

# Geração Manual de Carga para ser enviada ao eSocial

<https://www.youtube.com/embed/JcbR8N9Erbo>

Para criar uma **Carga Manualmente**, para que posteriormente você faça o envio da mesma ao Portal do eSocial você deverá:

## 1) Se a Carga for referente ao S-1000, S-1005 ou S-1020


Você poderá acessar o menu **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais>Manutenção**

 image.png

Clique na seta avança e em seguida clique na Empresa da geração da Carga, agora clique no botão **Função Extra 2 - Gerar XML eSocial S1000, S1005, S1020**


 image.png

Se não houver carga gerada o Sistema irá gerar a carga, se já existir a carga no Gerenciamento do eSocial o Sistema dará mensagem


 image.png

## 2) Se a Carga for referente ao S-1010

Você poderá acessar o menu **Manutenção>Eventos>Manutenção**

 image.png

Clique na Seta Avança e em seguida no Evento da geração da Carga, agora clique no botão **Função Extra 2 - Gerar Carga eSocial**

 image.png

O Sistema irá questionar se você "**deseja gerar apenas uma carga para o evento S-1010 referente ao grupo de empresas definido? Caso deseje gerar carga para todos grupos de empresa, clique no botão Não**"

Se não houver carga gerada o Sistema irá gerar a carga, se já existir a carga no Gerenciamento do eSocial o Sistema dará mensagem

image.png

### 3) Através do Gerenciamento do eSocial

Clique no Botão "**Carga Manual dos Eventos**"

image.png

Em seguida defina qual é o Evento para o qual você deseja gerar a carga manualmente

image.png

Preencha a tela apresentada pelo Sistema

Os Campos apresentados para preenchimento dependerão da Carga que você definiu

- Nome Abreviado da Empresa - será apresentado o nome da Empresa definida no Sistema
- Tipo de Carga - Arquivo Original (inclusão), Arquivo de Retificação ou Arquivo de Exclusão (S-3000)

a) Arquivo Original - Quando ainda não foi enviada a Carga para o eSocial

b) Arquivo de Retificação - Quando a carga já foi enviada ao eSocial e você precisa retificar, neste caso será necessário informar o número do Recibo da Carga enviada anteriormente e que será retificada

c) Arquivo de Exclusão (S-3000) - Quando a carga já foi enviada ao eSocial e você precisa excluir a mesma, neste caso será necessário informar o número do Recibo da Carga enviada anteriormente e que será excluída

- Período de Geração - Mês e Ano, o sistema apresentará as informações do mês e ano atual
- Tipo de Cadastro - Quando a Carga for referente a um funcionário, Sócio ou Autônomo específico

Após o preenchimento das informações clique no botão **Gerar Carga**

image.png

### Veja também os Itens

- [Alteração Cadastral da Empresa para o eSocial](#)
- [Rubrica eSocial](#)
- [Importando informações do Portal do eSocial](#)

- [Controle de Pendências de Eventos do eSocial](#)
- [Parâmetros do eSocial](#)
- [Parametrizando a Empresa para o eSocial](#)
- [Conferência do Totalizador - INSS Sistema x INSS eSocial \(DCTF Web\)](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que ainda não fez nenhum envio](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que já fez envio dos Iniciais e Não Periódicos](#)
- [Parametrizando o Sistema para o eSocial](#)
- [Utilizando o Gerenciamento de Transmissão do eSocial](#)
- [Excluindo informações enviadas para o eSocial](#)
- [Portal do eSocial - Empresa com alteração no Enquadramento Fiscal](#)
- [Fechamento Anual e Fechamento Mensal no eSocial - Mês de Dezembro](#)
- [Cartilha de Eventos Padrões - Configuração eSocial](#)
- [13º Salário - eSocial - Fechamento dos Eventos S-1299 - Anual](#)
- [Importação de XML do eSocial - Funcionários](#)
- [Forçando o envio no Gerenciamento de Transmissão do eSocial](#)

---

Revision #7

Created 11 February 2026 14:04:00 by ProjetosD

Updated 4 May 2026 12:16:44 by ProjetosD