

Rateando a folha de pagamento

Rateio para Funcionários

<https://www.youtube.com/embed/nTOMfMJrLfg>

Caso sua empresa precise realizar rateio na geração dos holerites dos funcionários, deverá primeiramente no menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**, estar definida como **Construção Civil** ou **Locação de Mão de Obra**.

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Tipo de Empresa

Construção Civil | Temporários

Locação Mão Obra | Outra

Informe nº CEI | Informe nº CNO | Informe nº CAEPF

Tipo CAEPF

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE

Forma de Pagamento

Semanal | Quinzenal | Mensal

Mesmo critério para todos os funcionários.

Informe a Semana | Informe a Quinzena

1 | 1

Pagamento no mês de referência

Mesmo critério para todos os funcionários

Sócios/Autônomos

Pagamento no mês de referência

Adiantamento Salarial

Funcionários:

Mesma porcentagem para todos | Porc. 40

Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados | 1

Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas

Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade

Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento | 1

Sócios:

Gera Adiantamento Salarial | Porc. 40

Mesma porcentagem para todos

Autônomos:

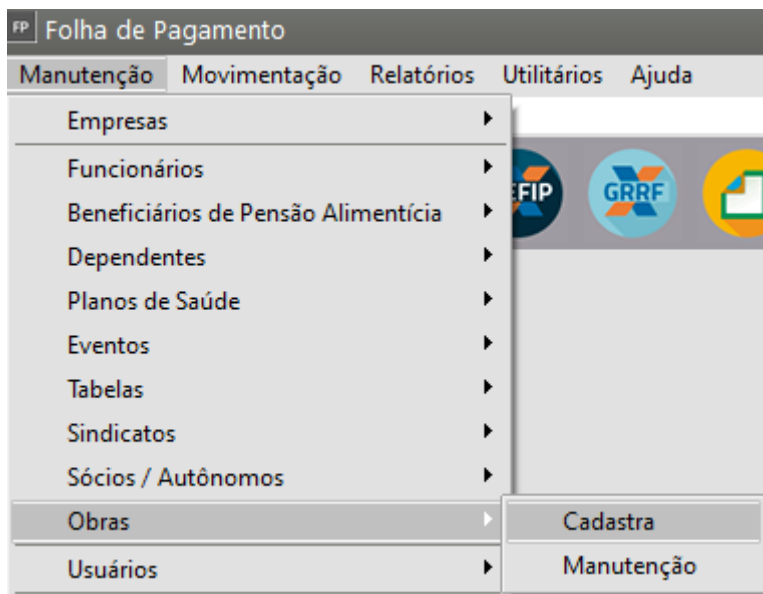
Gera Adiantamento Salarial | Porc. 40

Mesma porcentagem para todos

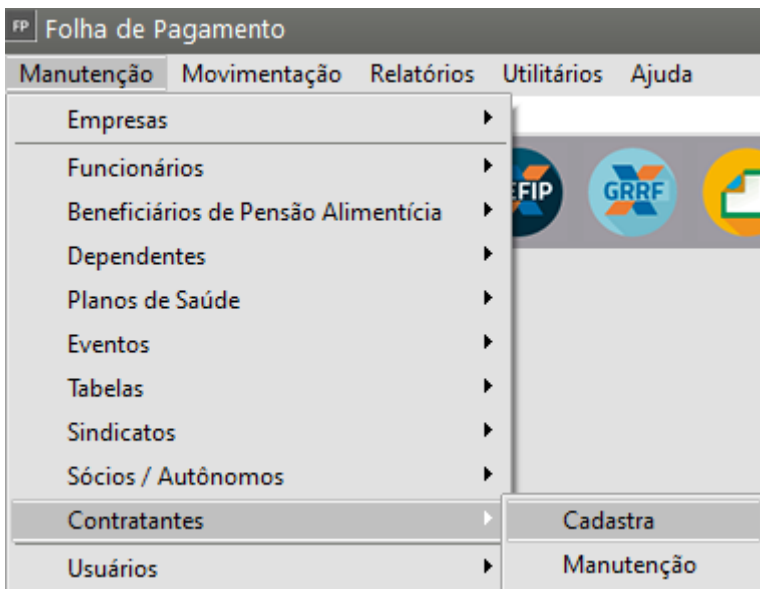
Controlar fechamento de período

Campos Obrigatórios / eSocial

Se a empresa for [Construção Civil](#) o Sistema abrirá novo menu em **Manutenção>Obras**, onde deverá ser cadastradas as [obras](#) da empresa.

