Cadastrando Notas Fiscais, Notas Fiscais de Serviço e Recibos (documentos não eletrônicos)

https://www.youtube.com/embed/4HOIvKmE9Lc

https://www.youtube.com/embed/h6Qr6bhuCJU

https://www.youtube.com/embed/8_AAw-Dt5tw

Para que você consiga cadastrar **Notas Fiscais, Notas Fiscais de Serviço e Recibos (documentos não eletrônicos)** deverá acessar o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**

image.png
Image not found or type unknown

Acesse a **Aba Principal, sub aba Documentos Fiscais** e defina a utilização dos documentos que sua Empresa irá emitir

image.png
Image not found or type unknown

1) NOTA FISCAL

O cadastro da **Notas Fiscais** deverá ser feito através do menu **Movimentação>Nota Fiscal**

image.png
Image not found or type unknown

2) NOTA FISCAL DE SERVIÇO

O cadastro da **Nota Fiscal de Serviço** deverá ser feito através do menu **Movimentação>Nota de Serviço**

image.png
Image not found or type unknown

IMPORTANTE:

Notas fiscais de serviços só aceitarão códigos fiscais de serviço

No momento do **cadastro da Nota Fiscal de Serviço** você poderá informar se a nota que está sendo cadastrada irá **substituir uma nota fiscal emitida anteriormente.**

image.png
Image not found or type unknown

3) RECIBO

O cadastro do **Recibo** deverá ser feito através do menu **Movimentação>Recibo**

image.png
Image not found or type unknown

Para os 3 tipos de documentos (Nota Fiscal, Nota de Serviço ou Recibo) o procedimento será o mesmo.

Aba identificação

- Caso o Sistema de Impressão desse documento seja **Processamento de Dados**, de acordo com o definido nos Parâmetros Adicionais da Empresa

image.png
Image not found or type unknown

O Sistema irá solicitar o número inicial durante a gravação do **primeiro documento**

image.png
Image not found or type unknown

E irá gerar um número sequencial para cada documento subsequente. Isso permite que a numeração continue de uma sequência já existente antes do inicio da utilização do Sistema.

- Caso o Sistema de Impressão seja **Mecanográfico**, este número ficará em branco e sempre será solicitado no momento da impressão do documento, devendo ser informado o número correspondente ao formulário que será utilizado para cada impressão.

image.png
Image not found or type unknown

Os botões image.png e image.png permitem a seleção de itens de pedidos e orçamentos, respectivamente, que terão seus dados importados para o documento fiscal.

image.png

Clicando em um desses botões será apresentada a tela abaixo e a seleção deverá ser efetuada da seguinte forma:

image.png

image.png

- Serão exibidos apenas itens de pedidos em aberto; já, os **orçamentos serão apresentados integralmente** pois não possuem campo para controle de saldo. Não serão exibidos apenas aqueles já cancelados.
- Caso já tenha sido selecionado um cliente na nota fiscal, apenas pedidos ou orçamentos deste cliente serão exibidos.
- Utilizando o painel de seleção é possível filtrar os registros, o que facilitará a visualização dos mesmos.
- Pedidos e Orçamentos poderão ser selecionados completos, ou itens poderão ser selecionados aleatoriamente, conforme sua necessidade. É permitido selecionar mais de um documento, desde que sejam do mesmo cliente.
- Caso você deseje importar apenas um documento e todos os itens dele, basta digitar o número deste documento no campo ao lado do botão.

Após realizada a importação, o sistema irá exibir ao lado do botão, uma lista com todos os documentos importados para esta nota fiscal.

Os pedidos importados terão seus saldos reduzidos de acordo com a quantidade faturada na nota fiscal.

image.png

Os campos da nota fiscal referentes ao cliente, vendedor, condição de pagamento e desconto total serão preenchidos, automaticamente, de acordo com o **primeiro documento importado**, podendo ser alterados posteriormente.

image.png

Através dos campos image.png é possível importar Ordens de Serviços do Sistema de Atendimento ao Consumidor

image.png

Para isso é necessário que esteja informado que integra o **Sistema de Atendimento ao Consumidor** nos Parâmetros Adicionais da Empresa.

