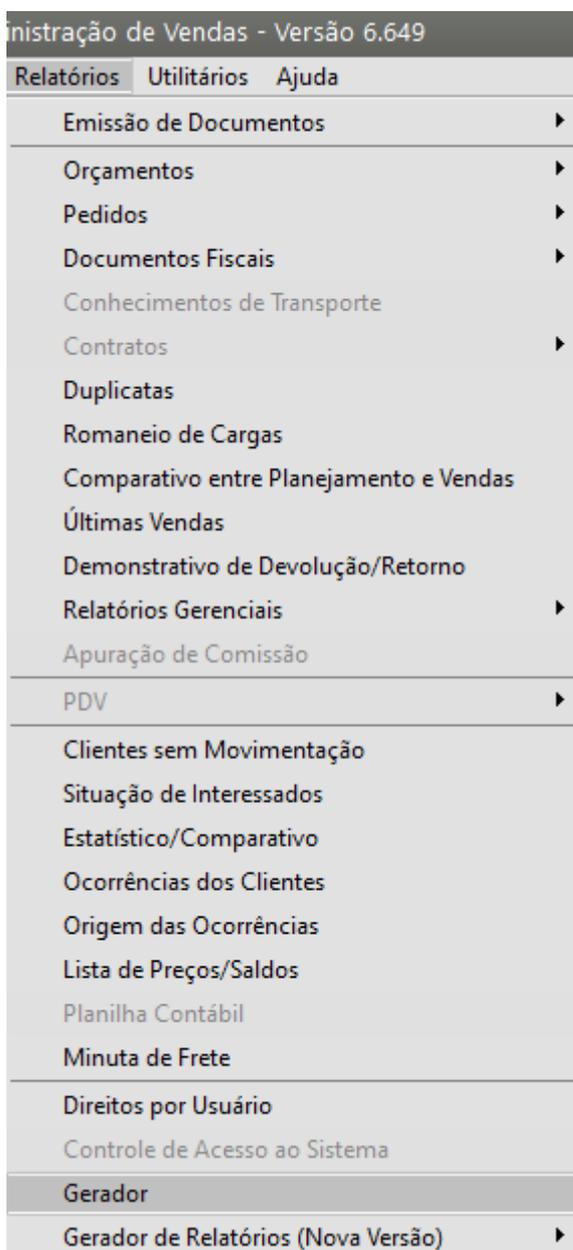


Criação de Relatório Personalizado - Gerador de Relatórios

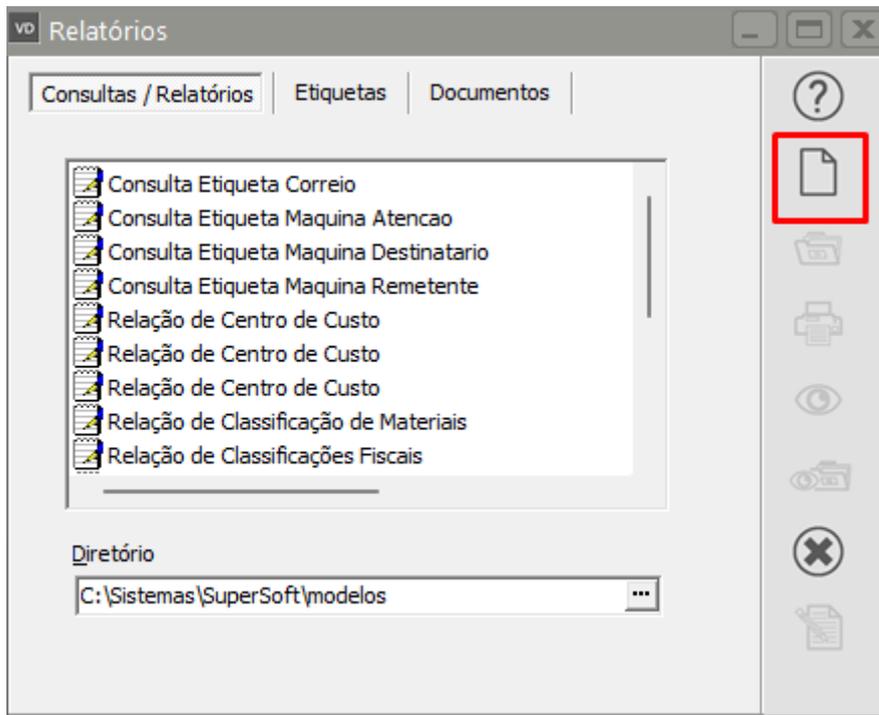
Para a criação de um relatório acesse o menu Relatórios/Gerador





