

Relatório do Livro de Veículos

Veja também os Itens:

- [Relatório do Livro de Veículos](#)
- [Escrituração do Livro de Veículos](#)

Para verificar o **Relatório do Livro de Veículos** será necessário primeiramente acessar o menu **Manutenção>Empresas>[Parâmetros Adicionais da empresa](#)** na aba na aba **Livros** e sub aba **Entradas/Saídas** deverão estar selecionados os **Livros de Entradas e Saídas.**

Para geração do **Livro de Veículos** ainda no Menu **Manutenção>Empresas>[Parâmetros Adicionais da empresa](#)** aba **Livros** e sub aba **Caixa/ Combustíveis/ Veículos** marcar o check box que que “**Escritura Livro de Veículos**”.

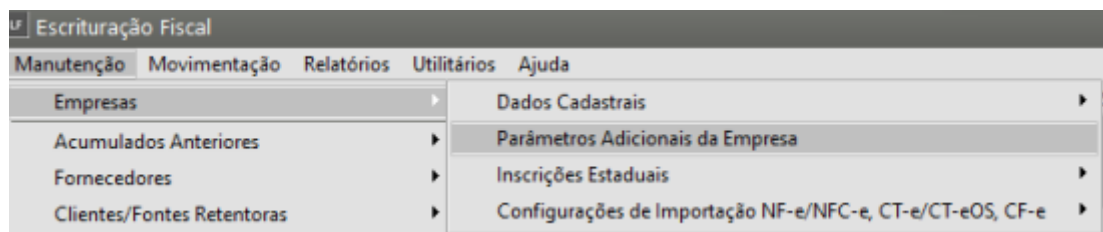


image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Após a parametrização realizada você deverá acessar o Menu **Movimentação>Escrituração dos Livros Fiscais>Escrituração do Livro de Entradas ou Saídas** e cadastrar as informações de [compra](#) ou [venda](#) do veículo na nota.

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Posteriormente para **gerar** o **Livro de Veículos** acesse o Menu **Movimentação>Escrituração dos Livros Fiscais>Escrituração do Livro de Veículos> Entradas/Saídas**. Selecione a nota e

preenchaa os demais campos com as informações corretas e salvar.

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Para a visualização/impressão do **Livro** acessar o Menu **Relatórios>Livros Fiscais>Livro de Veículos**.

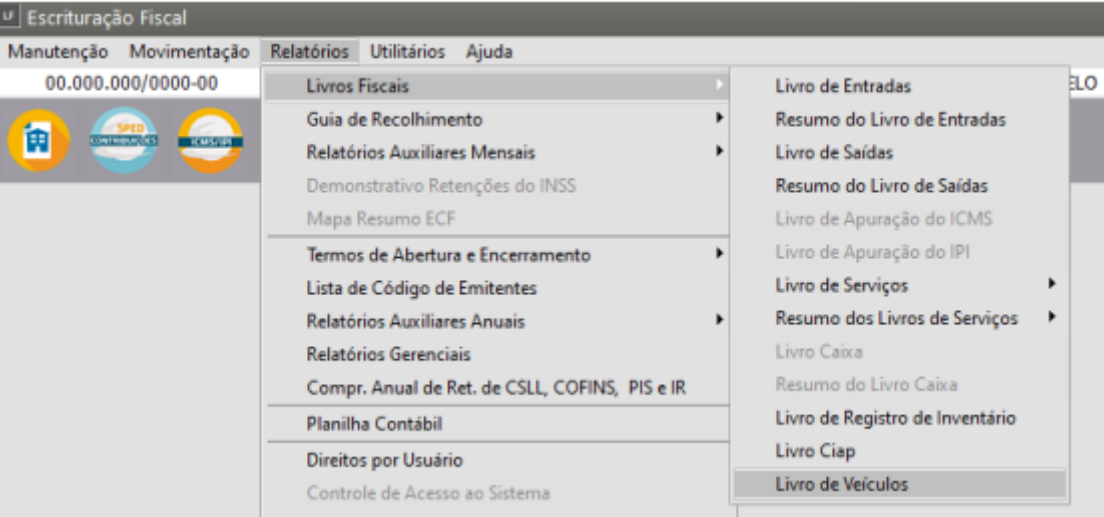


image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Enter section select mode

[Anterior](#)

[Escrituração de Ajustes de Notas de Entrada e...](#)

[Seguinte](#)

[Estimativa Mensal de Contribuição Social de L...](#)