Cadastrando Empresas

https://www.youtube.com/embed/SxL33rbS6ps

Se você já trabalha com qualquer outro sistema, portanto, tendo cadastrado suas empresas, ao entrar no menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais**

image.png
Image not found or type unknown

Encontrará aquelas empresas que cadastrou. Isso acontece porque o arquivo de empresas é comum a todos os nossos sistemas. Nesse caso, você precisará cadastrar apenas suas **"novas empresas".**

Se você está iniciando seu trabalho com nossos sistemas no **PPP,** você deve entrar no menu **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais**.

image.png
Image not found or type unknown

Para cadastrar suas empresas entre em **Manutenção> Empresas>Dados Cadastrais>Cadastra** ou em **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais>Manutenção** e clique no **botão "Novo**". Na tela que se abrir, forneça todas as informações.

image.png
Image not found or type unknown

Aba Identificação

Image not found or type unknown

E atenção para o seguinte: Depois de gravar as informações dos dados cadastrais da empresa, o nome abreviado **NÃO** poderá ser alterado, pois é através dele que as informações da empresa são identificadas dentro do banco de dados do sistema. Portanto, procure escolher um nome abreviado que realmente identifique a empresa que está sendo cadastrada.

image.png
Image not found or type unknown

É importante que você informe o tipo de estabelecimento: Único, Matriz ou Filial. Tratando-se de Matriz e filiais, o sistema oferece a opção de centralização da transferência para a contabilidade e do recolhimento dos tributos federais na Matriz. Esses critérios poderão ser descritos nos Parâmetros Adicionais da Empresa, descrito no item Parametrizando a Empresa.

image.png
Image not found or type unknown

Devido a existência de empresas inativas no cadastro, para facilitar a identificação da empresa a ser definida, foi incluído a opção de mostrar apenas as empresas **"ativas"**. Para este fim, o usuário deve marcar previamente para cada empresa a sua situação.

image.png
Image not found or type unknown

No momento da definição da Empresa você poderá optar por **Mostrar somente empresas Ativas**

image.png
Image not found or type unknown

Se você informar o e-mail ou a home-page da empresa, o título desses campos **ficarão na cor azul**. Clicando sobre eles, o sistema abrirá o seu navegador da internet ou seu programa de e-mails, sem que você precise abrir outro aplicativo.

Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Você poderá inserir também, o **logotipo** da empresa, para que em determinados relatórios em modo Gráfico, ele seja impresso. Para isto, basta escanear o logotipo criando um arquivo com extensão BMP e abrir este arquivo através do botão - Máquina Fotográfica (levando o cursor até ele você lerá “Clique se desejar carregar uma foto”).

image.png
Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Você pode configurar também como os e-mails do sistema serão enviados:

- se será utilizado o gerenciador de e-mail padrão instalado ou o próprio sistema se encarrega de enviar o e-mail diretamente (onde será necessário dados para autenticação).
- Caso opte por usar o gerenciador de e-mail padrão o sistema trará a opção de Mostrar tela do gerenciador de e-mails disponível para seleção quando for efetuado algum envio de e-mail pelo sistema.
- Caso opte por não usar o gerenciador de e-mail (ou seja, opte por Envia e-mail diretamente), o sistema irá requerer dados para efetuar a autenticação (as informações em Configuração de e-mail direto serão necessárias):

image.png
Image not found or type unknown

Observação.: Com a opção **Envia e-mail diretamente selecionada**, é obrigatório a informação do e-mail da empresa:

1) Usuário (login do e-mail): Usuário utilizado para efetuar logon na conta de e-mail, ou seja, o seu *login*.

2) Senha do e-mail: Senha do e-mail que está sendo configurado.

3) Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): Servidor de envio SMTP (utilizado para enviar mensagens).

4) Porta: Porta do servidor SMTP.

5) Protocolo: Protocolo utilizado para segurança na comunicação e transmissão das mensagens.

image.png
Image not found or type unknown

A seguir um exemplo de configuração utilizando o **GMail:**

Image not found or type unknown

Caso o usuário utilize um provedor de e-mails comum (como GMail, Hotmail, Yahoo, etc), o sistema traz a opção de se carregar as informações do SMTP, Porta e Protocolo desses provedores. Para isso clique em Carregar configuração padrão. Irá aparecer a tela a seguir:

Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Caso seu provedor esteja na lista, selecione-o e clique em OK. O sistema irá preencher os campos SMTP, Porta e Protocolo conforme o tipo de provedor escolhido.

Importante: O sistema irá considerar como remetente dos e-mails o usuário logado, caso este possua os dados para o envio de e-mail informados, ou seja, os campos E-mail do usuário, Usuário (login do e-mail), Senha do e-mail. Caso contrário o sistema irá utilizar os dados informados no cadastro da empresa.

Ao término da configuração é possível enviar um **e-mail teste** a fim de se verificar se os dados informados são válidos. Para isso clique em Testar envio de e-mail. Caso os dados informados estejam corretos você receberá uma mensagem "E-mail de teste enviado com sucesso". Apenas neste caso, o remetente e o destinatário do e-mail serão ambos o e-mail cadastrado na aba Localização.

image.png
Image not found or type unknown

Em caso de dúvidas quanto aos dados a serem fornecidos para a opção Envia e-mail diretamente **contate o técnico de TI de sua empresa** ou outro profissional responsável pela **configuração de sua conta no seu gerenciador de e-mails.**

Após informar os dados da empresa, vá ao menu **Movimentação>Definir Empresa**, posicione o cursor sobre a empresa que cadastrou e clique no botão **OK**. O sistema dirá que a empresa não está inicializada e perguntará se você deseja inicializá-la. Informando que "Sim" o sistema abrirá a tela para você definir os Parâmetros Adicionais da empresa.

Quando você acessar o menu **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais>Manutenção** verá, além dos botões comuns de todas as telas como Novo, Edita, Visualiza, Elimina, o botão **Elimina Empresa de Todos os Sistemas**

image.png
Image not found or type unknown

A função desse botão é eliminar todos os dados referentes à empresa selecionada **EM TODOS OS SISTEMAS** . A diferença entre ele e o botão elimina é que o botão elimina, apenas apaga os dados da empresa no sistema em questão portanto, se você executar a função desse botão, você verá que a empresa continuará no cadastro de empresas caso você possua dados dessa empresa em outro sistema.

Aba Parâmetros Gerais

Nessa aba você deverá definir as informações que serão levadas para o Portal do eSocial através do **evento S-1000**, caso essas informações estejam incorretas é muito provável que quando você enviar a folha de pagamento da empresa, ao recalcular o valor dos impostos sejam apresentadas inconsistência de valores, fazendo com que todo trabalho realizado tenha de ser refeito para correção das informações do S-1000.

Informe:

- Classificação Tributária
- Indicativo de Desoneração da Folha de Pagamento
- Existência de Acordo internacional para isenção de multa
- Situação da Pessoa Jurídica/física
- Indicativo opção da forma tributária contribuição previdencial
- Transformação em sociedade de fins lucrativos lei 11096/2005

image.png
Image not found or type unknown

Aba Entidades Ligadas

Informe:

- CNPJ da Entidade Ligada
- Classificação
- Inicio Validade
- Fim Validade
- Exclusão

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Cadastrando Empresas
- Parametrizando a Empresa
- Criando Empresas Modelo

Revision #11
Created 11 July 2023 17:11:14 by ProjetosD
Updated 29 May 2026 16:51:58 by ProjetosD