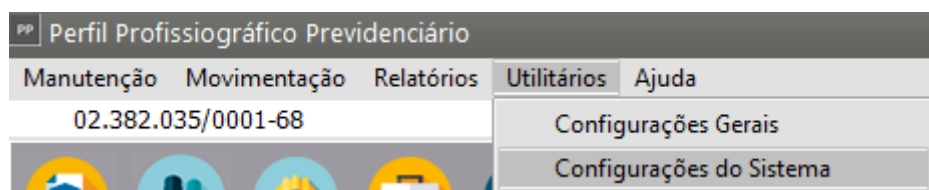


# Exibir Funcionários com Exames Médicos a Vencer

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando Funcionários](#)
- [Cadastrando Exposição a Riscos Ambientais para Funcionários](#)
- [Cadastrando Histórico Funcional](#)
- [Cadastro de Condições Ambientais do Trabalho Automático para Funcionários](#)
- [Vínculo da NR 06 e NR 09 com os Funcionários](#)
- [Importando dados do Cadastro de Funcionários](#)
- [Cadastro de Funcionários](#)
- [Cadastro do Histórico Funcional](#)
- [Vinculando Funcionários as NR 06 e NR 09](#)
- [Exibir Funcionários com Exames Médicos a Vencer](#)
- [Inconsistência e Erros ao enviar o S2220 \(Monitoramento da Saúde do Trabalhador\) para o Portal do eSocial](#)

Para que o Sistema apresente a relação dos funcionários que estão com os Exames Médicos próximo de seus vencimentos você deverá acessar o menu Utilitários>Configurações do Sistema



Selecionar a Opção do Campo Exames Médicos "Exibir Funcionários com exames a Vencer" e em seguida definir os Dias anteriores ao vencimento que serão considerados para que o Sistema exiba as informações

Configurações

Parâmetros Gerais

- ☐ Aceita número de NIT inválido
- ☐ Geração automática do código do funcionário
- ☐ Geração do código do sócio/autônomo automático.
- ☐ Utiliza restrição de usuários por empresa
- ☐ Utiliza definição automática de empresas
- ☐ Ocultar os Atalhos

Exames Médicos

- ☒ Exibir funcionários com exames a vencer

Dias anteriores ao vencimento

Posição dos Atalhos

- ☒ Superior ☐ Inferior
- ☐ Lateral Esquerda ☐ Lateral Direita

? [Ícone de Salvar] [Ícone de Cancelar]

Os Exames Médicos dos Funcionários serão cadastrados no menu  
Movimentação>Funcionários>Exames Médicos

Perfil Profissiográfico Previdenciário

Manutenção | **Movimentação** | Relatórios | Utilitários | Ajuda

02.382.0

[Ícone de Empresa] [Ícone de Usuário]

- Definir empresa
- Funcionários ▶
  - Histórico Funcional ▶
  - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos ▶
  - Exames Médicos ▶
- Sócios/Autônomos ▶
- Gerenciamento de Transmissão eSocial

## Aba Principal

Para que o Sistema consiga informar os Exames Médicos que estão próximo de seus vencimentos (de acordo com a quantidade de dias informados na Configuração da Empresa), o campo **Fim de Validade** deverá ser preenchido corretamente.

Exames Médicos - Alteração

Principal | Exames

**Funcionário**

Código: 23 Nome: ANA PAULA LEMES PINTO

Tipo de Exame:

- ☐ Admissional
- ☒ Periódico
- ☐ Retorno ao Trabalho
- ☐ Mudança de Função
- ☐ Monitoração Pontual
- ☐ Demissional

Informações do ASO:

Data do ASO: 06/07/2024

Fim de Validade: 05/08/2024

Resultado do ASO:

- ☒ Apto
- ☐ Inapto

Informação dos Responsáveis:

Cod. Responsável PCMSO: 1

Cod. Médico Emitente ASO: 2

## Aba Exames

Exame

Informações do Exame:

Processo Realizado: 0295 Data do Exame: 06/07/2024

Observações:

Exame Médico Periódico

Ordem de Exame:

- ☒ Inicial
- ☐ Sequencial

Indicação de Resultado:

- ☒ Normal
- ☐ Alterado
- ☐ Estável
- ☐ Agravamento
- ☐ Não Informar

Agravamento:



- ☐ Não Ocupacional
- ☐ Ocupacional

Após o período de Dias informados na Configuração da Empresa (para que o Sistema informe os Exames Médicos com a validade vencida, ao definir a Empresa no Sistema PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) Será apresentada a tela com o Aviso de Exames a Vencer/Vencidos.




