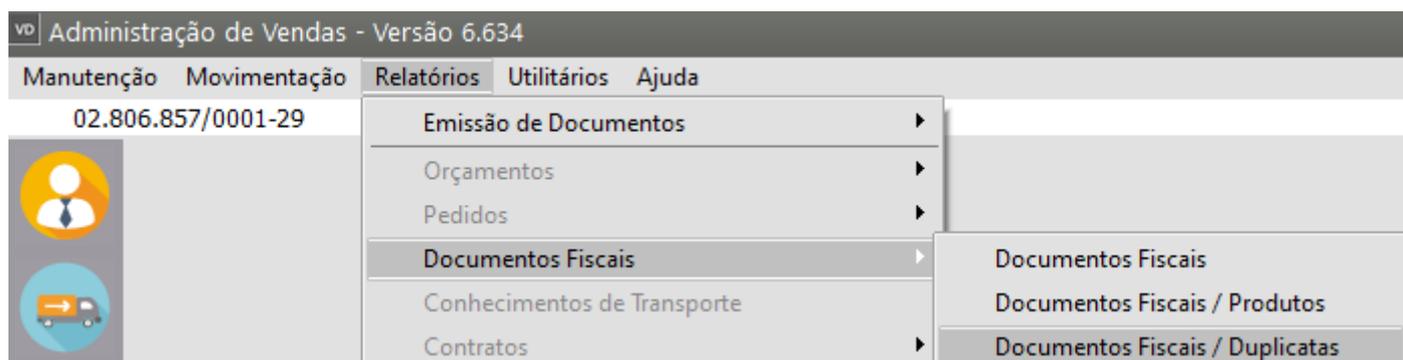


Emitindo/Imprimindo Relatórios de Documentos Fiscais

Para que você consiga visualizar os Relatórios de documentos fiscais acesse o menu **Relatórios>Documentos Fiscais**.

Você terá 3 opções de Relatórios

- Documentos Fiscais
- Documentos Fiscais/Produtos
- Documentos Fiscais/Duplicatas



Os Relatórios disponibilizam informações sobre **Notas Fiscais, Notas Fiscais de Serviço e Recibos**.

1) Relatório de Documentos Fiscais:

Não há detalhamento dos itens do documento fiscal. Esse Relatório mostrará uma visão **geral dos documentos de um período**.



Os relatórios de **Documentos Fiscais** e Documentos Fiscais/Produtos permitem o agrupamento em uma ou duas quebras. Para entender como funcionam as quebras veja o item [Funcionamento das Quebras dos Relatórios](#).

O Sistema selecionará os documentos de acordo com o tipo e o período informado. Você poderá imprimir todas as notas, as ativas ou as canceladas. Podem ser selecionadas, também, apenas as notas fiscais que integram o Faturamento, que não integram ou todas, de acordo com as definições do plano fiscal (ver item [Cadastrando o Plano Fiscal](#)), e se o relatório deve ser impresso de forma analítica ou sintética:

Analítica: São impressos documento a documento, na ordem selecionada no item “Ordem do Relatório”, e agrupados de acordo com a quebra definida. Os campos que serão impressos neste relatório poderão variar de acordo com a sua necessidade (ver item [Selecionando Campos para o Relatório](#)).

Sintética: São impressos de forma totalizada (sem detalhes de cada documento), de acordo com as definições de quebra. Como a finalidade desse relatório é o agrupamento de informações, não é permitida sua impressão para a quebra geral, que significa, sem agrupamento. Quanto aos campos impressos, assim como no relatório analítico, eles poderão variar de acordo com a necessidade (ver item [Selecionando Campos para o Relatório](#)).

Defina o Período de Referência e em seguida a configuração do Relatório, para que o mesmo ofereça as informações que você está precisando

A imagem mostra a interface de configuração do relatório "Relatório de Documentos Fiscais". A interface é organizada em painéis e seções:

