

Transferindo Funcionários

https://www.youtube.com/embed/AcsCVxW_pyo

O sistema possibilita a **transferência** de um funcionário para **outra empresa**, contudo a transferência é realizada com a **ultima data do mês definido** (no sistema), para que na empresa de destino ele esteja ativo no primeiro dia do mês subsequente.

Para isso, é necessário realizar a movimentação (geração dos holerites) na **empresa de origem** antes de transferir pois não será permitido realizar movimentações após a transferência..

Para transferir, basta acessar o menu **Manutenção/Funcionários/Manutenção** clicar no funcionário que está sendo transferido e depois clicar no botão abaixo (Transferência de Funcionários)

image.png

image-1682446291819.png

Transferência de funcionário

image.png

Na tela que será apresentada, o **código inicial e código final** virá preenchido automaticamente

Marque:

- o **Parâmetro Empresa possui cadastro na base de dados** (cadastrada no sistema)
- indique o **abreviado** da mesma no campo **Nome Abreviado** ao lado da data de transferência, que será o **ultimo dia do mês/ano que o sistema estiver definido**.

Sobre o código de Movimentação, segue orientação abaixo da imagem;

image.png

Transferência entre Matriz e Filial:

Deverá utilizar o cod. **“N1 - TRANSFERÊNCIA DE EMPREGADO P OUTRO EST MESMA EMPRESA SEM RESCISAO DO CONTRATO DE TRABALHO.”**

Para o e-social será enviado apenas o **S-2206** onde levará a alteração do local.

Empresa Destino: No cadastro do funcionário, aba **Informações Contratuais >Tipo de Admissão** ficará

como Admissão, pois se trata da mesma empresa, só alterado o local.

image.png and or type unknown

Transferência entre empresas do mesmo grupo econômico (CNPJ diferentes)

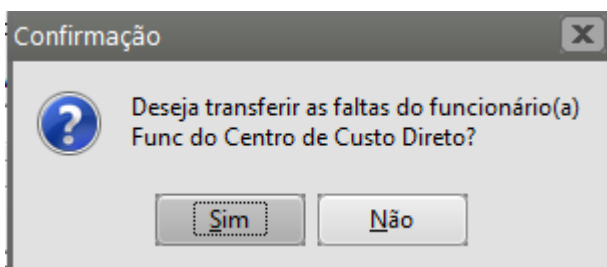
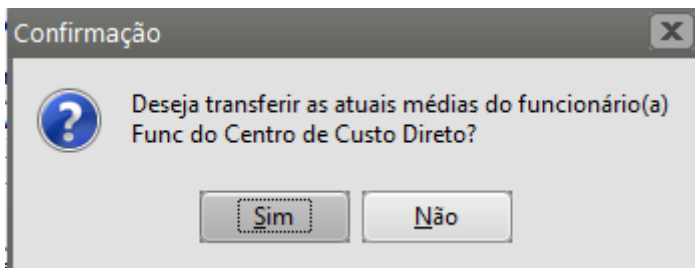
Deverá utilizar o Cod de Transferência **“N2 - TRANSFERÊNCIA EMPREG. P/ OUTRA EMPRESA QUE TENHA ASSUMIDO OS ENCARGOS TRABALHISTAS S/ RESCISÃO”**. No ato da transferência, deverá selecionar o **Motivo de desligamento 11 - “Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial (...)”**

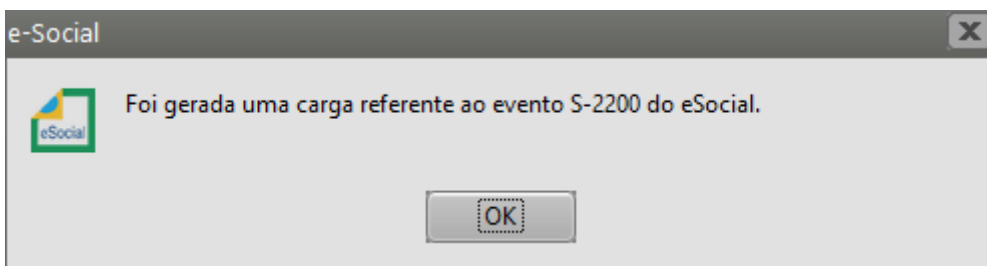
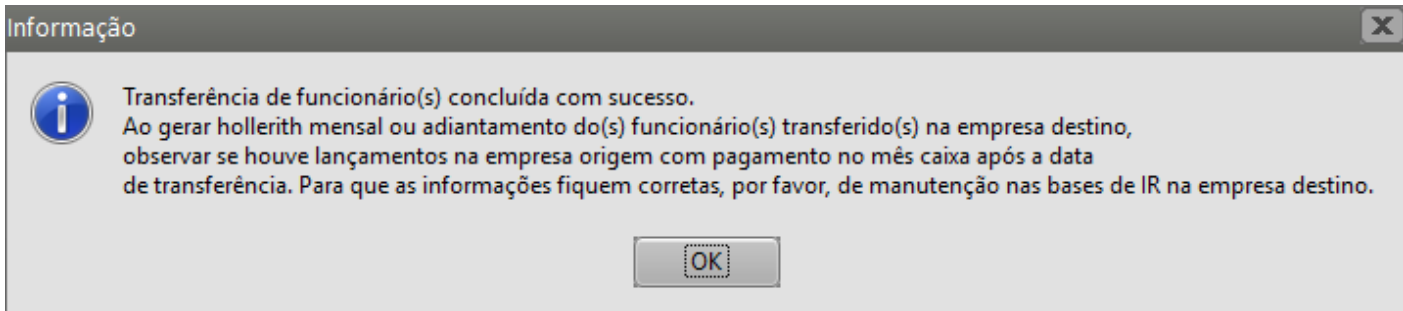
image.png and or type unknown