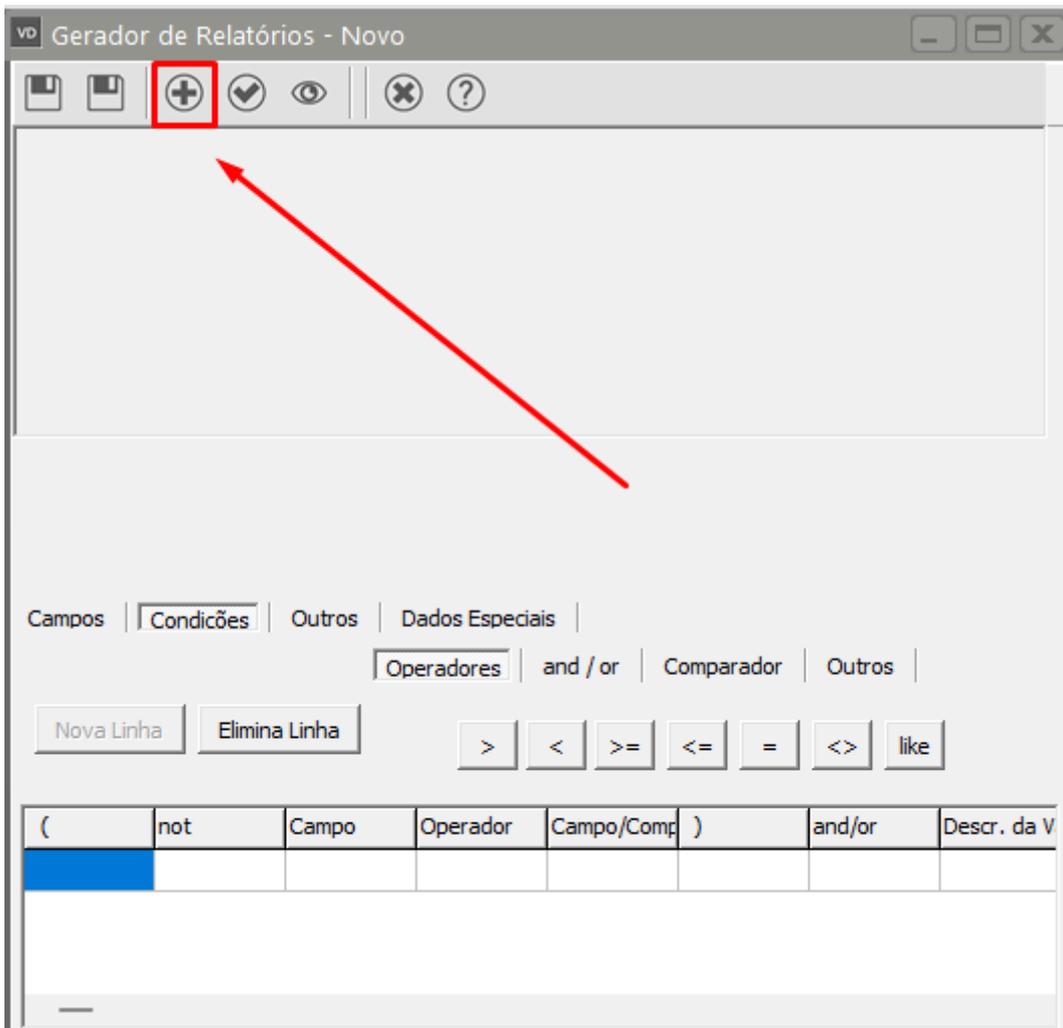
O Sistema apresentará a tela com os relatórios já salvos no sistema, clique no botão

NOVO



O Sistema apresentará a tela para que o usuário possa cadastrar um relatório personalizado.

Clique no botão **TABELAS** para definir qual a tabela do sistema possui as informações que você deseja que estejam no relatório.



Clique no botão **PESQUISA**, em seguida clique na tabela que contém as informações que devem constar no Relatório que está sendo criado, em seguida clique em OK

Tabelas

Pesquisa por: Tabela Chave

Pesq.somente início da palavra

Pesquisa

Tabela	Descrição
▶ AGENDACOMP	Agenda de Ocorrências
ALIQUF	Alíquotas por Estado
ANEXOS	Controle de Anexo de arquivos
ATIVDES	Atividades empresariais que possuem folha de pagamento desonerada
AUTXML	Autorizados a baixar o XML da NFe
AUTXMLM	Arquivo Morto de Autorizados a baixar o XML da NFe
BAIRRO	Armazena os Bairros Vinculados a Sub-Região