A screenshot of a form titled 'Lotação / Obras - Inclusão'. The form has two tabs: 'Informações Gerais' and 'Informações Obras'. The 'Informações Gerais' tab is active. The form contains several fields: 'Código' and 'Descrição' (text boxes); 'Tipo de Lotação (eSocial)' (dropdown); 'Tipo Inscrição' (radio buttons for CNPJ, CPF, CAEPF, CNO); 'Número Inscrição' (text box); 'Situação' (radio buttons for Ativa, Inativa); 'Logradouro' (dropdown), 'Endereço' (text box), and 'Número' (text box); 'Complemento' (text box), 'Bairro' (text box), and 'CEP' (text box); 'Cód. do Município (RAIS / eSocial)' (text box with dropdown arrow), 'Cidade' (text box), 'UF' (dropdown), and 'Centro de Custo' (text box with dropdown arrow). There is a checkbox for 'Residente Fiscal no Brasil'. At the bottom left, there is a red square icon and the text 'Campos Obrigatórios eSocial / REINF'. On the right side, there are icons for help, save, and print.

Se a empresa for Locação de Mão de Obra o Sistema abrirá novo menu em **Manutenção>Contratantes**, onde deverá ser cadastradas as [contratantes](#) da empresa.

A screenshot of a software application window titled 'Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão'. The window has two tabs: 'Informações Gerais' and 'Informações Contratantes', with the latter being active. The form contains several input fields and controls: 'Código' and 'Nome da Empresa' (text fields); 'Tipo de Lotação (eSocial)' (dropdown); 'Tipo Inscrição' (radio buttons for CNPJ, CPF, CAEPF, CNO); 'Número Inscrição' (text field); 'Situação' (radio buttons for Ativa, Inativa); 'Logradouro' (dropdown with a refresh icon); 'Endereço' (text field); 'Número' (text field); 'Complemento' (text field); 'Bairro' (text field); 'CEP' (text field); 'Cód. do Município (RAIS / eSocial)' (text field with a search icon); 'Cidade' (text field); 'UF' (dropdown); 'Centro de Custo' (text field with a search icon); and a checkbox for 'Residente Fiscal no Brasil'. A legend at the bottom left shows a red square next to the text 'Campos Obrigatórios eSocial / REINF'. On the right side of the form, there are icons for help, save, and print.

No Cadastro de cada [funcionário](#), na aba **Informações Contratuais>Informações para Cálculo** o Sistema abrirá campo para definir se o funcionário **presta serviço em Construção Civil** (para os casos em que nos parâmetros foi definido que a empresa é de Construção Civil) ou se o funcionário **Presta Serviço em Contratante** (para os casos em que nos parâmetros foi definido que a empresa é de Locação de Mão de Obra):

FP Funcionários - Edição - Maria Cândido

Identificação **Informações Contratuais** **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: Mensal | Salário Base: R\$ 1.500,00 | Salário Anterior: R\$ 1.400,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Vínculos

Carga Horária: 2 | Horas: Diárias: 7,3333 | Semanais: 44 | Mensais: 220

Regime Revezamento: | Período de Trabalho: | Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial):

Presta serviço em Obra de Constr. Civil

Código da Obra: | **Centro de Custo**:

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento: Mensal | ADIANT | MENSALISTA

Adiant. 13º: 13º Salário | ADIANT13 | 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

