Cadastro do Contrato de Experiência do Trabalhador

https://www.youtube.com/embed/WniMoude1Rc

1) Cadastro do Contrato de Experiência ou Prorrogação de Experiência

Para que você defina corretamente as informações do Contrato de Experiência do Trabalhador, acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Cadastra ou Manutenção**

image.png
Image not found or type unknown

Ao cadastrar o trabalhador ou editar o cadastro do mesmo, acesse a aba **Informações Contratuais>Tipos de Contrato**, deverá ser definido que o Contrato é por **prazo determinado, definido em Dias.**

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida acesse a aba **Informações Contratuais>**I**nformações do Contrato** e defina o número de Dias no campo **Controle do Período do Contrato de Experiência**

Lembrando que

- Você poderá, ainda, definir número de dias de **Prorrogação do Contrato de Experiência,** verifique a Legislação para definição da quantidade de dias que você poderá utilizar para prorrogar o contrato de experiência

Atenção: A prorrogação do Contrato de experiência deverá ser preenchida na finalização do primeiro período de experiência

image.png
Image not found or type unknown

2) Impressão do Contrato de Experiência ou Prorrogação de Experiência

Após o correto preenchimento das informações acesse o menu **Relatórios>Gerador**

image.png
Image not found or type unknown

Na Aba **Documentos** procure por **Contrato a Título de Experiência - Modelo 1 e Modelo 2**

image.png
Image not found or type unknown

Clique sobre o **modelo** e em seguida clique em **Imprimir**

image.png
Image not found or type unknown

Defina o **Código do Trabalhador** e a **data da assinatura do Contrato de Experiência**

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida clique para **Imprimir** o mesmo

image.png
Image not found or type unknown

IMPORTANTE

Caso você possua um **Contrato de Experiência** diferente daquele internamente cadastrado pelo Sistema, você poderá enviá-lo para o **Suporte Técnico** para que o mesmo seja elaborado e incluído no seu Sistema.

3) Aviso de Término de Contrato de Experiência ou Prorrogação de Experiência

Quando o **Contrato de Experiência ou o Contrato de Prorrogação da Experiência** estiver próximo de seu vencimento, ao definir a Empresa, o Sistema apresentará a tela de **Aviso de Término do Contrato de Experiência ou Prorrogação de Experiência**, nessa mesma tela você poderá selecionar os contratos que você deseja que gerem a carga S2206 (Alteração de Contrato de Trabalho) para posteriormente ser enviada ao Portal do eSocial

image.png
Image not found or type unknown

4) Alteração Automática do Contrato de Experiência de Determinado para Indeterminado no mês de Vencimento do mesmo

Se no menu **Utilitários>Configurações do Sistema**

image.png
Image not found or type unknown

Você assinalou a opção **Alterar o tipo de contrato de experiência de Determinado para Indeterminado no mês de Vencimento,** o Sistema fará a alteração contratual e irá gerar a carga do evento S2206 (Alteração de Contrato de Trabalho) para posteriormente ser enviada ao Portal do eSocial

image.png
Image not found or type unknown

Revision #9
Created 11 February 2026 12:04:33 by ProjetosD
Updated 4 May 2026 12:14:44 by ProjetosD