A tela apresentará legenda para que seja fácil a identificação



- Verde - Vencimento Próximo
- Amarelo - Vencendo no Período definido
- Vermelho - Exames Vencidos

pp Aviso de Exames a Vencer/Vencidos

Cadastrar novo exame:  

Código	Nome	Data do Exame	Fim de Validade	Tipo de Exame
▶ 23		06/07/2024	06/07/2024	Periódico

 **Vencimento próximo**     **Vencendo no período definido**     **Vencidos**



Através da mesma tela (Aviso de Exames a Vencer/Vencidos também será possível

#### a) Cadastrar novos Exames Médicos

Clique no Botão Novo

O Sistema trará o código do funcionário preenchido como sugestão e caso haja necessidade esse código poderá ser alterado

pp Aviso de Exames a Vencer/Vencidos

Cadastrar novo exame:  

Código	Nome	Data do Exame	Fim de Validade	Tipo de Exame
23		06/07/2024	06/07/2024	Periódico

**Exames Médicos - Inclusão**

Principal Exames

**Funcionário**

Código: 23 Nome:

Tipo de Exame

- ☒ Admissional
- ☐ Periódico
- ☐ Retorno ao Trabalho
- ☐ Mudança de Função
- ☐ Monitoração Pontual
- ☐ Demissional

Informações do ASO

Data do ASO:

Fim de Validade:




Resultado do ASO




- ☐ Apto
- ☐ Inapto



Informação dos Responsaveis

Cod. Responsável PCMSO:

Cod. Médico Emitente ASO:

