

Relação de Cheques Emitidos

<https://www.youtube.com/embed/yjIKZ3Nhv-s>

Antes de visualizar a Relação de Cheques Emitidos será necessário que você faça a [emissão do cheque](#), no menu Relatórios>Emissão de Cheques>Funcionários ou Sócios

image.png

Para visualizar ou imprimir uma Relação de Cheques Emitidos você deverá acessar o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Relação de Cheques Emitidos**

image.png

Selecione o tipo de Pagamento

image.png

Selecione o funcionário

image.png

image.png **IMPRIME** - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

image.png **PREVIEW/VISUALIZA** - Permite que você visualize o relatório

Veja também os Itens:

- [Imprimindo Cheques](#)
- [Layout de Cheques](#)
- [Relação de Cheques Emitidos](#)
- [Impressão de Cheque de Funcionários](#)
- [Impressão de Cheque de Sócio e Autônomo](#)

