Cadastrando Sócios

https://www.youtube.com/embed/AJREo9cCwp8

Para cadastrar os Sócios da Empresa, acesse o menu **Manutenção>Sócios>Cadastra**

image.png
Image not found or type unknown

1) Aba Identificação

a) Sub Aba Informações do Cadastro

Defina primeiramente o tipo: **Sócio, Autônomo ou Facultativo.**
Complete com os dados do sócio:

- Nome,
- Nome por Extenso,
- dados referente a Nascimento e
- Nacionalidade,
- estado civil,
- raça,
- sexo,
- deficiência física e
- filiação.

Observação:

Campo Atividade: Se este campo estiver preenchido e na impressão do RPA estiver marcado "Considera como Tipo de Serviço a Atividade informada no cadastro do autônomo", o sistema irá buscar esta informação para a impressão do RPA, caso este campo esteja vazio, será impresso o tipo de serviço informado no momento da impressão.

image-1683321441271.png
Image not found or type unknown

b) Sub Aba Localização

Informe os dados referente ao endereço completo do sócio / autônomo, assim como, telefones, emails e residência no exterior.

image-1683321454786.png
Image not found or type unknown

c) Instrução

Informe os dados referente

- Grau de Instrução
- Informações do Curso
- Diploma
- Idiomas

image.png
Image not found or type unknown

d) Documentação:

Informe os dados referente à documentação.

image-1683321477279.png
Image not found or type unknown

2) Aba Dados Adicionais

a) Aba Informações Contratuais

- As informações referentes a % Participação sobre Capital Total e Capital Votante,
- Qualificação, CPF do Representante Legal (caso sócio residente no exterior) e
- Qualificação do Representante Legal serão utilizados pelo módulo Fiscal na exportação para a DIPJ.
- A opção 'Sócio Ostensivo Responsável por Conta de Participação' será habilitado pelo **Sistema Folha de Pagamento**, para exportação de dados para a **RAIS**.
- informe todos os dados sobre Sócio / Autônomo estrangeiro.

image-1683321486089.png
Image not found or type unknown

b) Sub Aba Desligamento/Pensão Alimentícia

Quando houver desligamento do Sócio da Empresa onde o mesmo está cadastrado, preencha os dados do desligamento

image.png
Image not found or type unknown

3) Aba Processos

Caso existam processos do Sócio, relativo a empresa em que o mesmo está cadastrado, preencha as informações na aba Processos

image.png
Image not found or type unknown

4) Aba Cooperado

Se o Sócio for Cooperado (quando a empresa é uma Cooperativa) você deverá informar os dados relativos a?

- Admissão
- Valor da Cota
- Número de Parcelas
- Desligamento (tipo de desligamento e devolução de cotas)
- Motivo do Desligamento
- Histórico de observações

image.png
Image not found or type unknown

Revision #10
Created 5 May 2023 17:44:17 by ProjetosD
Updated 7 May 2026 12:14:51 by ProjetosD