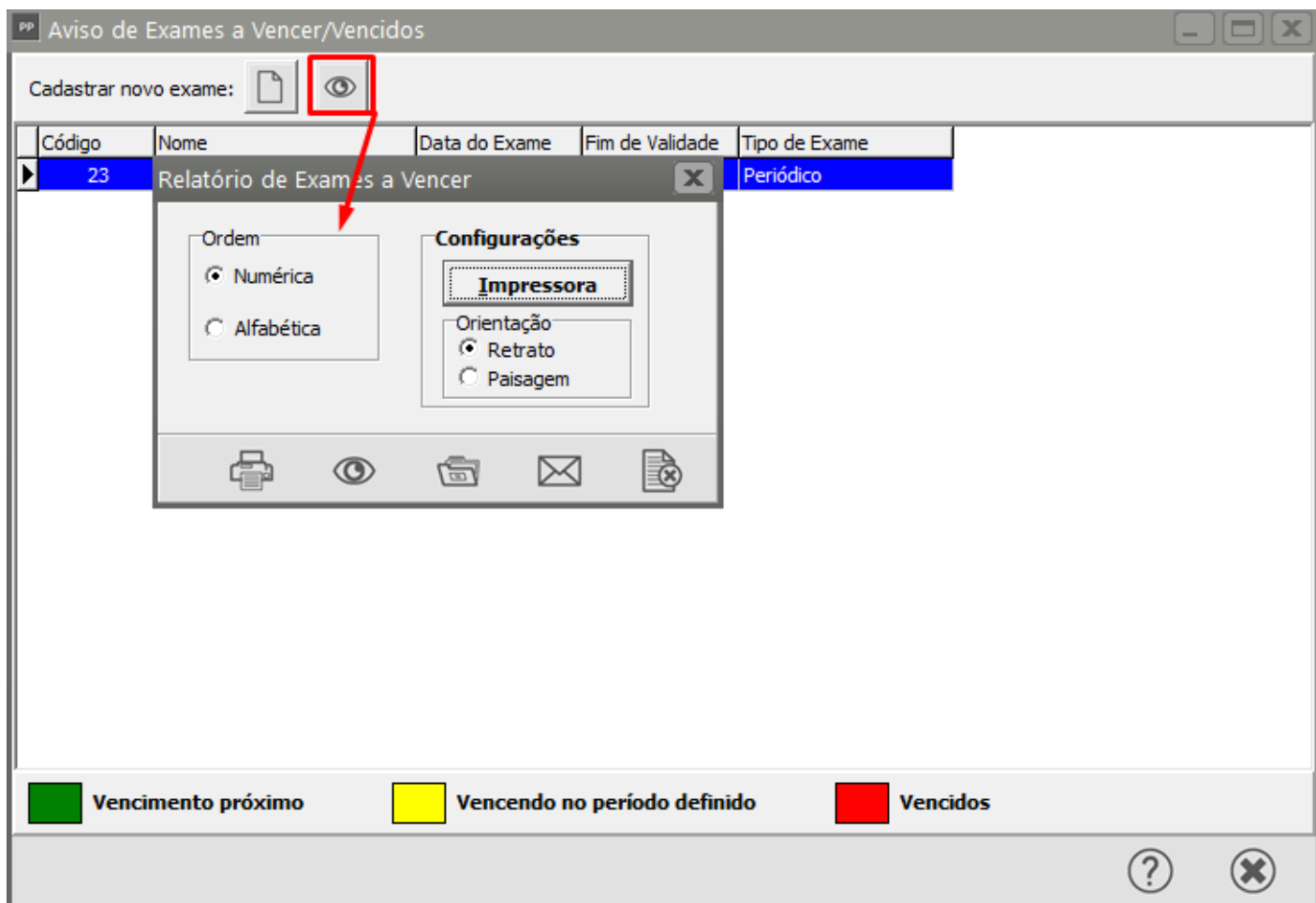
  

 Vencimento próximo  Vencendo no periodo definido  Vencidos

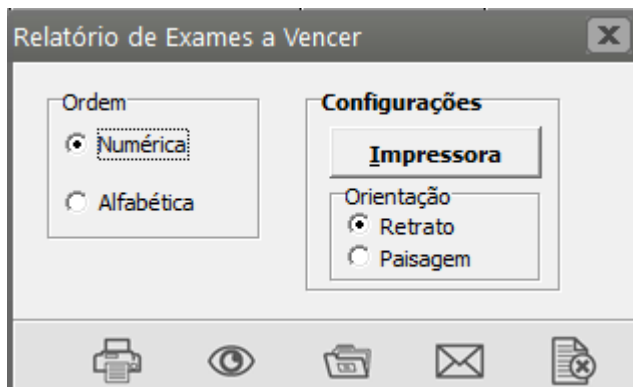
 

**b) Emitir um Relatório com todos os Exames que estejam dentro das Configurações cadastradas para a Empresa**

Clique no botão Emissão do Relatório



### b.1) em Ordem Numérica



O Sistema apresentará as informações em ordem Numérica

- número de página
- data de emissão
- CNPJ/CPF
- total de exames a vencer
- total de exames vencidos

Na sequência será apresentada a lista dos funcionários que se enquadram na configuração feita

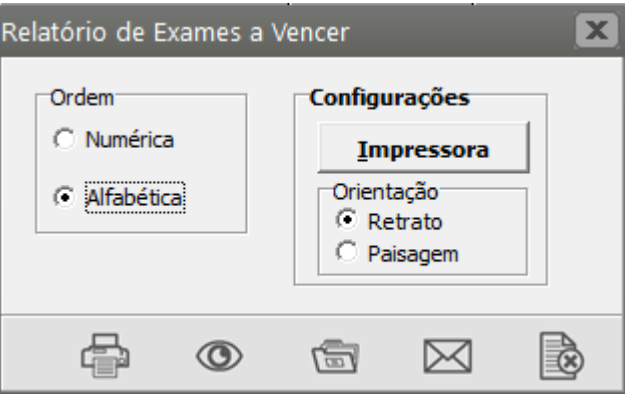
Aviso de Exames a Vencer/Vencidos

Página 1 de 1  
Data de emissão: 09/08/2024  
CNPJ:  
Total de exames a vencer: 0  
Total de exames vencidos: 1

Empresa:

Funcionário		Data do Exame		Tipo de Exame
Código	Nome	Início	Fim	
23		06/07/2024	06/07/2024	Periódico

b.2) em Ordem Alfabética



O Sistema apresentará as informações em Ordem Alfabética

- número de página
- data de emissão
- CNPJ/CPF
- total de exames a vencer
- total de exames vencidos

Na sequência será apresentada a lista dos funcionários que se enquadram na configuração feita

Aviso de Exames a Vencer/Vencidos

Página 1 de 1  
Data de emissão: 09/08/2024  
CNPJ:  
Total de exames a vencer: 0  
Total de exames vencidos: 1

Empresa:

Funcionário		Data do Exame		Tipo de Exame
Código	Nome	Início	Fim	
23		06/07/2024	06/07/2024	Periódico