Os itens referentes a materiais aplicados serão importados com o código fiscal informado nos Parâmetros Adicionais da Empresa e será gerado um registro de serviço com o total de apontamentos de cartões e outros custos da OS.

image.png
Image not found or type unknown

- Você poderá especificar se a nota fiscal será para um Cliente ou Fornecedor através da opção image.png Image not found or type unknown. Você deverá apenas selecionar um fornecedor em ocasiões específicas, como ao emitir uma nota de devolução. Não será permitido especificar condição de pagamento para notas fiscais para fornecedores, não gerando, consequentemente, duplicatas.
- Ao selecionar o Destinatário, você poderá utilizar a descrição para auxiliar a sua pesquisa através do Ctrl-Enter. Você poderá especificar um endereço de entrega, caso o cliente selecionado possua mais de um cadastrado conforme foi registrado no menu **Manutenção>Tabelas>Clientes**. O estado desse endereço de entrega, junto com o estado definido no cadastro da empresa, definirá se a operação será dentro ou fora do estado, para buscar as alíquotas adequadas para os produtos. Caso não seja especificado um endereço de entrega, o estado do cadastro do cliente será utilizado.
- Em seguida você poderá especificar o **Número do Pedido do Cliente e o Número de Pedido Interno** se você utilizar estes tipos de controles internos. Essas informações independem do fato de a nota fiscal ter sido originada de um pedido.
- A próxima informação solicitada é a data de emissão, que deve obedecer o Período Ativo definido.
- Os valores de Código Fiscal, Desdobramento, Espécie e Série já vem preenchidos com valores padrões de acordo com o que você informou nos Parâmetros Adicionais da Empresa, e podem ser alterados de acordo com a necessidade. O Código Fiscal e Desdobramento informados neste momento serão utilizados como padrão em todos os itens, e caso esteja assinalada a opção **Documento com vários CFOPs** será permitida a alteração dos seus valores em cada item. Se o código fiscal principal for o de Substituição Tributária, ao informar um produto não sujeito a este imposto automaticamente será substituído pelo código fiscal auxiliar. A alteração do código fiscal do cabeçalho causará a alteração de todos os itens que possuem o código que estava informado anteriormente.
- Você poderá informar se o documento é uma nota complementar, isto é, ele se refere a outro documento emitido anteriormente que, por algum motivo, necessita de complemento de valores ou impostos. Ao assinalar esta opção, será exigido que você informe a que nota fiscal esse complemento se refere. Você deverá então informar um

item, contendo os valores à serem complementados. Se necessário, eles poderão ser informados também na aba Fechamento.

- Você também poderá informar se está cadastrando uma nota fiscal de entrega futura.

Aba Dados do Transporte

Essa aba permitirá que seja especificada uma transportadora específica para a nota fiscal, isto é, uma transportadora que esteja cadastrada no sistema pelo menu **Manutenção>Transportadoras**

image.png
Image not found or type unknown

Aba Itens

Para instruções específicas quanto ao lançamento de itens, veja Lançando Itens nos Documentos.
Na parte inferior serão exibidas as mesmas informações do produto selecionado acima, para facilitar a conferência. À direita, serão exibidas as incidências dos impostos de acordo com o código fiscal do item atual.

image.png
Image not found or type unknown

Controle de Série: Caso sua empresa controle série dos produtos e conste na nota fiscal de venda produtos desse tipo, assim que você confirmar o item na nota o sistema exibirá a tela de Série dos Produtos para que você indique quais séries estarão saindo da empresa através deste documento. Dessa forma o sistema irá gerar informações para identificar os proprietários dos produtos e suas séries. Veja mais informações em Trabalhando com Controle de Série dos Produtos no AutoAtendimento do **Sistema Controle de Estoque** ou do **PPCP**.
Importante: Se você utiliza Lista de Embarque para os pedidos e importar a lista para a nota com produtos com controle de Série, na nota fiscal não serão requisitadas as séries pois, elas já foram informadas na lista de embarque.

Você poderá acessar a tela de informações complementares através do botão image.png Image not found or type ao lado dos itens. e será exibida a seguinte tela:

Nesta tela você poderá informar a marca dos volumes, que inicialmente estará preenchida com o valor informado nos Parâmetros Adicionais da Empresa. Caso seja efetuado controle de volume, o sistema irá definir o número de volumes utilizados nessa nota fiscal de acordo com as informações do cadastro dos produtos utilizados. Apresentará também o peso e a espécie dos volumes.

image.png
Image not found or type unknown

Você poderá efetuar a conferência e alteração dos valores de baixa de saldo de pedidos através do botão image.png Image not found or type unknown .

Na região inferior serão exibidos de quais pedidos o item selecionado se originou, e como será dada a baixa de seus saldos. As quantidades poderão ser alteradas e ajustadas entre pedidos relacionados ao documento fiscal em questão:

image.png Image not found or type unknown

Se a empresa estiver com o % de tolerância informado nos Parâmetros adicionais da Empresa e você alterar a quantidade dos produtos dentro desse percentual será exibida tela antes da gravação dos dados:

Por exemplo, se o percentual de tolerância está em 10% e os produtos recebidos acima estão dentro dessa condição, ou seja, a quantidade original digitada no pedido é menor do que a quantidade baixada informada na nota em até 10%. Será apresentado a tela com as informações gerais dos produtos para análise do usuário, onde será permitido a seleção dos produtos que terão o pedido encerrado, se não for assinalado, o item fica com o saldo em aberto para próxima nota.