ok



Comparador | Outros

<= = <> like

comp)	and/or	Descr. da V



Pesquisa por

Tabela

Chave

cliente

Pesq.somente início da palavra

Pesquisa

Tabela	Descrição
▶ CLIENTES	Clientes



ok

Comparador

Outros

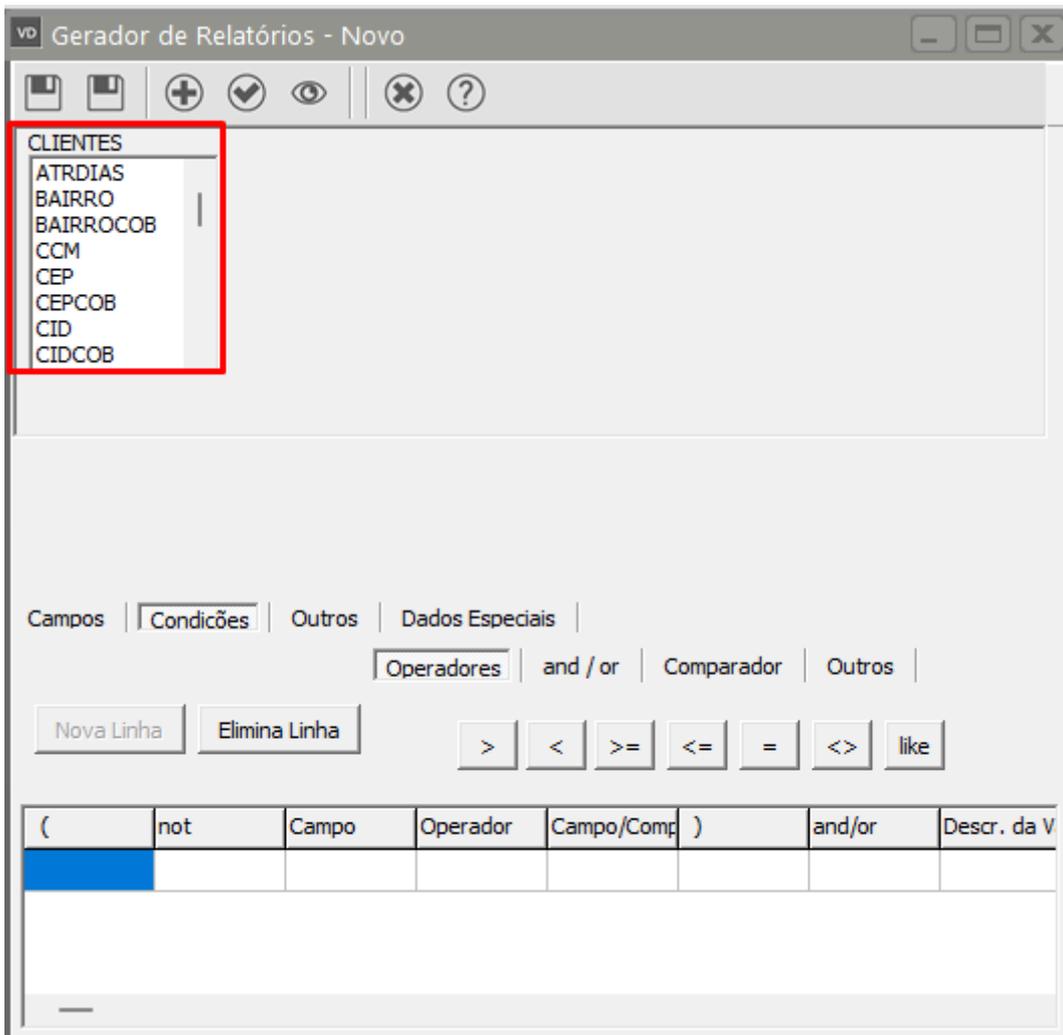
<=

=

<>

like

mp) and/or Descr. da V



Clique na aba **CAMPOS** e escolha o primeiro campo que irá compor o relatório, dê duplo clique sobre ele ou arraste-o até a primeira coluna do relatório.



CLIENTES

- OBS4
- OBS5
- PAIS
- PRACAPGTO
- RAZSOC**
- REFBANCO1
- REFBANCO2
- REFCOMERC1

Campos | Condições | Outros | Dados Especiais

Campos	
Tabela	
Cabeçalho	
Totalizado (S/N)	
Casas (Int,Dec)	



