


# Utilizando o Arquivo Morto

Com o passar do tempo os arquivos de movimentação do Sistema tornam-se sobrecarregados de informações, o que poderá ocasionar lentidão no sistema.

Para evitar este tipo de problema, os dados de anos anteriores podem ser enviados para o **Arquivo Morto**, liberando o arquivo principal destas informações que não são frequentemente acessadas.

## **SEMPRE, antes de enviar informações para o Arquivo Morto, faça uma Cópia de Segurança**

Para enviar informações para o **Arquivo Morto**, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Transferência**

 and or type unknown

<https://www.youtube.com/embed/XdrXeV7lw2E>


Defina o mês ou ano que deverá ser enviado para o arquivo morto e clique **OK**.

 and or type unknown

### **IMPORTANTE:**

- Lembre-se de que as informações enviadas para o arquivo morto somente podem ser acessadas para **consulta**. Então, somente envie períodos antigos, ou seja, para os quais não irão ocorrer mudanças ou não haja a necessidade de impressão de relatórios.

Caso seja enviada alguma informação para o **Arquivo Morto** e haja necessidade de emitir relatórios do período enviado, você poderá Recuperar estes dados, ou seja, retornar os dados do arquivo morto para o arquivo principal. Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Restauração**

 and or type unknown

[https://www.youtube.com/embed/S\\_mvct3vdiQ](https://www.youtube.com/embed/S_mvct3vdiQ)

**Informe o período que deseja recuperar.**

image.png  
image not found or type unknown

Existe também a possibilidade de exclusão definitiva de todos os movimentos que estão no arquivo morto.

Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Elimina**

image.png  
image not found or type unknown

<https://www.youtube.com/embed/SUV2big0b8c>

### **Mas ATENÇÃO:**

- Você somente deve excluir os dados que tem certeza que não precisará mais acessar nem tirar relatórios. Esta exclusão é definitiva, **sem possibilidade de recuperação**.
- Recomendamos que os dados somente sejam definitivamente excluídos depois que você executar uma cópia de segurança extra destes dados (ver item [Mantendo a Segurança do Sistema](#)).

Você poderá ainda realizar consultar e visualizar as informações que foram enviadas para o Arquivo Morto, para isso acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto**

image.png  
image not found or type unknown

- Desdobramento

<https://www.youtube.com/embed/w1e8FS-5dys>

- Nota Fiscal

<https://www.youtube.com/embed/fNjiN87qzVA>

- Nota Fiscal (Formulário 2)

<https://www.youtube.com/embed/GrZ1F2r9iPw>

- Nota Fiscal Eletrônica

<https://www.youtube.com/embed/MEvGx71uFfw>

- Nota de Serviço

<https://www.youtube.com/embed/TkFqG745Hmc>

- Nota de Serviço Eletrônica (Ginfes)

<https://www.youtube.com/embed/0KoDRMi0RFs>

- Conhecimento de Transporte

<https://www.youtube.com/embed/cp-TTrrgSBE>

- Recibos

<https://www.youtube.com/embed/WlaG8vjcNL4>

- Lista de Embarque

<https://www.youtube.com/embed/0YESoSR5kfM>

- Pedidos

<https://www.youtube.com/embed/T9ildy7r1v0>

- Orçamento

<https://www.youtube.com/embed/xJa5je1RM40>

- PDV

<https://www.youtube.com/embed/J7NnCtfGawA>

<https://www.youtube.com/embed/1NHkOesqcSw>

<https://www.youtube.com/embed/UEi7cPsZVW0>

### **Veja também os Itens:**

- [Utilizando o Arquivo Morto](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Conhecimento de Transporte](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Desdobramentos](#)
- [Arquivo Morto - Eliminação](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Lista de Embarque](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal \(Formulário 2\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal Eletrônica](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota de Serviço Eletrônica \(GINFES\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota de Serviço](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Orçamentos](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - PDV \(Cupom Fiscal\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - PDV \(Fechamento de Vendas\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - PDV \(Redução Z\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Pedidos](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Recibos](#)
- [Restauração do Arquivo Morto](#)
- [Transferência para o Arquivo Morto](#)