Geração Manual de Carga para ser enviada ao eSocial

https://www.youtube.com/embed/JcbR8N9Erbo

Para criar uma **Carga Manualmente**, para que posteriormente você faça o envio da mesma ao Portal do eSocial você deverá:

1) Se a Carga for referente ao S-1000, S-1005 ou S-1020

Você poderá acessar o menu **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais>Manutenção**

image.png
Image not found or type unknown

Clique na seta avança e em seguida clique na Empresa da geração da Carga, agora clique no botão **Função Extra 2 - Gerar XML eSocial S1000, S1005, S1020**

image.png
Image not found or type unknown

Se não houver carga gerada o Sistema irá gerar a carga, se já existir a carga no Gerenciamento do eSocial o Sistema dará mensagem

image.png
Image not found or type unknown

2) Se a Carga for referente ao S-1010

Você poderá acessar o menu **Manutenção>Eventos>Manutenção**

image.png
Image not found or type unknown

Clique na Seta Avança e em seguida no Evento da geração da Carga, agora clique no botão **Função Extra 2 - Gerar Carga eSocial**

image.png
Image not found or type unknown

O Sistema irá questionar se você **"deseja gerar apenas uma carga para o evento S-1010 referente ao grupo de empresas definido? Caso deseje gerar carga para todos grupos de empresa, clique no botão Não"**

Se não houver carga gerada o Sistema irá gerar a carga, se já existir a carga no Gerenciamento do eSocial o Sistema dará mensagem

image.png
Image not found or type unknown

3) Através do Gerenciamento do eSocial

Clique no Botão **"Carga Manual dos Eventos"**

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida defina qual é o Evento para o qual você deseja gerar a carga manualmente

image.png
Image not found or type unknown

Preencha a tela apresentada pelo Sistema

Os Campos apresentados para preenchimento dependerão da Carga que você definiu

- Nome Abreviado da Empresa - será apresentado o nome da Empresa definida no Sistema
- Tipo de Carga - Arquivo Original (inclusão), Arquivo de Retificação ou Arquivo de Exclusão (S-3000)

a) Arquivo Original - Quando ainda não foi enviada a Carga para o eSocial

b) Arquivo de Retificação - Quando a carga já foi enviada ao eSocial e você precisa retificar, neste caso será necessário informar o número do Recibo da Carga enviada anteriormente e que será retificada

c) Arquivo de Exclusão (S-3000) - Quando a carga já foi enviada ao eSocial e você precisa excluir a mesma, neste caso será necessário informar o número do Recibo da Carga enviada anteriormente e que será excluída

- Período de Geração - Mês e Ano, o sistema apresentará as informações do mês e ano atual
- Tipo de Cadastro - Quando a Carga for referente a um funcionário, Sócio ou Autônomo específico

Após o preenchimento das informações clique no botão **Gerar Carga**

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens

- Alteração Cadastral da Empresa para o eSocial
- Rubrica eSocial
- Importando informações do Portal do eSocial

- Controle de Pendências de Eventos do eSocial
- Parâmetros do eSocial
- Parametrizando a Empresa para o eSocial
- Conferência do Totalizador - INSS Sistema x INSS eSocial (DCTF Web)
- Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que ainda não fez nenhum envio
- Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que já fez envio dos Iniciais e Não Periódicos
- Parametrizando o Sistema para o eSocial
- Utilizando o Gerenciamento de Transmissão do eSocial
- Excluindo informações enviadas para o eSocial
- Portal do eSocial - Empresa com alteração no Enquadramento Fiscal
- Fechamento Anual e Fechamento Mensal no eSocial - Mês de Dezembro
- Cartilha de Eventos Padrões - Configuração eSocial
- 13º Salário - eSocial - Fechamento dos Eventos S-1299 - Anual
- Importação de XML do eSocial - Funcionários
- Forçando o envio no Gerenciamento de Transmissão do eSocial
- Relatório Analítico da Base de Cálculo do I.R.R.F. (Comparativo Sistema x eSocial)

Revision #8
Created 11 February 2026 14:04:00 by ProjetosD
Updated 3 November 2026 12:45:44 by ProjetosD