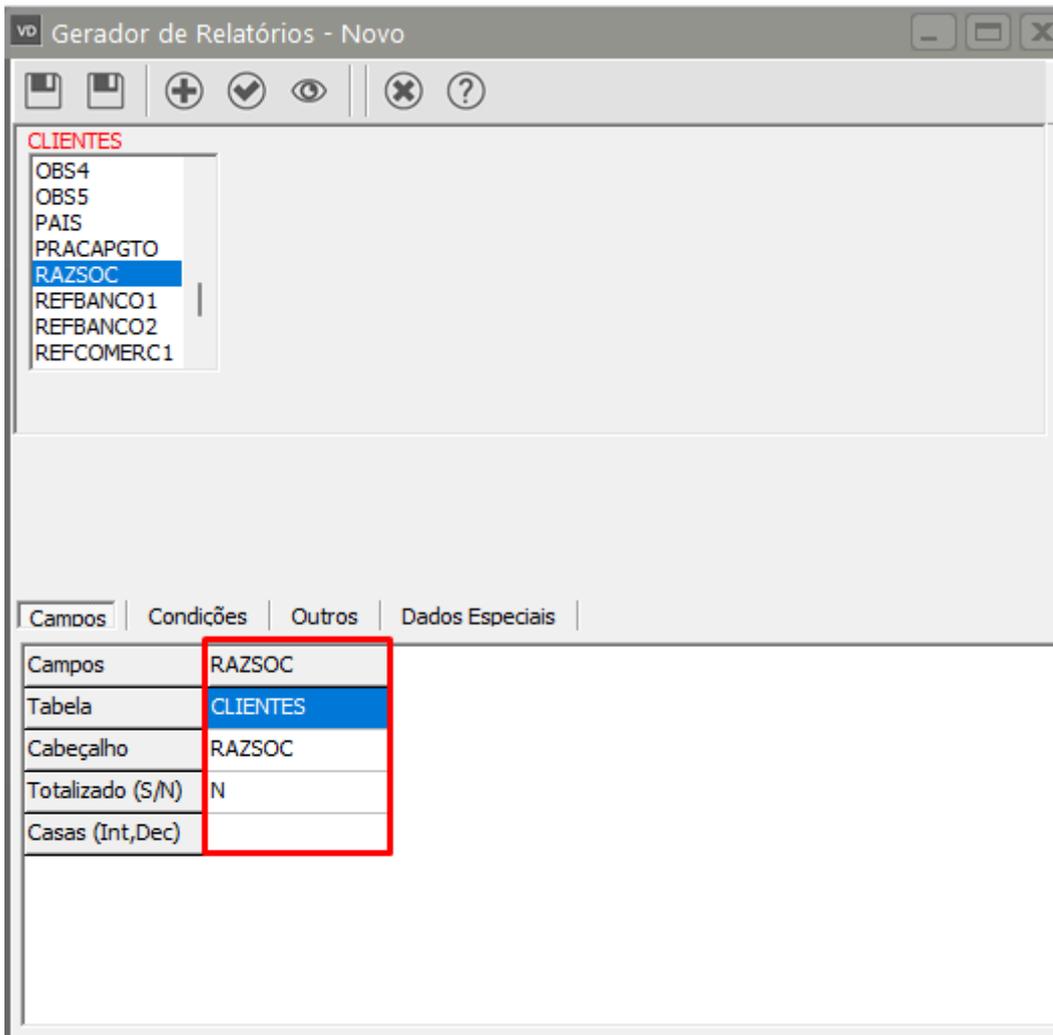


Image not found or type unknown



Em seguida faça o mesmo procedimento para todas as informações que deverão constar do relatório, cada campo escolhido criará uma coluna no relatório.



CLIENTES

- EMAIL
- EMAIL2
- FNDCOB
- ENDERECO**
- ENVIADOSERA:
- EST
- ESTCOB
- ESTRANGEIRO



Campos | Condições | Outros | **Dados Especiais**

Campos	RAZSOC	ENDERECO
Tabela	CLIENTES	CLIENTES
Cabeçalho	RAZSOC	ENDERECO
Totalizado (S/N)	N	N
Casas (Int,Dec)		

Gerador de Relatórios - Novo

CLIENTES

- MCOMP
- MOBILE
- NOMEANT
- NUMERO**
- NUMERO_CLIPI
- OBS
- OBS2
- OBS3

Campos | Condições | Outros | **Dados Especiais**

Campos	RAZSOC	ENDERECO	NUMERO
Tabela	CLIENTES	CLIENTES	CLIENTES
Cabeçalho	RAZSOC	ENDERECO	NUMERO
Totalizado (S/N)	N	N	N
Casas (Int,Dec)			

Em seguida clique na aba **Dados Especiais** e coloque um título para o relatório.

Gerador de Relatórios - Novo

CLIENTES

- MCOMP
- MOBILE
- NOMFANT
- NUMERO
- NUMERO_CLIP
- OBS
- OBS2
- OBS3

Campos | Condições | Outros | **Dados Especiais**

Título para o relatório: Relatório Clientes Endereço e CNPJ

Campo a ser impresso no título:

Formulário

80 Col. 132 Col. Normal Condensado

Título para coluna extra:

Caracter de preenchimento:

Se for um Relatórios com muitas colunas, você poderá definir, ainda na aba Dados Especiais, que o mesmo será configurado para **Formulário com 132 colunas em modo Condensado**, desta forma o Sistema tentará reduzir as informações para que sejam apresentadas em uma única linha com várias colunas

Gerador de Relatórios - C:\Sistemas\SuperSoft\models\Relatório Clie...

CLIENTES

- ATRDIAS
- BAIRRO
- BAIRROCOB
- CCM
- CEP
- CEPCOB
- CID
- CIDCOB

Campos | Condições | Outros | **Dados Especiais**

Título para o relatório: Relatório Clientes Endereço e CNPJ

Campo a ser impresso no título:

