

Gerando Pagamentos Diversos para os Sócios ou Autônomos (Complementos)

Para que você realize a **Geração de Pagamentos Diversos** para os Sócios ou Autônomos (Complementos), será necessário que você faça o cadastro do evento de provento que será utilizado no pagamento, para isso acesse o menu **Manutenção>Eventos>Cadastra**

a) Aba Evento

nd or type unknown

b) Aba Rateio/Fórmula

Se for um valor Fixo você poderá informá-lo no campo "Informe a Fórmula"

nd or type unknown

c) Aba Informações eSocial

É importante que você defina corretamente a incidência de impostos

nd or type unknown

Agora, cadastre o Hollerith Padrão para a Geração das Informações, para isso acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Hollerith Padrão>Cadastra**

nd or type unknown

Cadastre no Hollerith Padrão todos os eventos que devem ser calculados na Geração do Hollerith

nd or type unknown

Em seguida, acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Socios e Autônomos>Geração**

nd or type unknown

nd or type unknown

No campo Modo de Geração defina **Pagamentos Diversos**

 image.png

Se você **NÃO** definiu o Valor do Provento que será pago, na aba Rateio/Fórmula do Cadastro do Evento, clique em Lançamento por evento

 image.png

Em seguida, defina o Código do evento e em seguida qual é o Sócio para o qual o mesmo será gerado

e informe o valor que será pago para o evento referente ao **Pagamento Diverso**

 image.png

Em seguida faça a **geração** do Hollerith de Pagamentos Diversos

 image.png

Defina a Data de Pagamento

 image.png

Defina o Hollerith Padrão que será utilizado na Geração das Informações e clique em OK

 image.png

Para visualizar o Hollerith, clique em **Impressão de Hollerith**

 image.png

 image.png

não temos modo pagamentos diversos

Para Imprimir a Folha de Pagamento, clique no Botão Impressão da Folha

nao temos modo pagamentos diversos

 image.png