Gerenciamento de Transmissão de MDFe (Manifesto de Documentos Fiscais)

https://www.youtube.com/embed/RWSrZkK5PZM

Após Salvar o MDF-e o Sistema (caso nos parâmetros do Gerenciado do MDF-e esteja definido que **deseja realizar a transmissão após a geração do XML)** apresentará a mensagem questionando se Deseja gerar o xml do MDFe

image.png
Image not found or type unknown

Se for definido SIM, o XML será assinado e validado

image.png
Image not found or type unknown

Clique em OK e o Sistema irá apresentar a tela do **Gerenciamento de Transmissão de MDFe** com o documento já definido e com a **cor Amarela**, que de acordo com a legenda é um **MDFe Não Autorizado**.

Clique em OK

image.png
Image not found or type unknown

O Sistema enviará o XML da MDFe para a SEFAZ

image.png
Image not found or type unknown

Se todas as informações estiverem corretamente cadastradas, o **MDFe terá o uso Autorizado**

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida, se nos Parâmetros do Gerenciador do MDFe estiver definido para que a **emissão do DAMDFe seja realizada após a transmissão**, o Sistema irá apresentar a tela para que você faça a emissão do mesmo.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

ENCERRAMENTO OU CANCELAMENTO DO MDFe

Para realizar o Encerramento de MDF-e acesse o menu **Movimentação>MDFe>Manutenção**

image.png
Image not found or type unknown

Clique sobre o MDFe que deseja encerrar e faça a **edição** do mesmo

image.png
Image not found or type unknown

O Sistema apresentará mensagem informando que só poderá ser feito o **encerramento ou cancelamento do mesmo**

image.png
Image not found or type unknown

Altere, na aba Identificação, campo Situação, a **Situação do Manifesto** para **Cancelado ou Encerrado**

image.png
Image not found or type unknown

Salve o MDFe

O Sistema irá questionar se você deseja **realizar a transmissão do cancelamento ou encerramento para a SEFAZ**

Clique em Sim

image.png
Image not found or type unknown

O MDFe já virá selecionado, na cor Amarela (Não Autorizados) clique em OK

image.png
Image not found or type unknown

Após a transmissão será apresentada a mensagem informando que o **Manifesto foi Encerrado**

image.png
Image not found or type unknown

Se você observar o Grid de manutenção dos MDFe verá que os encerrados estarão na **cor cinza**

image.png
Image not found or type unknown

SOBRE A TELA DO GERENCIAMENTO DE TRANSMISSÃO DE MDFe

Está tela é utilizada para a comunicação do Sistema com a SEFAZ, de forma à consumir os serviços disponibilizados pela mesma. Nesta tela é possível o envio de:

- solicitação de autorização de uso,
- cancelamento,
- encerramento,
- inclusão de condutor e
- consultar a situação do manifesto.

A tela pode ser acessada em **Movimentação>MDF-e>Gerenciador\Gerenciamento de Transmissão** ou **Movimentação>MDF-e>Manutenção>Função Extra 2.**

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Está tela é composta pelas seguintes informações:

Filtros para pesquisa:

- data de Emissão: o sistema irá considerar apenas os manifestos entre as datas de emissão Inicial e Final.
- Número do Manifesto e Série: deve ser utilizado quando se deseja pesquisar um manifesto específico.

image.png
Image not found or type unknown

Status:

Autorizados: serão considerados autorizados quando:
- o manifesto estiver com a situação **ativo e autorizado** o seu uso.
- o manifesto estiver com a situação **cancelado e autorizado** o seu cancelamento.
- o manifesto estiver com a situação **encerrado e autorizado** o seu encerramento.

Não Autorizadas: serão consideradas não autorizadas quando:
- o manifesto estiver com situação **ativo e não autorizado** seu uso.
- o manifesto estiver com situação **cancelado e não autorizado** o cancelamento.
- o manifesto estiver com situação **encerrado e não autorizado** o encerramento.

Em Processamento: serão considerados em processamento, os MDF que obtiveram da SEFAZ o Status de **Erro 105** no envio da solicitação da autorização de uso.

Autorizados por Outro Emissor: serão considerados emitidos por outro emissor quando:

- o manifesto estiver com a situação **ativo, autorizado** o uso, sendo que a autorização não foi obtida pelo sistema.

- o manifesto estiver com a situação **cancelado, autorizado** o cancelamento, sendo que a autorização do cancelamento não foi obtida pelo sistema.