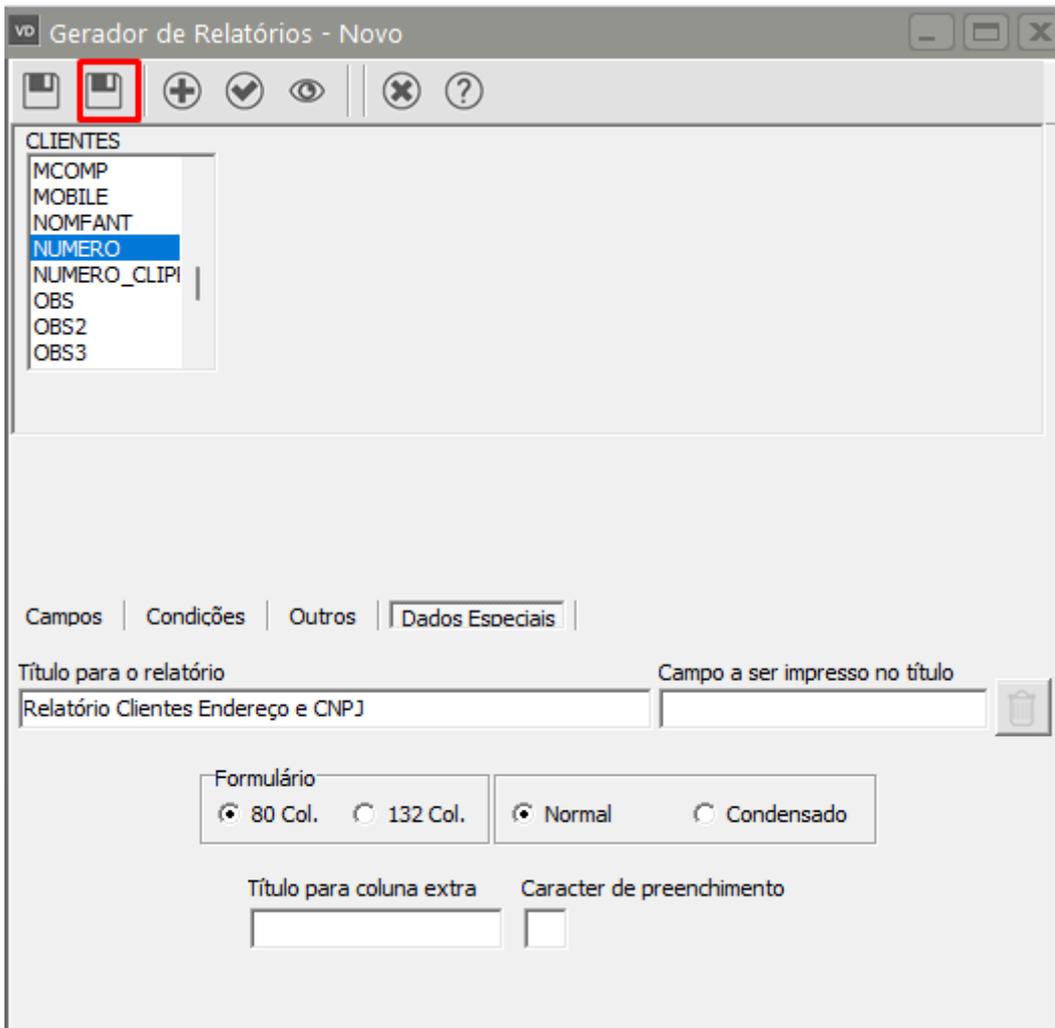
Formulário

80 Col. 132 Col. Normal Condensado

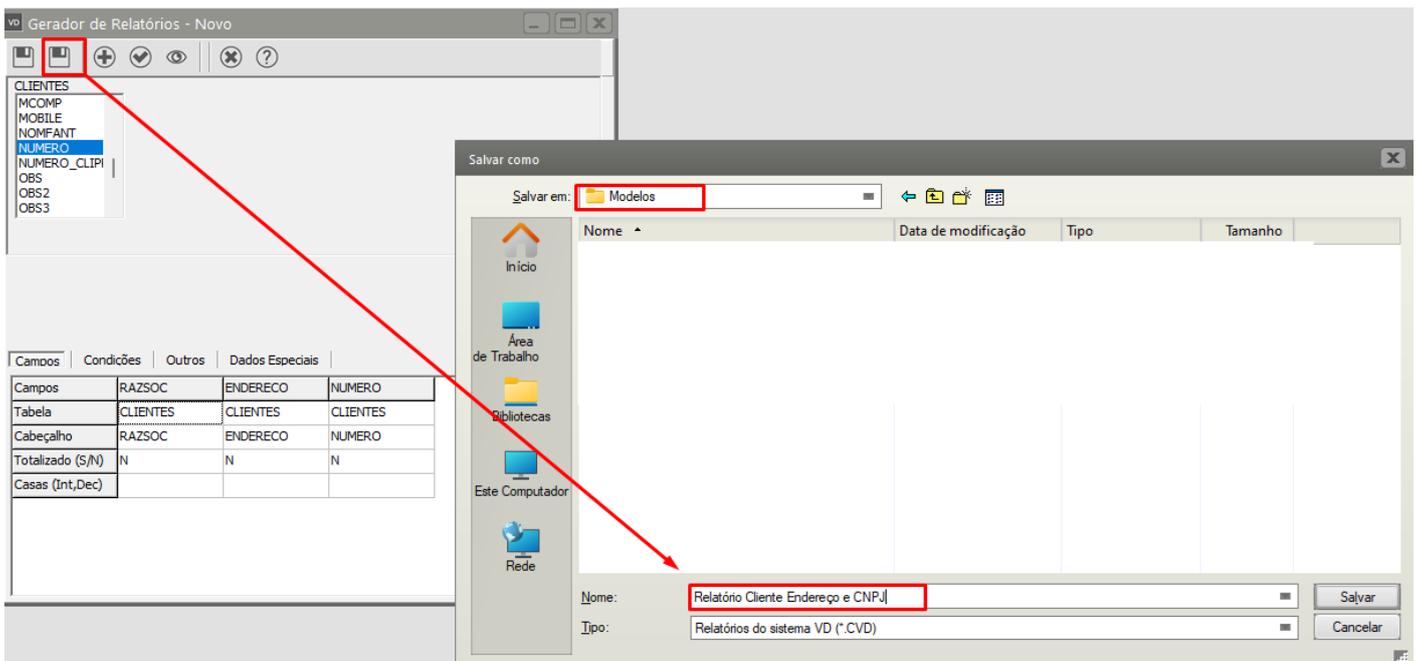
Título para coluna extra:

Caracter de preenchimento:

