Importando Arquivos Temporários

https://www.youtube.com/embed/rQEjUO__ECM

É possível realizar a importação de arquivos agilizando assim o processo de digitação na escrituração dos Livros Fiscais.

Esses dados devem ser gerados em **arquivos .DB** que estarão dentro de sua própria base de dados, seguindo, rigorosamente, todas as especificações descritas no item no item Layouts dos Arquivos Texto.

Para realizar a importação das informações, acesse o menu **Utilitários/Importação de Dados/Arquivos Temporários**.

image-1684259098060.png
Image not found or type unknown

Na tela apenas Clique no botão “OK” e aguarde que o processo seja concluído.

Automaticamente, **o sistema detectará quais tabelas contém dados e efetuará a importação**. Nesta tela você tem um **botão que cria as tabelas vazias para receber os dados a serem importados**. As tabelas que o sistema espera são as seguintes:

- Livro Caixa
- Livro de Saídas
- Livro de Entradas
- Livro de Serviços
- Inventário
- DIPI de Entrada
- DIPI de Saída
- Clientes
- Fornecedores
- Mês

image-1684259123613.png
Image not found or type unknown

image-1684259142442.png
Image not found or type unknown

Caso o Sistema não encontre arquivos que possam ser importados será apresentada a mensagem Não existem dados a serem importados

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Importando Arquivos TXT
- Importação de dados - Arquivo TXT no padrão REDF (Registro Eletrônico de Documento Fiscal)
- Importação de dados - Arquivo TXT padrão Validador Sintegra
- Importando Arquivo TXT no padrão REDF
- Importando Arquivo TXT no padrão do Validador Sintegra

Revision #8
Created 16 May 2023 14:43:43 by ProjetosD
Updated 11 May 2026 11:43:35 by ProjetosD