Cadastro de Funcionário Intermitente

https://www.youtube.com/embed/rHzibQ2_2Us

Para cadastrar o Funcionário Intermitente, acesse o menu Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Cadastra

1° Passo) Parametrização correta no Cadastro

image_1683577954760.png
Image not found or type unknown

a) Na aba: **“Informações Contratuais”**, sub aba: **“Tipo de Contrato”** o campo: **“Categoria de trabalhadores”** deve estar preenchido com a categoria: **111 – Empregado – Contrato de trabalho intermitente.**

image_1683578009698.png
Image not found or type unknown

b) Ainda na aba **Informações Contratuais**, sub aba **Informações para Cálculo**, o Campo: **“Tipo de Salário”** deve ser informado, **“Hora” ou “Diário”**

image_1683578093299.png
Image not found or type unknown

c) Informar Turno e Carga Horária corretamente

Poderá selecionar o código da Carga Horaria e do Turno através do ícone 3 pontinhos, onde será apresentados os códigos que já existem cadastrados ou clique no ícone novo para criar conforme seus critérios:

image.png
Image not found or type unknown

Exemplo:

image.png
Image not found or type unknown

A jornada de trabalho é o total de horas que um empregado deve trabalhar em um período determinado (geralmente um dia ou uma semana). A jornada padrão é de 8 horas diárias e 44 horas semanais, mas pode variar dependendo do contrato de trabalho ou das convenções coletivas. o DSR também será considerado conforme as horas informadas no dia especificado como

DSR tanto na Carga Horária quanto no cadastro do Turno:

Se precisar cria-lo, informe o a Descrição como preferir para identifica-lo na seleção, informe o Tipo de Jornada e clique nos ícones de 3 pontinhos para selecionar as Jornadas que são códigos cadastrados conforme os horários de Entrada, Saída e intervalo para informar em cada dia da semana:

image.png
Image not found or type unknown

Na seleção da jornada também poderá utilizar o ícone criar novo:

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Informe o código das jornadas em cada dia da semana inclusive o DSR que se encontra avançando para a direita na barra de rolagem

image.png
Image not found or type unknown

d) Se o “Tipo de Salário” for hora, o campo: “Base Cálculo” deverá estar com a opção: “Horas diárias” selecionado.

image_1683578192203.png
Image not found or type unknown

e) No Campo: Holleriths Padrões defina:

- **Adiantamento:** Deixar em Branco*
- **Adiant. 13º:** Deixar em Branco*
- **Mensal:** INTERMIT
- **13° Salário :** 13SALARIO

image_1683578251258.png
Image not found or type unknown

2° Passo) Cadastrar Convocação antes de gerar o Holerith

a) No menu **Utilitários>Configurações do Sistema>aba preferências 1**

Quando estiver habilitado o campo **"Geração do código de convocação intermitente automático”**, ao cadastrar convocação sistema preenche o campo automaticamente com a próxima numeração disponível.

image_1683578385974.png
Image not found or type unknown

b) Cadastrar a Convocação do funcionário

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Convocação Intermitente.**

image-1683578594506.png

Somente os funcionários com Categoria 111, estarão visíveis para cadastro da convocação.

O código da convocação não pode ser repetido, não pode cadastrar o mesmo código de convocação para funcionários diferentes.

image-1683578634893.png

3° Passo) Gerar Holerith de Pagamento Intermitente.

a) Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Hollerith Funcionário>Geração**

b) Selecionar o modo de geração: Intermitente

image-1683579057159.png

c) Defina os funcionários e clique em OK

image-1683579112319.png

O Sistema apresentará a tela com as informações da geração do hollerith, clique em OK

image-1683579370212.png

image-1683630929512.png

Exemplo de geração/Cálculo dos eventos:

- **e001 - Salário Base: Horas da Convocação x Salário Hora**
  (124:67 horas *5,25 = 654,52)
- **e018 - D.S.R.: Horas DSR x Salário Hora**
  (22:00 horas DSR * 5,25 = 115,50)
- **e005 - Salário Décimo Terceiro: Valor gerado no e001 + valor gerado no e018 / 12 meses**
  (654,52 + 115,50/ 12 = 64,17)
- **e013 - Férias Normais: Valor gerado no e001 + valor gerado no e018 / 12 meses**
  (654,52 + 115,50/ 12) = 64,17
- **e044 - 1/3 de Férias: valor do e013 / 3**
  (64,17/3 = 21,39)
- **e301 - INSS: e001 +e018 + e005 + E044 = Base x aliq tabela (- dedução, se tiver)**
  (654,52 + 115,50 + 64,17+ 21,39 = 855,58 * 7,5% = 64,16)
- **e303 - INSS 13º Salário: Valor gerado no e005 x aliq.Tabela INSS**
  (64,17 *7,5% = 4,81)

Veja também os Itens:

- Convocação Intermitente

- Cadastro de Funcionário Intermitente
- Geração Mensal Intermitente

Revision #15
Created 8 May 2023 17:27:55 by ProjetosD
Updated 29 April 2026 17:32:23 by ProjetosD