Exportando Folha de Pagamento para o Livro Caixa

https://www.youtube.com/embed/UlDqHFdVB3k

Para que você realize a exportação das informações do Sistema Folha de Pagamento para o Livro caixa deverá realizar alguns procedimentos

1° Passo) Parâmetros Adicionais da Empresa no Sistema Livros Fiscais

No módulo Livro Fiscal: Acesse os parâmetros da empresa em **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa, aba Caixa>Combustível>Veículos** e habilite a opção de **Escritura Livro** e salve

image-1684609230657.png

Após acesse **Manutenção>Tabelas>Histórico Para o Livro Caixa>Manutenção** e confira os históricos padrão do sistema, se necessário poderá cadastrar na opção de “Novo(F3)”

image-1684609320050.png

image-1684609356446.png

2° Passo) Parametrização na Folha de Pagamento

Acesse os parâmetros da empresa em **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**

image-1684609393916.png

Aba “Integração” e habilite a opção **Será integrado ao Livro Caixa** e salve.

image-1684609427533.png

Após a parametrização, cadastre os eventos que serão levados para o Livro Caixa em **Manutenção>Tabelas>Eventos para Livro Caixa>Cadastra**

image-1684609456060.png
Image not found or type unknown

image-1684609516701.png
Image not found or type unknown

Obs: Para cadastrar todos eventos a serem exportados, o Sistema possui os eventos de valores Líquidos a partir do e700

Após o cadastro dos eventos e o fechamento da folha irá exportar para o fiscal onde existe duas opções, Transferência ou Arquivo:
Acesse **Utilitários>Exportação de Dados>Livro Caixa** e escolha o menu apropriado

image-1684609563777.png
Image not found or type unknown

Transferência: Se o Fiscal estiver instalado no mesmo computador as informações serão levadas automaticamente.

Arquivo: Se o Fiscal estiver instalado em outro computador, irá gerar um arquivo que deverá ser importado no Fiscal em **Utilitários>Importação de Dados>Arquivos TXT**

image-1684609668039.png
Image not found or type unknown

Selecione a tabela Destino “Livro Caixa” e localize o arquivo gerado para folha em *reticências* (...) :

image-1684609694952.png
Image not found or type unknown

Após a exportação e importação, poderá conferir no fiscal em **Movimentação>Escrituração do Livro Caixa>Manutenção**

image-1684609731254.png
Image not found or type unknown

image-1684609745159.png
Image not found or type unknown

Veja também os itens:

- Exportando folha de pagamento para o Livro Caixa
- Parametrizando a Empresa - Integrações
- Cadastrando Integração com Livro Caixa
- Exportando Folha de Pagamento para o Livro Caixa

Revision #12
Created 18 May 2023 17:29:11 by ProjetosD
Updated 4 May 2026 11:18:16 by ProjetosD