- Período de Referência:** Campos para "Data Inicial" (01/11/2023) e "Data Final" (30/11/2023).
- Tipo de Relatório:** Opções para "Analítico" (selecionado) e "Sintético".
- Imprime:** Opções para "Modelo Específico" e "Todos" (selecionado).
- Situação dos Documentos:** Opções para "Ativos" (selecionado), "Cancelados", "Denegados" e "Todos".
- Ordem do Relatório:** Menu suspenso com "Data de Emissão" selecionado.
- Tipo dos Documentos:** Opções para "Integram faturamento", "Não integram" e "Todos" (selecionado).
- Documentos Fiscais:** Lista de tipos de documentos com radio buttons: "Notas Fiscais", "Notas Fiscais (Form. 2)", "Notas Fiscais de Serviço", "Recibos", "Notas Fiscais Eletrônicas", "Notas Fiscais de Serviço Eletrônicas", "Cupons" e "Notas Fiscais Consumidor Eletrônicas".
- Configurações:** Botão "Impressora" e seção "Orientação" com opções "Retrato" (selecionado) e "Paisagem".
- 1ª Quebra:** Menu suspenso com "Geral" selecionado.
- 2ª Quebra:** Menu suspenso com "Geral" selecionado.
- Botões de Ação:** "Seleciona Campos", "Gerar Gráficos" (desativado) e "Propriedades Gráfico".
- Opções de Exibição:** "Ocultar documentos não transmitidos", "Utiliza máscara de milhar em campos numéricos" e "Desconsidera quantidades devolvidas das notas fiscais" (todas desativadas).
- Barra de Ferramentas:** Ícones para ajuda, impressão, visualização, favoritos, e-mail e cancelamento.

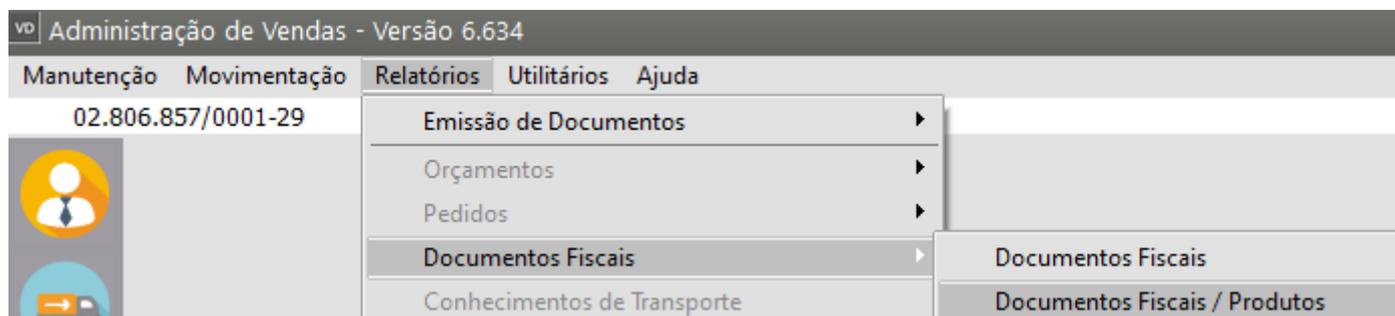
Analitico - Geral - Ordem : Data de Emissao - Notas Ativas

Periodo: 01/11/2023 ate 30/11/2023

Dt.Emissao	N.Doc.	Razao Social	Vl.Producos	Vl.Total
27/11/2023	3	EMPRESA DESTINA	1000,00	1000,00
			1000,00	1000,00

2) Relatório de Documentos Fiscais/Produtos:

Nesse Relatório serão detalhados os **itens dos documentos fiscais**.



Os relatórios de Documentos Fiscais e **Documentos Fiscais/Produtos** permitem o agrupamento em uma ou duas quebras. Para entender como funcionam as quebras veja o item [Funcionamento das Quebras dos Relatórios](#).

O Sistema selecionará os documentos de acordo com o tipo e o período informado. Você poderá imprimir todas as notas, as ativas ou as canceladas. Podem ser selecionadas, também, apenas as notas fiscais que integram o Faturamento, que não integram ou todas, de acordo com as definições do plano fiscal (ver item [Cadastrando o Plano Fiscal](#)), e se o relatório deve ser impresso de forma analítica ou sintética:

Analítica: São impressos documento a documento, na ordem selecionada no item “Ordem do Relatório”, e agrupados de acordo com a quebra definida. Os campos que serão impressos neste relatório poderão variar de acordo com a sua necessidade (ver item [Selecionando Campos para o Relatório](#)).

Sintética: São impressos de forma totalizada (sem detalhes de cada documento), de acordo com as definições de quebra. Como a finalidade desse relatório é o agrupamento de informações, não é permitida sua impressão para a quebra geral, que significa, sem agrupamento. Quanto aos campos impressos, assim como no relatório analítico, eles poderão variar de acordo com a

necessidade (ver item [Selecionando Campos para o Relatório](#)).

