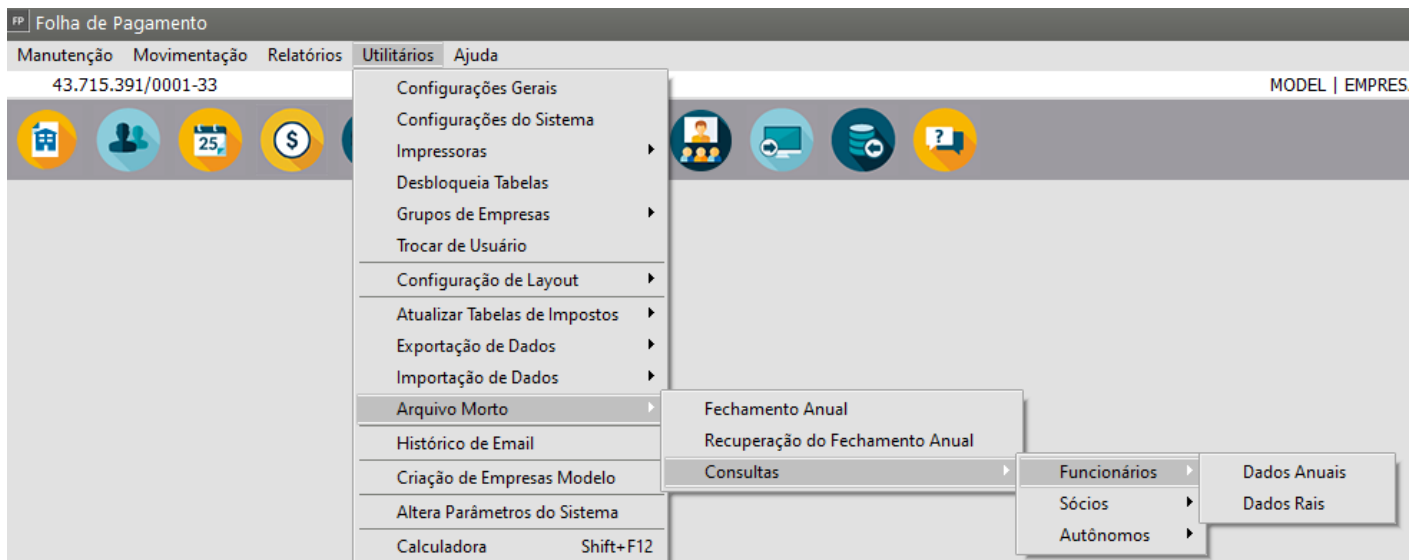
b) Recuperação do Fechamento Anual (Recuperar Informações enviadas para o Arquivo Morto)

Caso seja enviada alguma informação para o arquivo morto e haja necessidade de emitir relatórios do período enviado, você poderá Recuperar estes dados, ou seja, retornar os dados do arquivo morto para o arquivo principal. Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Recuperação do Fechamento Anual** e informe o período que deseja recuperar.



c) Consulta (Consultar informações que foram enviadas para o Arquivo Morto)

Caso você precise consultar as informações que foram enviadas para o Arquivo Morto, acesse **Utilitários>Arquivo Morto** e defina quais as informações serão consultadas



FP | Dados Rais

Seleção

Pesquisa por Funcionário

Código Inicial 5 ...

Código Final 5 ...

Nome

Pesquisa

Ano

Tomador

➡

✕

Clique na seta Avança

FP | Dados Rais

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 📄 🗑️ 👁️ 📊 🗑️ 📝 📄 ✕

Código	Ano	Tomador
5	2023	NUL

⏪

✕

Visualize a informação que você precisa consultar

FP

Dados Anuais - Visualização

Funcionário

Código

5

...

Nome

Nome do Funcionário

+

Ano

2023

Tomador

Código

NUL

...

Descrição

+

Remuneração Mensal

Horas Extras Trabalhadas

Contribuições a Sindicatos

Valores Pag

Janeiro

R\$ 12.000,00

Fevereiro

R\$ 0,00

Março

R\$ 3.000,00

Abril

R\$ 16.575,00

Maio

R\$ 15.274,62

Junho

R\$ 0,00

Julho

R\$ 0,00

Agosto

R\$ 0,00

Setembro

R\$ 0,00

Outubro

R\$ 0,00

Novembro

R\$ 0,00

Dezembro

R\$ 0,00

Mês

Abr

Adiantamento 13º

R\$ 5.500,00

Mês

13º Salário

R\$ 0,00

Total

52.349,62

←

⊗

→

Revision #6

Created 18 April 2023 09:23:31 by ProjetosD

Updated 2 December 2024 17:10:52 by ProjetosD