- o manifesto estiver com a situação **encerrado, autorizado** o encerramento, sendo que a autorização do encerramento não foi obtida pelo sistema.

Todos: não será considerado o Status na filtragem.

image.png
Image not found or type unknown

Documentos:

Ativos: serão considerados apenas os documentos que estiverem com a **situação ativo**.

Ativos em Contingência: serão considerados apenas os documentos com a situação ativo, porém com a forma de **emissão em contingência.**

Cancelados: serão considerados apenas os documentos com a **situação cancelado.**

Encerrados: serão considerados apenas os documentos com a **situação encerrado.**

Todos: não será considerada a situação do manifesto na filtragem.

.image.png
Image not found or type unknown

Selecionar tudo: utilizado para selecionar todos os manifestos.

Consulta Situação SEFAZ: utilizado para consultar a(s) situação(ões) do(s) manifesto(s) selecionado(s) na Sefaz.

image.png
Image not found or type unknown

Legenda de Cores: os MDF-e (registros) serão pintados de acordo com a legenda de cores para uma melhor visão sobre seus Status

image.png
Image not found or type unknown

1) Como transmitir a solicitação de autorização de uso para SEFAZ

1. Abrir a tela de **Gerenciamento de Transmissão de MDF-e**.
2. Localizar o manifesto através da filtragem, seleciona-lo no grid e clicar em OK.

image.png
Image not found or type unknown

3. Aguarde o sistema se comunicar com a SEFAZ.

image.png
Image not found or type unknown

4. Se o manifesto for autorizado o seu uso pela SEFAZ o sistema irá apresentar uma mensagem semelhante a essa

image.png
Image not found or type unknown

2) Como transmitir o cancelamento para SEFAZ

- Edite o MDFe cadastrado no Sistema e acesse a aba Identificação
- Altere a Situação do Manifesto para **Cancelado**
- Salve o MDFe
- Em seguida faça o mesmo procedimento realizado para a **Autorização do MDFe (item 1)**

image.png
Image not found or type unknown

3) Como transmitir o encerramento para SEFAZ

- Edite o MDFe cadastrado no Sistema e acesse a aba Identificação
- Altere a Situação do Manifesto para **Encerrado**
- Salve o MDFe
- Em seguida faça o mesmo procedimento realizado para a **Autorização do MDFe (item 1)**

image.png
Image not found or type unknown

Observação:

Se a SEFAZ por algum motivo recusar a solicitação de autorização de uso ou cancelamento ou encerramento, o sistema irá apresentar uma mensagem com o motivo da rejeição para que o usuário possa efetuar as correções necessárias e executar o processo novamente.

4) Como consultar a situação do MDF-e na SEFAZ

1. Abrir a tela de Gerenciamento de Transmissão de MDF-e.
2. Localizar o manifesto através da filtragem, checar o parâmetro **Consulta Situação SEFAZ**, selecioná-lo no grid e clicar em OK.

image.png
Image not found or type unknown

3. O sistema irá emitir uma mensagem de aviso '**Será verificado a situação do(s) MDF-e(s) selecionado(s).**', apenas clique em OK.
4. Aguarde o sistema se comunicar com a SEFAZ
5. O sistema apresentará uma mensagem com o resultado da consulta semelhante as exibidas acima.

Processo Concluído!

Veja também os Itens:

- Inconsistências e Erros ao enviar o MDF-e para a SEFAZ
- Parametrizando a Empresa - MDF-e
- Parametrizando o Gerenciador de MDF-e (Manifesto dos Documentos Fiscais)
- Cadastrando MDF-e (Manifesto dos Documentos Fiscais)
- Gerenciamento de Transmissão de MDF-e (Manifesto de Documentos Fiscais)
- Manutenção do MDF-e (Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais)
- Gerando o DAMDF-e (Documento Auxiliar de Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais)
- MDF-e Pendentes (Contingência, Cancelados e Encerrados)
- Consulta MDF-e (Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais) não Encerrados
- Impressão de DAMDF-e (Documento Auxiliar de Manifesto Eletrônico de Documento Fiscal)
- Confirmação do MDF-e
- MDF-e Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais (Transporte Interestadual)
- MDF-e - Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais
- Encerramento do MDF-e (Manifesto de Documentos Fiscais Eletrônico)

Revision #19
Created 29 June 2023 19:11:37 by ProjetosD
Updated 2 June 2026 16:54:12 by ProjetosD