Observe também que se o pedido tiver a quantidade solicitada original foi de 150, mas foram entregues somente 140, a tolerância nesse caso é de até 15 unidades (10% de 150), entende-se então que a perda pode chegar em até 15 unidades do produto, estando a diferença em 10, concluímos que está dentro da faixa permitida. Importante destacar também que somente será considerada essa condição para os produtos que forem assinalados.

Aba Fechamento

Nessa aba você poderá **conceder um desconto** no valor total do documento, independentemente dos descontos concedidos nos itens individuais.

Este desconto só estará disponível caso nos códigos fiscais utilizados não exista incidência de IPI, nem exista um item com ICMS Substituição Tributária. Se for preciso informar um desconto nesse caso, ele poderá ser facilmente aplicado a todos os itens. Mais detalhes em Lançando Itens nos Documentos.

image.png Image not found or type unknown

Você também poderá preencher valores de Despesas Acessórias caso tenha sido parametrizado que elas serão utilizadas.

image.png Image not found or type unknown

Também poderá preencher informações para o frete caso tenha sido parametrizado.

image.png
Image not found or type unknown

Nesse momento o sistema terá calculado o valor dos impostos e do total da nota, disponibilizando a Base e o Valor dos impostos, e o Valor Total da Nota Fiscal. A parte relativa aos impostos de serviço apenas estará disponível caso exista algum código fiscal de serviço entre os demais informados,

image.png
Image not found or type unknown

A aba relativa ao cálculo do PIS e COFINS só estará disponível para empresas que tenham definido, nos Parâmetros Adicionais da Empresa, que possuem PIS ou COFINS **não cumulativo**.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Veja a forma de cálculo dos impostos em Definindo critérios para cálculo de ICMS e IPI.
Os valores calculados apenas deverão ser alterados caso seja necessário algum ajuste dos valores, considerando-se que, qualquer alteração subsequente da nota fiscal, causará a retotalização e perda das alterações.

A aba de **Impostos Retidos na Fonte** estará disponível caso exista algum código fiscal de serviço na nota fiscal ou se o cliente for uma **Empresa Pública ou de Economia Mista**. O PIS, COFINS, CSL e IR retidos na fonte ficam habilitados de acordo com a configuração do código fiscal. Se esses campos estiverem habilitados, durante o cadastro da nota fiscal serão trazidos os valores de alíquota desses impostos definidos nos Parâmetros Adicionais da Empresa.

image.png
Image not found or type unknown

Caso a nota fiscal possua mais de um código fiscal ou alíquota de ICMS, todos os valores serão totalizados separadamente, de acordo com o que foi informado nos itens.

Você poderá efetuar a conferência desta distribuição alterando a referência de Total para Código Fiscal.

image.png
Image not found or type unknown

Desta forma os valores exibidos nessa aba passarão a se referir à combinação de código fiscal e alíquota de ICMS selecionados à esquerda.

Você poderá alterar esses valores levando em conta as mesmas recomendações dadas às alterações dos valores totais, lembrando que qualquer alteração subsequente dos itens causará a redistribuição desses valores.

A soma dos valores de cada código fiscal deverá corresponder aos valores apresentados nos totais. Assim, caso os totais tenham sido alterados, e exista mais de um código fiscal ou alíquota de ICMS, a distribuição deverá ser alterada para que a soma fique correta.
Os valores apresentados nessa distribuição são os valores que serão utilizados no momento da exportação para o Sistema Livros Fiscais.

Está disponível, também nessa aba, o botão que permitirá o acesso às **Observações da Nota Fiscal.**

image.png
Image not found or type unknown

Serão disponibilizadas observações para a impressão no corpo da nota fiscal

image.png
Image not found or type unknown

E também **dez observações** que serão impressas nos dados adicionais.

image.png
Image not found or type unknown

Essas observações estarão inicialmente preenchidas de acordo com os Parâmetros Adicionais da Empresa, e serão importadas, automaticamente, as observações cadastradas em **Manutenção>Produtos>Informações por Estado**

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Em **Manutenção>Tabelas>Observações** caso exista alguma correspondente ao código fiscal e ao estado (e produto no caso das informações por estado) informado na nota fiscal, até que sejam preenchidas todas as linhas das observações.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Também poderá ser informado os metatextos %VLSIMPLES%, %ALIQSIMPLES%, %VLSIMPLESISS% e %ALIQSIMPLESISS% nas configurações dos parâmetros ou nos cadastros de informações por estado e observações, para empresas optantes do Simples Nacional. Assim quando carregados nas observações, calcularão os créditos referentes aos impostos e substituirão os valores calculados no lugar dos metatextos correspondentes. Lembrando que é necessário ter cadastrado a lei complementar ("LC 123") juntamente com os metatextos para que o sistema possa efetuar o cálculo.

image.png
Image not found or type unknown

Dentro da tela de Observações, na aba **"Observações Dados Adicionais"**, existe um botão para recarregá-las novamente, tanto na inserção como na edição de uma nota fiscal.

