

Cadastro do Histórico Funcional

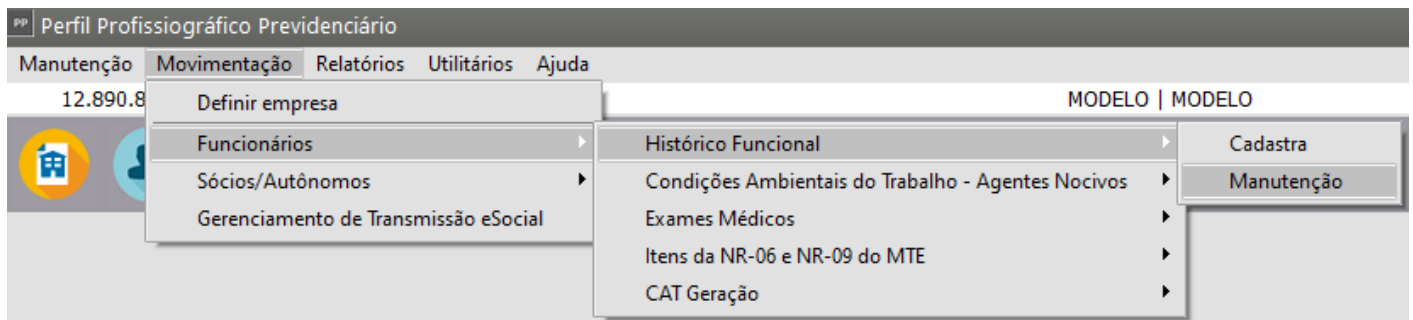
Veja também os Itens:

- [Cadastrando Funcionários](#)
- [Cadastrando Exposição a Riscos Ambientais para Funcionários](#)
- [Cadastrando Histórico Funcional](#)
- [Cadastro de Condições Ambientais do Trabalho Automático para Funcionários](#)
- [Vínculo da NR 06 e NR 09 com os Funcionários](#)
- [Importando dados do Cadastro de Funcionários](#)
- [Cadastro de Funcionários](#)
- [Cadastro do Histórico Funcional](#)
- [Vinculando Funcionários as NR 06 e NR 09](#)
- [Exibir Funcionários com Exames Médicos a Vencer](#)

O **Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP)** é um documento essencial para registrar as atividades e condições de trabalho de um [trabalhador](#), de acordo com a Instrução Normativa nº 77/2015, do INSS. O **histórico laboral do trabalhador**, cujo modelo é instituído pela própria Autarquia, e que deve conter os dados administrativos da empresa e do [trabalhador](#), [registros ambientais](#), resultados de monitoração biológica e a identificação dos [responsáveis](#) pelas informações.

O **Perfil Profissiográfico Previdenciário**, passa a substituir definitivamente todos os formulários anteriores somente a partir de 01/01/2004. É bom salientar que a sua primeira menção, entretanto, data de 1997, com a Lei 9.528, ao determinar o seu preenchimento como um dever da empresa, além de estipular a sua entrega ao [trabalhador](#) junto com a rescisão contratual.

Para cadastrar o **Histórico Funcional** do [Funcionário](#) acesse o menu **Movimentação>Funcionários>Histórico Funcional>Cadastra**



Informe:

- Dados do [funcionário](#)
- Defina a data do histórico
- Dados do Local de trabalho
- Tipo de [exposição a agente nocivo](#)
- Descreva as atividades executadas pelo Funcionário.

Observação: Sempre que houver mudança em alguma dessas informações, um **novo histórico funcional** deverá ser cadastrado. Você deverá **cadastrar todo o histórico das funções exercidas pelo funcionário durante o seu contrato de trabalho.**

- Informe o [Código do Funcionário](#) e a **Data** de início do exercício da função (que deve, obrigatoriamente, ser igual ou posterior à data de sua admissão e anterior à data de sua demissão).

- O Histórico de **Funções** do **Funcionário** é imprescindível na impressão do Perfil Profissiográfico Previdenciário

Revision #9

Created 11 July 2023 17:38:20 by ProjetosD

Updated 25 November 2024 14:51:37 by ProjetosD