Exportação de dados para o CAGED

https://www.youtube.com/embed/06yaHqVMchs

O **CAGED é o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados**, versão 4.01 a partir da competência 01/2010, layout com 240 posições.

Para realizar a exportação das informações para o **CAGED**, acesse o menu **Utilitários>Exportação de Dados>CAGED**

image-1684248563832.png
Image not found or type unknown

Será aberta a seguinte tela:

Você deverá preencher as informações referente ao **responsável de envio das informações para o CAGED**

image-1684248597024.png
Image not found or type unknown

Em seguida será apresentada a seguinte tela:

image-1684248663251.png
Image not found or type unknown
Image not found or type unknown

Tipo de Arquivo: Se selecionado o tipo Movimentação, serão gerados os dados dos funcionários admitidos ou demitidos conforme a Data de Referência para a geração. Se selecionado a opção Acerto, você deverá informar os dados referentes ao acerto.

Dados do Acerto: No item Considerar, você poderá enviar os funcionários admitidos e demitidos em períodos anteriores que tiveram Alteração Cadastral no mês/ano de referência se selecionar a opção Somente Funcionários com Alteração Cadastral ou enviar todos.

A Referência para o arquivo de Acerto deverá conter o mês / ano a ser considerado para busca das informações dos funcionários admitidos ou demitidos, por exemplo, a data de referência para geração será 31/01/2010, então serão verificadas as alterações cadastrais dentro do mês/ano 01 / 2010, ao passo que, o mês / ano de referência para o Acerto seria 12 / 2009, onde os

funcionários considerados deverão ter sido admitidos ou demitidos em 12 / 2009.

Observação: A nomenclatura do arquivo normal de movimento é: CGDEaaaa.Mm, e do arquivo de Acerto é: Addaaaa.Mm, onde dd = dia, m é mês e aaaa é o ano.

Revision #7
Created 16 May 2023 11:27:09 by ProjetosD
Updated 28 April 2026 20:03:14 by ProjetosD