Emitindo Carta de Correção (Não Eletrônica)

https://www.youtube.com/embed/j-b_CGDSctU

Para a emissão/impressão da **Carta de Correção Não Eletrônica** você deverá acessar o menu **Relatórios>Emissão de Documentos>Carta de Correção**

image.png
Image not found or type unknown

Defina o **documento** para o qual será emitida a **Carta de Correção** (preencha todas as informações)

image.png
Image not found or type unknown

Na aba Retificação você deverá informar o que esta **Carta de Correção** irá corrigir no **Documento emitido anteriormente**

Selecione o campo que será corrigido, o Sistema abrirá a tela para cadastro da retificação

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Se você clicar no botão **Visualiza** o Sistema apresentará a informação que você cadastrou

image.png
Image not found or type unknown

Ao pedir a visualização o Sistema apresentará a **carta de correção** que foi cadastrada anteriormente

image.png
Image not found or type unknown

As cartas de correção não ficarão salvas no Sistema.

Veja também os Itens:

- Emitindo Notas Fiscais Eletrônicas (NFe)
- Emitindo Carta de Correção Eletrônica
- Cadastrando Carta de Correção Eletrônica (CCE)
- Impressão de Carta de Correção Eletrônica
- Emitindo Carta de Correção (Não Eletrônica)
- Emissão de Carta de Correção Eletrônica
- Carta de Correção Eletrônica

Revision #8
Created 8 December 2023 21:36:40 by ProjetosD
Updated 2 June 2026 17:29:00 by ProjetosD