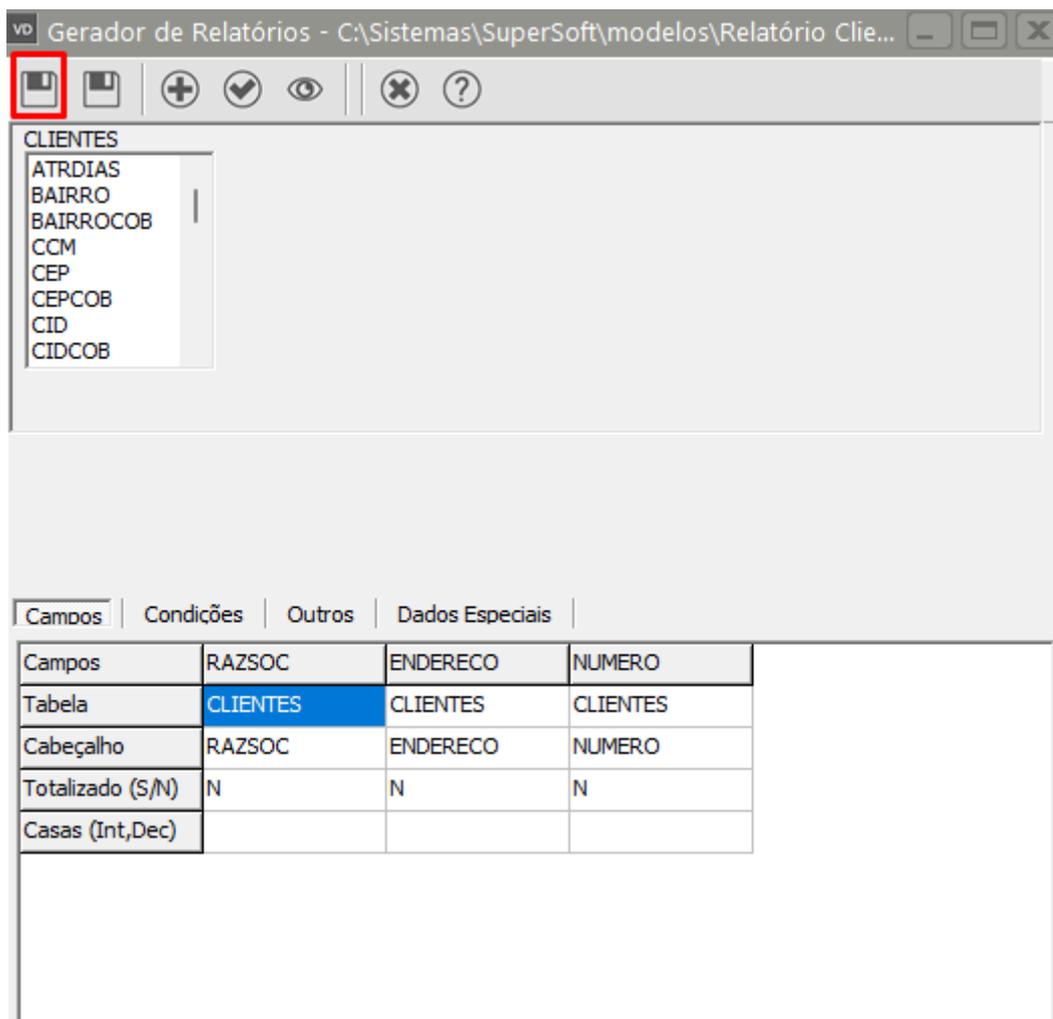
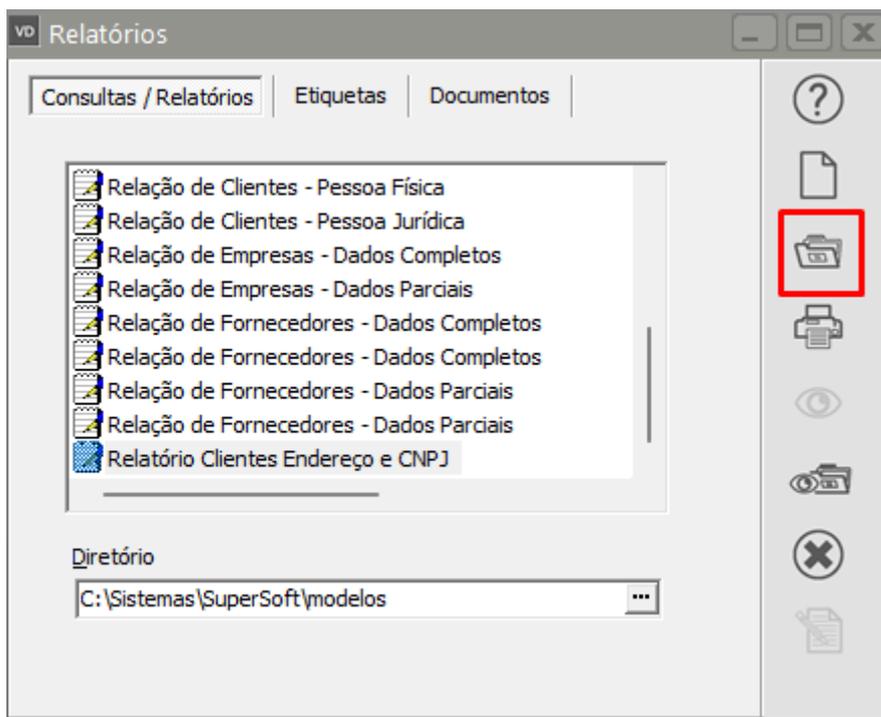
Clique no botão **SALVAR COMO**



