

S1299 - Fechamento Sem Movimento

<https://www.youtube.com/embed/aOvbEllriW8>

Segue passo a passo para envio de S-1299 Fechamento dos Eventos Periódicos sem Movimento

Selecione o período de apuração: Escolha o mês e ano para o qual você deseja informar o fechamento sem movimento.

image.png

Acesse o menu **Movimentação>Gerenciamento de Transmissão e Social** ou clique no **atalho:**

image.png

Clique em **Fechamento do Eventos Periódicos;**

image.png

Informe o Indicativo de Período de Apuração: Mensal

Se for um fechamento mensal com movimento, basta clicar em OK e será gerado:

image.png

image.png

- O campo da data é Exclusivo para empresas sem movimento, deverá informar somente neste caso.
- O campo Transmissão DCTFWEB automaticamente é opcional, porém sugerimos que não o faça para que primeiramente os valores sejam consultados no eCac e a realizar a transmissão pelo mesmo.
- O campo Regras de fechamento também seria interessante manter desmarcado para que haja avisos se não constar a movimentação de algum trabalhador ativo no período.

EMPRESA SEM MOVIMENTO

Se estiver sem movimentação, será informada a data da primeira competência a partir da qual não houve movimentação conforme cita a legenda do campo:

 or type unknown

E clique em ok.

 or type unknown

IMPORTANTE: Antes de enviar o S1299 certifique-se de que o S1000, S1005 e S1020 foram concluídos com sucesso devido a ordem cronológica de envio. Lembrando que o S1000 e S1005 poderá acessar o eSocial e colar o numero de recibo se estiver aguardando envio e a informação já constar cadastrada seja manualmente ou enviada por outro sistema, porém o S1020 é necessário ser validado pela transmissão do Folha de Pagamento selecionar e enviar normalmente e aguardar concluir antes do envio do S1299.

OBSERVAÇÃO: Empresas grupo 3 em 2021 iniciou a obrigatoriedade de transmissão dos eventos periódicos ao eSocial em 05/2021 porém a DCTFWEB iniciou em 10/2021, devido a isso, é necessário realizar corretamente o fechamento sem movimento no eSocial para maio de 2021 e outubro de 2021 assegurando a conformidade da empresa com as exigências fiscais e trabalhistas, evitando possíveis penalidades.

Se a empresa continua sem movimento em 2022 o evento S-1299 deve ser enviado novamente em janeiro de 2022, indicando que a situação de "sem movimento" persiste.

Para enviar o S1299 - Fechamento, filtre pelos Eventos Periódicos>evento S1299

 or type unknown

 or type unknown

Veja também os Itens:

- [13º Salário - eSocial - Fechamento do evento S-1299 \(Anual\)](#)
- [S-1299 \(Fechamento Sem Movimento\)](#)

Revision #8

Created 11 June 2024 11:56:05 by SuporteVR

Updated 4 May 2026 11:32:16 by ProjetosD