Defina o Período de Referência e em seguida a configuração do Relatório, para que o mesmo ofereça as informações que você está precisando

14:22:39

EMPRESA EMITENTE

Data: 27/11/2023

Relat003

Relatorio de Documentos Fiscais / Produtos

Pag : 1

Analitico - Geral - Ordem : Data de Emissao

Periodo: 01/11/2023 ate 30/11/2023

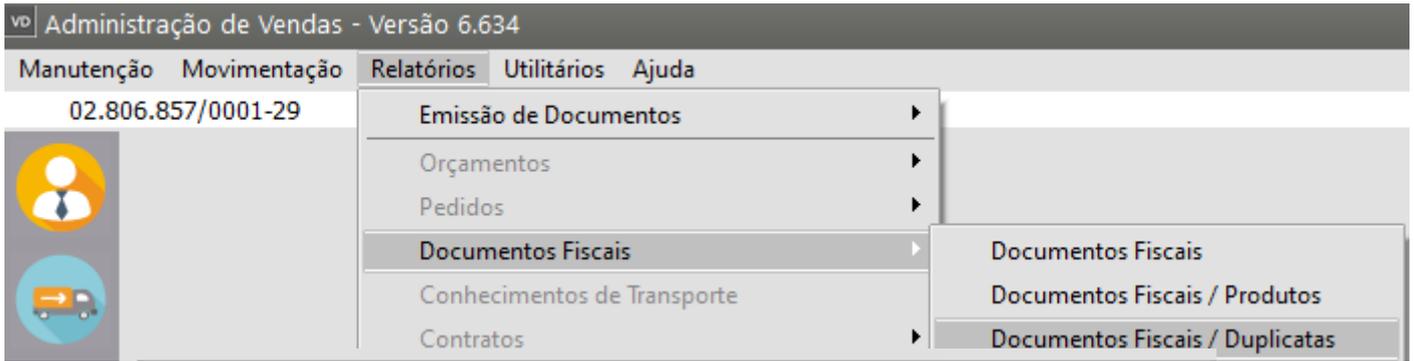
Dt.Emissao	Razao Social	N.Doc.	Un	Produto	Quantidade	Vr.Producos	Vr.Unitario	Vr.Total
27/11/2023	EMPRESA DESTINA	1	UN		1	1,000	100,00	100,00
27/11/2023	EMPRESA DESTINA	3	UN		1	10,000	1000,00	1000,00
					11,000	1100,00		1100,00

3) Relatório de Notas Fiscais/Duplicatas:

Nesse Relatório serão detalhados os desdobramentos/Duplicatas dos Documentos Fiscais

- O item **Modo Analítico ou Sintético** do Relatório Documentos Fiscais/Duplicatas, será habilitado somente se você selecionar a opção '**Imprime duplicatas Agrupadas**', disponibilizando alguns campos para seleção e ordenando por 'Número da Duplicata'.

- Se a empresa estiver parametrizada que utiliza '**Conhecimento de Transporte**', esse **item não será habilitado**.



Defina o
ofereça a

vo Documentos Fiscais/Duplicatas

Período de Referência

Data Inicial: 01/11/2023 ... Data Final: 30/11/2023 ...

Situação dos Docetos

Ativas Canceladas Todas

Imprime

Modelo Específico Todos

Tipo de Documento

Notas Fiscais
 Notas Fiscais (Form. 2)
 Notas Fiscais de Serviço
 Recibos
 Notas Fiscais Eletrônicas
 Cupons
 Notas Fiscais Consumidor Eletrônicas

Modo

Analítico Sintético

Quebra

Geral

Ordem do Relatório

Data de Emissão

Seleciona Campos

Imprime duplicatas agrupadas?
 Utiliza máscara de milhar em campos numéricos

Configurações

Impressora

Orientação

Retrato Paisagem

?

🖨️

👁️

📁

✉️

📄

mesmo



Analitico - Geral - Ordem : Data de Emissao

Periodo: 01/11/2023 ate 30/11/2023

Dt.Emissao	Razao Social	N.Doc.	Duplicata	Dt.Geracao	Vencimento	Vr. Duplicata
27/11/2023	EMPRESA DESTINATARIO	4	0000001/01	27/11/2023	27/12/2023	500,00
27/11/2023	EMPRESA DESTINATARIO	4	0000001/02	27/11/2023	26/01/2024	500,00
						1000,00

Revision #5

Created 29 June 2023 18:53:16 by ProjetosD

Updated 6 January 2025 13:58:21 by ProjetosD