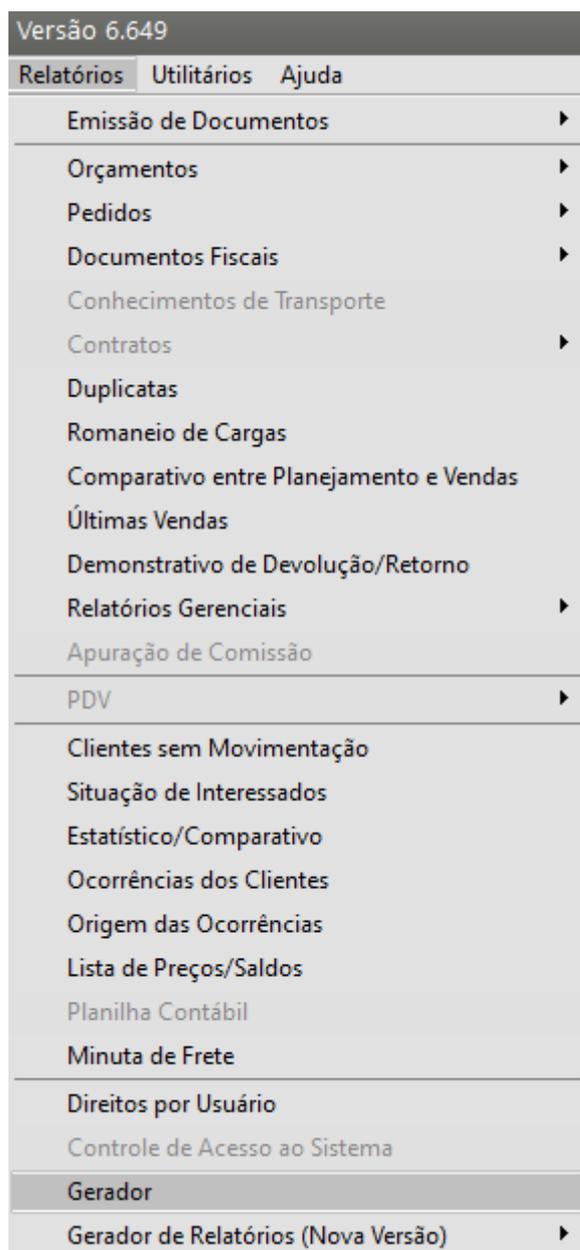
O Sistema abrirá a tela para que você defina o local onde o arquivo deverá ser salvo, direcione para a pasta **MODELOS**, localizada dentro da pasta de instalação dos Sistemas, salve o arquivo com o mesmo nome que utilizou anteriormente no relatório.



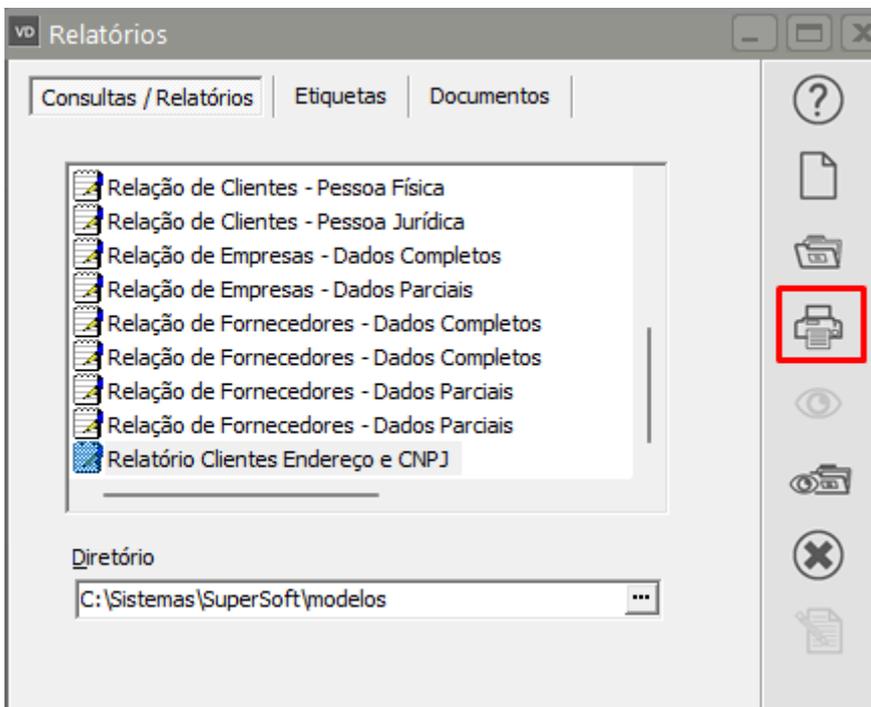
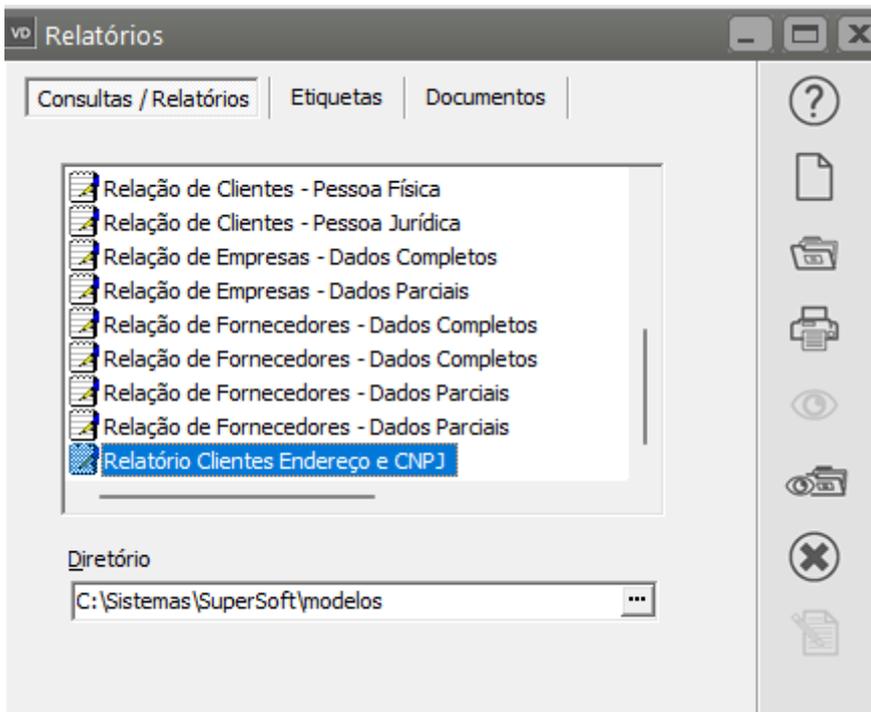
Depois do relatório gravado na pasta Modelos, se houver necessidade de editar o mesmo, ao invés de clicar em Salvar Como, basta definir salvar e o Sistema salvará na mesma pasta anterior (Modelos)