Recolhe GRCI trimestralmente

Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

Forma Pagto

Mensal | Quinzenal | Semanal

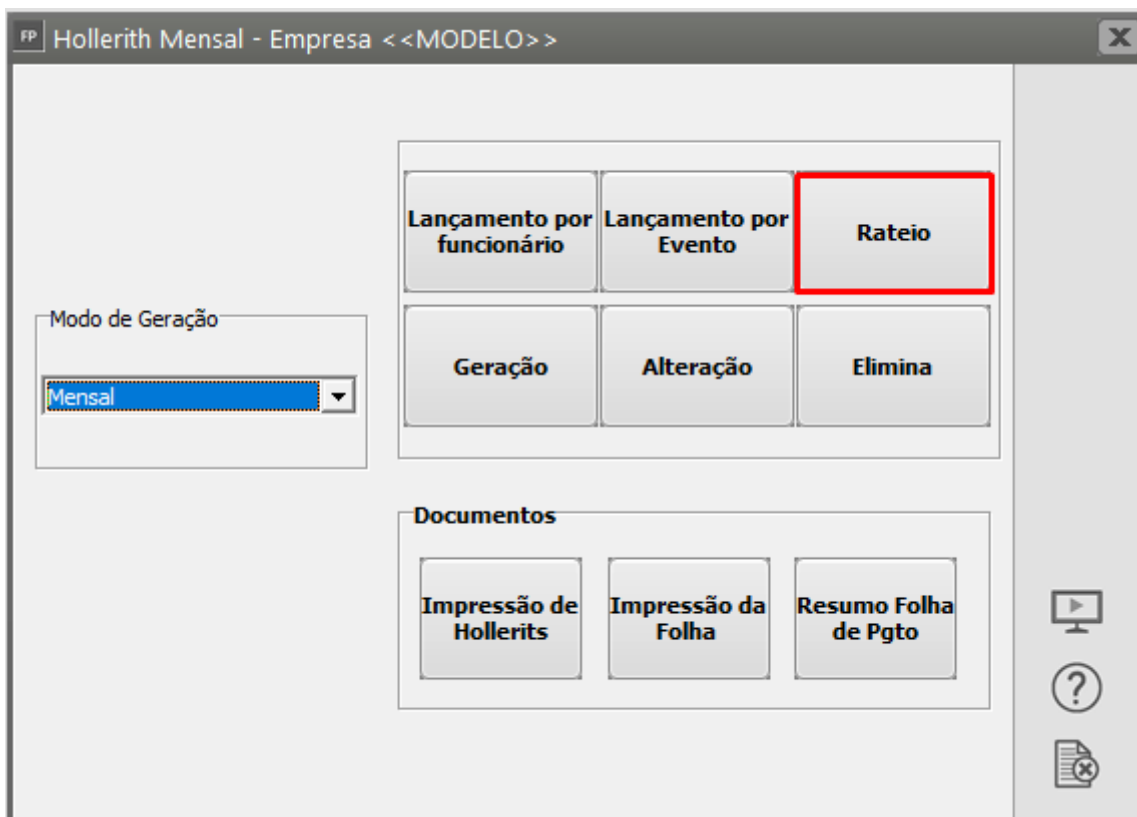
Comissionista

Percentual: 0

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia: 0,00 | Valor Pensão Alimentícia:

