Alteração do Regime Tributário da Empresa

https://www.youtube.com/embed/RFYU2MawsAU

A alteração do **Regime Tributário** (ex: Simples Nacional para Lucro Presumido) exige atualização imediata no eSocial, principalmente no evento S-1000 (informações do Empregador), informando a nova classificação tributária com a data de início da vigência. Essa mudança impacta o cálculo de INSS, alíquotas de terceiros e a geração da DCTF Web, sendo crucial para evitar divergências fiscais.

Para realizar a alteração do **Regime Tributário** da Empresa vamos verificar primeiramente como está o cadastro da **Classificação Tributária** da mesma.

Acesse o menu **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais>Manutenção**

image.png
Image not found or type unknown

Pesquise pela Empresa e em seguida faça a edição do cadastro e acesse a **aba Parâmetros Gerais**

Nessa aba você deverá definir as informações que serão levadas para o **Portal do eSocial** através do evento S-1000, caso essas informações estejam incorretas é muito provável que quando você enviar a folha de pagamento da empresa, ao calcular o valor dos impostos sejam apresentadas inconsistência de valores, fazendo com que todo trabalho realizado tenha de ser refeito para correção das informações do S-1000.

Para esclarecer dúvidas quanto a essa parametrização, você poderá acessar o link que informa o passo a passo do **Totalizador do Portal do eSocial**, nesse link descrevemos todos os campos da aba **Parâmetros Gerais.**

Se for necessário altere a **Classificação Tributária informada**

Confira também

- Indicativo de Desoneração da Folha pelao CPRB
- Existência de acordo internacional para isenção de multa

- Situação da Pessoa Jurídica
- Indicativo da Opção da Forma tributária Contribuição Previdencial

Em seguida salve a alteração realizada

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida acesse o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**

image.png
Image not found or type unknown

a) aba CAGED/Simples Nacional

Informe se a empresa é:

- Micro Empresa,
- Empresa de Pequeno Porte,
- Micro Empreendedor Individual ou
- Empresa Optante pelo Simples Nacional.

Observação: Os itens Micro Empresa, Micro Empreendedor Individual, Empresa de Pequeno Porte são utilizados também para a geração da RAIS.

Quando definido que a **Empresa é Optante pelo Simples Nacional** o Sistema habilitará o **Campo Atividade Simples Nacional,** para que seja definido em qual dos anexos a empresa se enquadra.

image.png
Image not found or type unknown

b) Aba GPS

Faça a conferência das informações e deixe-as coerentes com o novo Regime Tributário da Empresa

Preencha os campos com muita atenção para correta **geração e impressão da GPS** e para que o arquivo de exportação para a SEFIP seja validado. Os campos de Código de Recolhimento Geral e Exclusivo Terceiros são utilizados para a impressão da guia normal e da guia que somente apresentar valores de terceiros, respectivamente.

Quando a empresa exercer atividades com folha de pagamento desonerada, a opção Desonera a folha de pagamento deverá ser marcada.

Esta opção modificará os cálculos da GPS. O campo Exerce atividade com folha de pagamento não desonerada será habilitado apenas quando o campo Desonera a folha de pagamento for marcado e a empresa não for do tipo Construção Civil.

Este campo indicará que o cálculo da parte **empresa da GPS** referente a funcionários, sócios e autônomos deverá ser proporcional a receita da empresa proveniente de atividades com folha de pagamento não desonerada.

image.png
Image not found or type unknown

Se você definiu que a Empresa Desonera Folha de Pagamento deverá acessar o menu **Manutenção>Tabelas>Impostos Taxas e Contribuições>Desoneração**

image.png
Image not found or type unknown

Atividades

Defina a Atividade da qual sua Empresa faz parte

image.png
Image not found or type unknown

Alíquota

Defina a Alíquota e a data a partir da qual a desoneração deverá ser considerada para a Atividade da qual sua Empresa faz parte

image.png
Image not found or type unknown

Agora, acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Impostos Taxas e Contribuições>Taxa GPS>Manutenção**, clique na seta avança e edite a última **Taxa GPS** cadastrada (tabela que está sendo utilizada até então)

image.png
Image not found or type unknown

Visualize as informações cadastradas para saber exatamente o que será alterado a partir de agora

image.png
Image not found or type unknown

IMPORTANTE

NÃO ALTERE AS INFORMAÇÕES DESTA TABELA JÁ UTILIZADA ANTERIORMENTE PARA OS CÁLCULOS DO SISTEMA

image.png
Image not found or type unknown

Feche a tela do Cadastro de Taxas para GPS e em seguida clique no **botão Novo**

Defina o **Ano e Mês** a partir do qual houve alteração das alíquotas

Em seguida, defina as novas alíquotas que serão consideradas na apuração dos Impostos

image.png
Image not found or type unknown

Após as alterações realizadas corretamente, será necessário enviar o evento S-1000 para o Portal do eSocial, desta forma o eSocial irá considerar as novas alíquotas para calcular os Impostos.

Veja também os Itens:

- Cadastrando Empresa
- Parametrizando a Empresa
- Realizando Operações por Grupo de Empresas
- Criando Empresas Modelo
- Definindo Empresa
- Realizando Operações por Grupo de Empresas
- Configurando o Sistema
- Alteração do Regime Tributário da Empresa
- Alteração da Classificação Tributária da Empresa

Revision #19
Created 11 February 2026 17:59:20 by ProjetosD
Updated 4 May 2026 12:20:58 by ProjetosD