

Imprimindo Relatórios do Gerador de Relatórios

<https://www.youtube.com/embed/TxLI47XzTlk>

Para imprimir este relatório, basta acessar o menu **Relatórios>Gerador**, e na aba Consultas/Relatórios selecionar o relatório pelo título que foi dado a ele.

image.png

image.png

Clicando no botão imprime  o sistema irá disponibilizar a tela com o campo para você informar o conteúdo das variáveis. Também o sistema irá exibir uma caixa para você informar qual tabela será utilizada caso ela armazene os dados por ano e mês ou apenas ano.

No exemplo abaixo, o sistema pede que indiquemos qual tabela de Livro de Saídas será utilizada e o conteúdo das variáveis DtIni e DtFim que chamamos de data de cadastro inicial e final.

image.png

No campo DtIni e DtFim informamos a data de cadastro inicial e final respectivamente, e clicando no botão Preview ou imprime o sistema irá gerar o nosso relatório.

image.png

Revision #6

Created 9 September 2023 14:46:01 by ProjetosD

Updated 8 May 2026 14:29:54 by ProjetosD