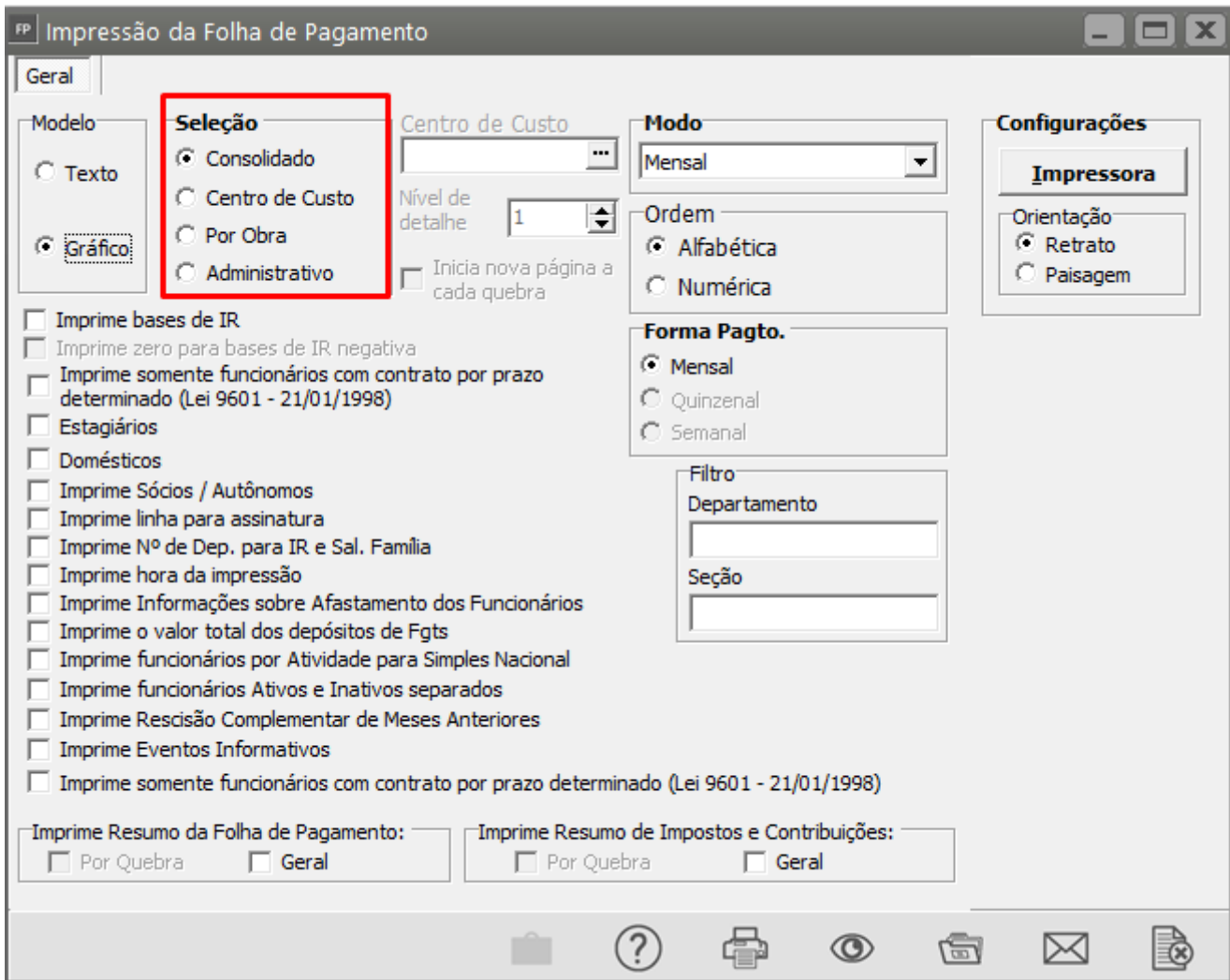
Caso não possua tomador fixo para informar no [cadastro do funcionário](#), antes da geração das movimentações do funcionário (Adiantamentos, Holerites mensais, rescisões, etc) deverá acessar o ícone de rateio e informar a quantidade de Dia/Hora para cada Obra ou Contratante antes da geração:



Informando a **quantidade de dias trabalhados em cada tomador:**



Após realizados os cadastro, basta gerar as movimentações normalmente, no momento da impressão dos relatórios é possível definir se deseja que seja impresso por **Obra/Contratante**, apenas **Administrativos** ou **Consolidado**:



Revision #9

Created 17 May 2023 17:52:51 by ProjetosD

Updated 30 April 2026 14:15:26 by ProjetosD