Na empresa de **origem** deverá enviar para o e-Social o **S -2299** Informando o desligamento do funcionário neste CNPJ. Na empresa **destino** deverá enviar para e-Social o **S-2200** Informando o novo cadastro do funcionário. E no cadastro, funcionário, aba informações contratuais >Tipo de Admissão ficará como Transferência;

image.png and or type unknown

Observação: Durante o processo de transferência, deve-se definir se as **médias e faltas dos funcionários na empresa de origem serão usadas nos cálculos da empresa destino**. Logo após, o funcionário passará a constar no cadastro da outra empresa.





Na aba Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal e clique na sub-aba Afastamentos e Transferência constará os dados automaticamente;

FP Funcionários - Edição - Func do Centro de Custo Direto

Dependentes | Observações | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal** | Processos | Ir < >

Rescisão | Afastamentos e Transferência | Benefício Extraordinário Mensal

Rescisão

Demissão: 30/04/2025 ...
Cod.FGTS: N1 ...
Cod.RAIS: ...
Aviso Prévio: ...
Homologação: ...
Demiss. c/ Projeção: ...

Reposição:
 Sim
 Não

Recolhe FGTS do mês anterior.
 GRFC quitada.
 Considerado mês da rescisão nas médias
 Dispensa do Aviso Prévio
 Comprovou ter novo emprego durante período Av Prévio

Motivo do Desligamento para o e-Social
[...]

Indicativo se o desligamento ocorreu por meio de adesão a Programa de Demissão Voluntária (PDV)

Reintegração

Tipo de Reintegração: [...]
Número do Processo: [...]
Num. Lei de Anistia: [...]
Dt. efetivo retorno trabalho: [...]
Dt. início efeitos financeiros reintegração: [...]
Pagto. em juízo:
 Sim Não

Matrícula Anterior

CPF Anterior: [...]
Matrícula Anterior: [...]
Data Alteração CPF: [...]

Matrícula Sucessora

Novo CPF: [...]

Observação

[...]

FP Funcionários - Edição - Func do Centro de Custo Direto

Dependentes | Observações | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal** | Processos | II

Rescisão | **Afastamentos e Transferência** | Benefício Extraordinário Mensal

Situação

Tipo de Afastamento: TRANSFERENCIA DE EMPREGADO P OUTRO EST MESMA EMPR SEM RESCISAO DO CONTRATO DE TRABALHO
Data Afastamento: 01/05/2025

Transferência de outro estabelecimento


Origem:
Transferido em: 04/2025
Tipo Inscrição: CPF CNPJ CGC CEI
Número Inscrição:
Matricula Anterior:

Destino:
Data de Entrada: ...
H. E. Acum. 13º Sal.: R\$ 0,00
Valor Acum. 13º Sal.: R\$ 0,00
 Considera médias anteriores
 Considera faltas anteriores

Observação

Informações do Empregador Sucessor

Tipo Inscrição: CPF CNPJ
Número Inscrição: 00.000.000/0000-00



O registro do funcionário **não será removido da empresa anterior**. Apenas será inserido um registro de afastamento para o funcionário, com o código "N". Caso seja necessário o cancelamento de uma transferência é só eliminar este registro.

Na nova Empresa em que o funcionário foi cadastrado, na aba Afastamento e Transferência

FP Funcionários - Edição - Func do Centro de Custo Direto

Dependentes Observações **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal** Processos

Rescisão **Afastamentos e Transferência** Benefício Extraordinário Mensal

Situação

Tipo de Afastamento Data Afastamento

Transferência de outro estabelecimento

Origem: EMPRESA DO SISTEMA CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Transferido em: Tipo Inscrição CPF CNPJ CGC CEI Número Inscrição Matrícula Anterior

Destino:

Data de Entrada H. E. Acum. 13º Sal. Valor Acum. 13º Sal. Considera médias anteriores Considera faltas anteriores

Observação

Informações do Empregador Sucessor

Tipo Inscrição CPF CNPJ Número Inscrição

Veja também o Item:

- [Cadastrando Funcionários](#)
- [Transferindo Funcionários](#)
- [Readmitindo Funcionários](#)
- [Reintegrando Funcionários](#)
- [Excluindo Funcionário](#)
- [Afastamento de Funcionários](#)
- [Alterando Funcionário](#)
- [Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador](#)
- [Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2206 - Alteração de Contrato de Trabalho](#)

Revision #19

Created 18 April 2023 08:31:14 by ProjetosD

Updated 29 April 2026 17:09:02 by ProjetosD