

# Layout dos Arquivos Texto - DIPI de Entradas e de Saídas

<https://www.youtube.com/embed/q5YRBmUP-AQ>

**Layout dos Arquivos Texto - DIPI de Entradas**

| ÍNDICE | VERSÃO | CAMPO | TIPO     | TAMANHO | DESCRIÇÃO                                               |
|--------|--------|-------|----------|---------|---------------------------------------------------------|
| 1      |        | Abrev | Caracter | 8       | Informar o nome abreviado da empresa em letra maiuscula |
| 2      |        |       |          |         |                                                         |
| 3      |        |       |          |         |                                                         |
| 4      |        |       |          |         |                                                         |
| 5      |        |       |          |         |                                                         |
| 6      |        |       |          |         |                                                         |
| 7      |        |       |          |         |                                                         |
| 8      |        |       |          |         |                                                         |
| 9      |        |       |          |         |                                                         |

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

OBSERVAÇÕES:

- 1. Para os campos Tipo Data e Caracter quando não houver informações deverá ser informado apenas ||, não sendo necessário informar máscara. Para os campos Tipo Número quando não necessários devem ser zerados.
- 2. Todos os campos devem ser separados por um caracter '|’.
- 3. Toda Linha deverá ser finalizada por um caracter '|’.
- 4. Cada arquivo texto gerado deve conter registros de apenas um ano e apenas uma empresa (o mesmo nome abreviado para todos os registros)

Layout dos Arquivos Texto - DIPI de Saídas

| ÍNDICE | VERSÃO | CAMPO | TIPO     | TAMANHO | DESCRIÇÃO                                               |
|--------|--------|-------|----------|---------|---------------------------------------------------------|
| 1      |        | Abrev | Caracter | 8       | Informar o nome abreviado da empresa em letra maiuscula |
| 2      |        |       |          |         |                                                         |
| 3      |        |       |          |         |                                                         |
| 4      |        |       |          |         |                                                         |
| 5      |        |       |          |         |                                                         |
| 6      |        |       |          |         |                                                         |
| 7      |        |       |          |         |                                                         |
| 8      |        |       |          |         |                                                         |
| 9      |        |       |          |         |                                                         |

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

OBSERVAÇÕES:

- 1. Para os campos Tipo Data e Caracter quando não houver informações deverá ser informado apenas ||, não sendo necessário informar máscara. Para os campos Tipo Número quando não necessários devem ser zerados.
  - 2. Todos os campos devem ser separados por um caracter '|’.
  - 3. Toda Linha deverá ser finalizada por um caracter '|’.
  - 4. Cada arquivo texto gerado deve conter registros de apenas um ano e apenas uma empresa (o mesmo nome abreviado para todos os registros).
-

Revision #4

Created 8 May 2025 14:08:45 by ProjetosD

Updated 12 May 2026 11:54:43 by ProjetosD