

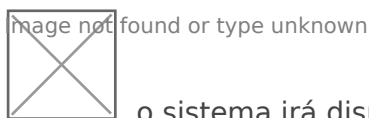
Utilizando o Gerador de Relatórios - Impressão


Veja também os Itens:

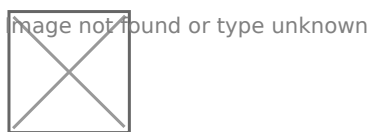
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Tabelas](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Seleccionando Tabelas e Campos](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Condições](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Comparador](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Operadores](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Outros e And/Or](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Quebras e Ordenação dos Relatórios](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Título dos Relatórios](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Impressão](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios - Gerando Etiquetas e Documentos](#)
- [Utilizando o Gerador de Relatórios](#)
- [Trabalhando com o Gerador de Relatórios](#)

IMPRIMINDO RELATÓRIOS DO GERADOR

Para imprimir este relatório, basta acessar o menu **Relatórios/Gerador**, e na aba Consultas/Relatórios seleccionar o relatório pelo título que foi dado a ele.



Clicando no botão imprime , o sistema irá disponibilizar a tela com o campo para você informar o conteúdo das variáveis. Também o sistema irá exibir uma caixa para você informar qual tabela será utilizada caso ela armazene os dados por ano e mês ou apenas ano, como explicamos anteriormente no item [Seleccionando Tabelas e Campos](#). No exemplo abaixo, o sistema pede que indiquemos qual tabela de holleriths gerados será utilizada e o conteúdo da variável codf que chamamos de Funcionário.



No campo funcionário informamos o código 1 e clicando no botão preview ou imprime o sistema irá gerar o nosso relatório.



Revision #2

Created 18 April 2023 09:21:28 by ProjetosD

Updated 20 August 2024 12:03:57 by ProjetosD