


Cadastro de Classificação Fiscal

Para baixar a tabela de Classificação Fiscal (NCM) primeiramente deve-se acessar o Menu **Manutenção> Empresas> Parâmetros Adicionais da Empresa** e verificar se a empresa está parametrizada para escriturar os Livros de Entradas e Saídas e os itens dessas respectivas notas .


nd or type unknown

nd or type unknown


Posteriormente acessar o Menu **Manutenção> Produtos> Tabelas> Classificação Fiscal> Manutenção** para baixar a Tabela padrão de NCM's do Sistema.

nd or type unknown

Clicar no botão “ Função Extra 1- Cópia Cadastro”.


nd or type unknown

Selecionar a função” Cópia cadastro padrão de classificação fiscal” e clicar em “OK”


nd or type unknown

O Sistema irá baixar a tabela atualizada de NCM's .

nd or type unknown

nd or type unknown

Caso desejar fazer o cadastro manual de NCM's acessar o Menu **Manutenção> Produtos> Tabelas> Classificação Fiscal> Cadastra** e selecionar o botão “Novo(F3)”.

nd or type unknown

nd or type unknown

Cadastrar as informações seguindo a Legislação vigente para cada NCM e salvar.

nd or type unknown

Observação: no caso de importação de Xml's o Sistema irá fazer o cadastro automático dos NCM's para cada item contido das notas.

Revisão #2

Criado 31 julho 2023 17:03:06 por CriadoraConteudoR

Atualizado 9 setembro 2023 15:31:23 por ProjetosD