Revisão de Documentos para ISO (International Organization for Standardization ou Organização Internacional para Padronização)

https://www.youtube.com/embed/-zXSrG9WtNs

Se você possui ISO (International Organization for Standardization, ou Organização Internacional para Padronização)**,** e precisa fazer a **Revisão de Documentos utilizados pela Empresa**, acesse o menu Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa - aba **Contratos/Orçamentos/Pedidos/Romaneios** e defina que **Controla número da revisão dos documentos.**

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida, quando houver uma **Revisão de documento**, você deverá acessar o menu do Cadastro do documento no menu **Revisão**

Orçamentos

image.png
Image not found or type unknown

Pedidos

image.png
Image not found or type unknown

Após acessar o menu **Revisão**, o Sistema irá habilitar a tela para que você defina:

- **o Tipo de Documento**,
- **data da Revisão e o**
- **número da Revisão de documento**

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Revision #7
Created 25 May 2024 11:03:00 by ProjetosD
Updated 1 June 2026 18:12:15 by ProjetosD