

Alteração de Bases de Funcionários

<https://www.youtube.com/embed/frclJjAWP4g>

Para realizar a alteração de bases anuais, acesse o menu **Movimentação>Rotinas Anuais>Alteração de Bases**

[image.1685880379839.png](#)

Informe o [código do funcionário](#), o tomador (se você trabalhar com [construção civil](#) ou locação de mão de obra) e em seguida informe:

- o número do evento,
- o modo de geração que será alterado,
- a referência e
- o novo valor,
- se for rescisão informe a localização.

[image.1685880468623.png](#)

Salve o cadastro realizado.

Lembrando que

Se após realizar a Alteração de Bases de Funcionários você reprocessar o hollerith que foi alterado o Sistema irá modificar os valores que você alterou, levando para campo o valor apurado na nova geração.

Revision #8

Created 4 June 2023 09:05:41 by ProjetosD

Updated 24 April 2026 19:45:46 by ProjetosD