Imprimindo a Ficha de Registro de Funcionários

https://www.youtube.com/embed/yNb-n5CDYXY

Para imprimir a Ficha de Registro de Funcionários, acesse **Relatórios>Emissão de Documentos>Registro de Funcionários**.

image-1682698079630.png

Será necessário informar a faixa de funcionários que será considerado para a impressão, a partir daí será impresso todos os funcionários que tiverem numeração informada no campo **Nº Ficha de Registro** na Manutenção de Funcionários, veja Item Cadastrando Funcionários.

image-1682698206723.png

Há opção para impressão da **Frente e do verso da Ficha de Registro**:

Frente

image-1682698296541.png

onde serão listados os dados gerais do funcionário

image-1682698420488.png

Verso/Layout

Serão impressas as informações em branco

image-1682698474110.png

image-1682698495281.png

Verso/Informações

Você poderá definir o evento utilizado para o **Desconto da Contribuição Sindical**

image-1682698766243.png

As informações alimentadas no sistema serão impressas em seus devidos campos

image-1682698667898.png

Veja também os Itens:

- Cadastrando Funcionários
- Cadastrando Cargos
- Alteração Salarial
- Gerando Pagamento de Férias

Revision #11
Created 18 April 2023 09:11:52 by ProjetosD
Updated 28 April 2026 14:02:58 by ProjetosD