

Aviso Prévio Trabalhado

<https://www.youtube.com/embed/rHAY3XXiAOk>

Emitindo o documento de Aviso Prévio Trabalhado, em **Movimentação>Rotinas Mensais>Aviso Prévio Trabalhado>Manutenção**

 image.png

Nessa tela deverá ser informado:

- o código do funcionário,
- a data inicial do Aviso Prévio e
- a data prevista para o desligamento,
- o tipo de Aviso Prévio

Após as definições clique na opção gravar

 image-1684927670112.png

O sistema perguntará se deseja fazer a emissão do documento

 image-1684927680435.png

Definindo SIM, o sistema direcionará para a tela onde será informado:

- o tipo de Aviso Prévio,
- se é Dispensa ou
- Retirar-se do serviço,
- o número de dias deve ser preenchido com 30 e
- clicar com redução de horas.

OBSERVAÇÃO:

É possível emitir o **Aviso Prévio Indenizado**, basta informar no campo numero de dias "00"

 image-1684927685511.png

 image-1684927692479.png

Veja também os Itens:

- [Cálculo de Médias de Horas para 13º Salário, Férias, Salário Maternidade e Aviso Prévio](#)
- [Aviso Prévio Trabalhado](#)
- [Impressão do Aviso Prévio](#)
- [Indenizando Aviso Prévio quando excede 30 dias](#)
- [Descontando Aviso Prévio do Funcionário](#)
- [Descontando Aviso Prévio do Funcionário](#)
- [Cadastrando Aviso Prévio](#)
- [Inconsistências e Erros no envio para o Portal do eSocial - S-2250 - Aviso Prévio](#)

Revision #12

Created 24 May 2023 08:27:12 by ProjetosD

Updated 24 April 2026 19:36:37 by ProjetosD