



Impressão dos Relatórios Gerenciais

<https://www.youtube.com/embed/1s3h1Br1FvY>


Para a emissão dos **Relatórios Gerenciais** deverá primeiramente fazer o preenchimento dos campos necessários para a geração.

Acesse o Menu **Utilitários>Relatórios Gerenciais>Cadastra**.

 and or type unknown

Crie o Relatório preenchendo os campos **Nome e Título**. Na sequência clique no botão  **“Adiciona coluna ao Relatório”** e escreva no campo **“Coluna/Descrição”** o **nome da coluna e também no botão “ Inserir” o CFOP para o campo**.

A ordem de colunas poderá ser ajustada através dos botões  e  and or type unknown

Para excluir a coluna acessar o botão  and or, type unknown


Preencha também se quer imprimir **“Coluna de Totalização”, “Descrição”** e salvar.

 and or type unknown

Para a visualização do Relatório acessar o Menu **Relatórios>Relatórios Gerenciais**.

 and or type unknown

Selecione o **Nome do Relatório, Período de Referência** e clique em visualizar.

 and or type unknown

 and or type unknown

Revision #6

Created 10 August 2023 11:35:55 by CriadoraConteudoR

Updated 8 May 2026 13:12:42 by ProjetosD