Esse botão substitui todas as observações anteriormente informadas pelas cadastradas no sistema dentro dos Parâmetros Adicionais da Empresa, Informações por Estado e Observações.

image.png
Image not found or type unknown

Aba Desdobramento

Esta aba apenas estará disponível se, nos Parâmetros Adicionais da Empresa, você informou que utilizará desdobramento por Receitas ou Centros de Custo.

image.png
Image not found or type unknown

Serão exibidos na parte inferior da tela os totais agrupados por código fiscal, e esses valores é que deverão ser distribuídos entre os centros de custo e/ou as receitas.

Após a gravação, caso tenha assinalado nos Parâmetros Adicionais da Empresa que deseja **imprimir os documentos automaticamente**, o sistema irá perguntar se deseja **imprimir o documento** em questão.

image.png
Image not found or type unknown

Essa emissão também pode ser feita através do menu **Relatórios>/Emissão de Documentos**, onde estarão disponíveis os itens **Notas Fiscais, Notas Fiscais de Serviço e Recibos.**

image.png
Image not found or type unknown

Caso tenha sido informada uma condição de pagamento, será exibida a tela de desdobramento de duplicatas.

image.png
Image not found or type unknown

Caso contrário, as duplicatas poderão ser geradas posteriormente, através do menu **Movimentação>Geração de Duplicatas>Geração>Documentos Fiscais.**

image.png
Image not found or type unknown

Aba Provisões

Essa aba apenas estará disponível se nos Parâmetros Adicionais da Empresa você informou que **Gera duplicatas para pedidos** ?

image.png
Image not found or type unknown

- Será demostrado as duplicatas geradas pelo pedido importado.
- Informando o valor a ser estornado **menor** que o valor original ao gravar a nota fiscal automaticamente será **deduzido** o valor da duplicata provisionada e será gerada uma

nova duplicata através da nota fiscal.
- Se o valor estornado for igual ao valor original a duplicata provisionada será **eliminada**, ou seja, ao transportar os dados para o **Sistema Financeiro** somente será demonstrado a duplicata gerada pela nota fiscal.

Aba Informações DES

Esta aba só estará disponível caso a empresa seja da **cidade de São Paulo**, e tenha sido especificado um modelo para a DES para o documento em questão nos Parâmetros Adicionais da Empresa.

image.png
Image not found or type unknown

- Poderão ser informadas a Situação do Documento, o Objeto de Isenção, caso a situação seja "Isento", e um Complemento. Essas informações serão exportadas para o Livro de Serviços durante a exportação para o **Sistema Livros Fiscais**.

Aba Informações Adicionais para Combustíveis:

Esta aba só estará disponível caso a movimentação esteja sendo feita com um código fiscal da forma *.65* ou *.66*. Esses dados serão exportados para o **Sistema Livros Fiscais** e para o arquivo **Sintegra.**

Aba Informações para Exportação

Esta aba só estará disponível caso a movimentação esteja sendo feita com um código fiscal da forma 7.*. Esses dados serão exportados para o **Sistema Livros Fiscais** e para o arquivo Sintegra.

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Cadastrando Notas Fiscais, Notas Fiscais de Serviço e Recibos (Documentos não Eletrônicos)
- Imprimindo Documentos Automaticamente (Notas Fiscais, Notas Fiscais de Serviço, Conhecimento de Transporte, Orçamento, Pedido, etc)
- Exportando Notas Fiscais de Serviço Eletrônica para a Prefeitura Municipal de São Paulo
- Exportando Notas Fiscais de Serviço Eletrônica para a Prefeitura Municipal de Santa Bárbara D'Oeste
- Importando Notas Fiscais de Serviço Eletrônica da Prefeitura Municipal de São Paulo

- Cadastro de Indicadores do ISS (Imposto Sobre Serviços)
- Cadastro de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica
- Impressão de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica
- Impressão de Notas Fiscais de Serviço (não Eletrônica)
- Consulta o Arquivo Morto - Nota de Serviço Eletrônica (GINFES)
- Consulta o Arquivo Morto - Nota de Serviço (Não Eletrônica)
- Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFSe (Rio Claro)
- Impostos vinculados a emissão da NFSe (Nota Fiscal de Serviço Eletrônica)
- Emissão de NFSe (Nota Fiscal de Serviço Eletrônica) para a Prefeitura de Brasília
- Emissão de NFSe (Nota Fiscal de Serviço Eletrônica) para Brasília

---

Revision #31
Created 29 June 2023 18:46:15 by ProjetosD
Updated 2 June 2026 16:40:40 by ProjetosD