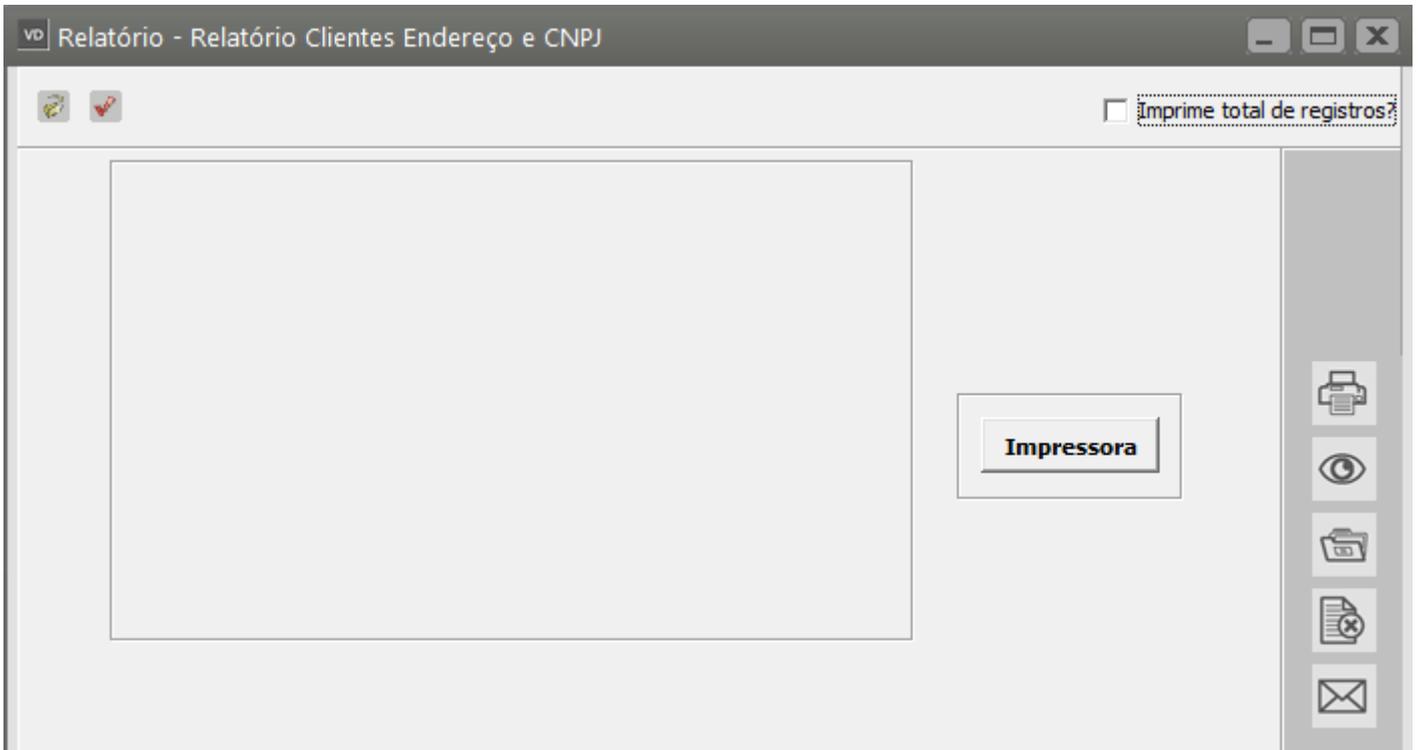
Acesse novamente o menu Relatórios/Gerador e procure pelo relatório criado



Clique no **Relatório** e em seguida clique no botão **IMPRESSORA**



O sistema apresentará a tela para impressão ou visualização do relatório.



Ao pedir a visualização do relatório, o sistema trará o relatório com as **colunas (campos)** definidos anteriormente.

08:39:53	Analise e Formacao de Precos
	Relatorio Clientes Endereco e CNPJ

RAZSOC	ENDereco	NUMERO
Cliente	Rua 1 A JSP	00.000.000/0000-00

Revision #2

Created 5 August 2024 14:45:07 by ProjetosD

Updated 7 August 2024 20:34:16 by ProjetosD